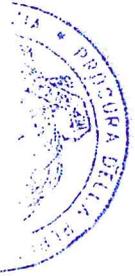


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BALDAN	FLAVIO	VENEZIA	21/06/1967	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Il sottoscritto **BALDAN FLAVIO**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76
del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la
propria responsabilità:

Informazioni Personali

Nome **Baldan Flavio**
Indirizzo
E-mail **baldanflavio"at"gmail.com**
Telefono **348 4123812**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **21/06/1967**

Istruzione e Formazione

Laurea in Diritto dell'Economia;
Master in Risk Managment;
Iscrizione Albo OCF (albo Consulenti Finanziari);
Iscrizione AIEF (Albo Italiano Educatori Finanziari);
Iscrizione ANCP (Albo Nazionale Consulenti Patrimoniali).

Esperienza Lavorativa

Per 25 anni ho lavorato presso vari intermediari finanziari in ambito Finanza
(BCC Marcon, Raiffeisen Salzburg, BCC Città di Napoli, Poste Italiane,
Banco delle Tre Venezie, Generali).
Ad oggi lavoro come Libero Professionista in ambito Economico-Finanza,
focused on Private Insurance e Previdenza.

LINGUE

INGLESE-TEDESCO-FRANCESE

Marcon-Venezia, 13/04/2022

Il Dichiarante

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to consist of the letters 'B.M.' followed by a flourish.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

La sottoscritta CHIARA BOLZONELLA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOLZONELLA CHIARA**
Indirizzo
Telefono **338 8481782**
Fax
E-mail **chiarabolzonella39@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita **09/01/1975**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI OPERATRICE TURISTICA
conseguito presso l'Istituto A. M. Mozzoni di Mestre

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ha lavorato nell'industria tessile come addetta al controllo qualità e confezionamento della merce.

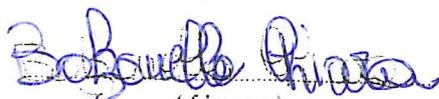
Ad oggi lavora presso un'azienda di Multiservizi, nel settore dei servizi alla persona.

LINGUE

MADRELINGUA **ITALIANO**
ALTRE LINGUE **INGLESE - FRANCESE**

Venezia, 04/08/2020

La dichiarante


(firma)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNA BURIGANA**
Indirizzo **VIA ANDREA COSTA, 20 MESTRE, 30170 VENEZIA**
Telefono **3926049029**
Fax
E-mail **burigiovi77@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30 SETTEMBRE 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LAUREANDA IN STORIA CONTEMPORANEA PRESSO L' UNIVERSITÀ DI CÀ FOSCARI A VENEZIA**
HO LAVORATO PRESSO LO STUDIO DENTISTICO SAN MARCO: ASSISTENTE ALLA POLTRONA , ADDETTA A STERILIZZAZIONE MATERIALE SANITARIO E FERRI PER INTERVENTI CHIRURGICI E MAXILOFACCIALI, ADDETTA ALLA SEGRETERIA(FRONT OFFICE, CONTABILITÀ, ARCHIVIAZIONE CARTELLE CLINICHE E CENTRALINO).
PRESSO CASA DI CURA POLICLINICO SAN MARCO:AMMINISTRATIVA (FRONT OFFICE, CONTABILITÀ, CENTRALINO E RITIRO REFERTI, ORGANIZZAZIONE CFU PER PERSONALE MEDICO E PARAMEDICO) SEGRETERIA PRESSO I REPARTI DI RADIOLOGIA E PRONTO SOCCORSO, (ADDETTA ALLA REFERTAZIONE DEGLI ESAMI).
DIPLOMATA PRESSO IL LICEO LUIGI STEFANINI INDIRIZZO PSICOPEDAGOGICO
TIROCINIO PRESSO SCUOLE MATERNE PUBBLICHE
LAVORATO ALL'UFFICIO STAMPA DELLA MOSTRA DEL CINEMA DI VENEZIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attualmente non lavoro. Il mio ultimo datore di lavoro è stato: Centro di odontoiatria San Marco**
- Tipo di azienda o settore **Studio medico**
- Tipo di impiego **Assistente alla poltrona**
- Principali mansioni e responsabilità **Ruolo di segreteria, contabilità e centralino. Archivio,refertazione esami, rapporto con il pubblico, organizzazione CFU, sterelizzazione materiale sanitario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Front-office, scuola media superiore(1998)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **corso front-office presso casa di cura Policlinico San Marco**
diploma di scuola media superiore con abilitazione ad insegnamento scuola primaria: Istituto Liceo Luigi Stefanini
- Qualifica conseguita **scuola media superiore con abilitazione ad insegnamento (scuola dell'infanzia e scuola primaria)**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUAE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Giovanna Borignaz

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALCE FILIPPO

Indirizzo

VIA R. PASCUTTO n°25/8, 30020, MARCON-VE

Telefono

041-5950746

Fax

041-5950746

E-mail

Studio.calce@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[26 / 05 / 1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- DAL 30.01.1991 E TUTTORA IN ATTIVITA'
- DAL 25.10.1989 AL 31.12.1990
- DAL 13.03.1987 AL 13.03.1989
- DAL 13.01.1986 AL 31.07.1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- STUDIO TECNICO GEOM. FILIPPO CALCE, ISCRITTO AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA CON IL N°1638 CON STUDIO IN MARCON-VE, PIAZZA 1° MAGGIO N°25;
- STUDIO ING. ANTONIO COLELLA SITO IN MARCON-VE, V.LE DON L. STURZO N°88;
- STUDIO ING. ANTONIO COLELLA SITO IN MARCON-VE, V.LE DON L. STURZO N°88;
- STUDIO DEGLI ARCHITETTI DANIELI E TREVISAN SITO IN MESTRE-VE VIA CA' VENIER N°8;

• Tipo di azienda o settore

- Studio Tecnico Professionale;
- Studio Tecnico Professionale;
- Studio Tecnico Professionale;
- Studio Tecnico Professionale;

• Tipo di impiego

- Libero Professionista;
- Collaboratore;
- Tirocinio propedeutico allo svolgimento dell'esame di Stato e successiva iscrizione all'albo professionale dei Geometri;
- Disegnatore 4° livello;

Il sottoscritto CALCE FILIPPO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività proprie del geometra libero professionista previste dalla Vigente Legislazione;
- Coordinatore dello studio per la progettazione e la stesura dei computi relativamente all'esecuzione di opere pubbliche e private compresa l'assistenza alla Direzione Lavori;
- Attività del tirocinante;
- Disegnatore tecnico;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Dal 1978 al 1983
- 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Istituto Statale per Geometri G. Massari di Mestre
- Istituto Statale per Geometri G. Massari di Mestre

• Qualifica conseguita

- Geometra
- Abilitazione all'esercizio della Professione di Geometra;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCO CASONI

Sesso M | Data di nascita 02/01/1960 | Nazionalità Italiana

INFORMAZIONI PRELIMINARI

**CONIUGATO DAL 1989 CON ELISABETTA DE CECCHI
2 FIGLI MAGGIORENNI
RESIDENTE A MARCON IN VIA DON BALLAN 29**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

GENNAIO 1989 -
Attualmente**SOCIO ACCOMANDATARIO**

CASONI RAPPRESENTANZE SAS - MARCON

AGENZIA DI RAPPRESENTANZE ITALIA
Attività o settore es. MODAGIUGNO 2011 -
Attualmente**SOCIO E AMMINISTRATORE UNICO**

CD RESEARCH SRL

AGENZIA DI CONSULENZA INTERNAZIONALE
Attività o settore es. MODA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30.03.1987- LAUREA

**ECONOMIA E COMMERCIO
UNIVERSITA' CA' FOSCARI, VENEZIA**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente medio	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Competenze comunicative
- Propensione all'ascolto
 - Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa
 - Resilienza e ottima capacità di adattamento

- Competenze organizzative e gestionali
- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo
 - Ottima capacità di organizzazione e gestione del tempo
 - Pianificazione e gestione progetti
 - Rispetto delle tempistiche date

- Competenze professionali
- Capacità di amministrare acquisita grazie all'attività imprenditoriale
 - Problem solving
 - Motivazione e orientamento agli obiettivi
 - Capacità di lavorare sotto pressione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) attualmente in vigore.

Il /La sottoscritto /a Marco Casoni ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale dell'art.76 del DPR.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae corrispondono alla verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTIGLIONE GIORGIO

Indirizzo

VIA NAPOLI, 11/2 30020 MARCON VE

Telefono

320 7736697

Fax

E-mail

castiglionejorgio@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 GENNAIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 ad oggi
Eurofibre S.p.A. via Venier 41
Produzione di isolanti lanavetro
Operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989-1994
Istituto Professionale per il Commercio Fabio Besta Treviso

Diploma di Analista Contabile

Il sottoscritto Castiglione Giorgio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Giorgio Castiglione



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANZA PAOLA
Indirizzo	VIA MONTE PELMO,4. 30020 MARCON (VE)
Telefono	3288291417
Fax	0414569943
E-mail	paolettavioletta@hotmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1 GIUGNO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da aprile 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EDUCATRICE E COORDINATRICE
CENTRO DON ORIONE, Via Ghetto 1, Chirignago (Ve)
Centro per persone con disabilità
Referente per i progetti e la quotidianità degli ospiti
Coordinamento equipe e progetti ospiti

- da settembre 2009 a marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE DI COMUNITA'
OPERA SANTA MARIA DELLA CARITA', SAN MARCO 1830
Comunità per persone con problemi di dipendenza
Operatrice/educatrice/coordinatrice
Fino a marzo 2016 operatrice quindi gestione della quotidianità degli ospiti. Successivamente Coordinatrice quindi oltre alla progettualità degli ospiti dovevo coordinare le dinamiche d'equipe, gli inserimenti, i rapporti con i servizi.

- da luglio 2005 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATRICE DI COMUNITÀ
CENTRO DON MILANI (attuale Coges), Viale san Marco 172, Mestre (ve)
Centro per varie situazioni di disagio, Forte Rossarol a Tessera
Operatrice soprattutto con tossicodipendenti, ma alcuni periodi ho ricoperto le esigenze di servizio anche nella altre strutture anche con minori immigrati e alcolisti.
Accompagnamento e svolgimento della quotidianità assieme agli ospiti.

- da gen 2004 a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

OPERATRICE DI COMUNITÀ
Cooperativa di Verona che aveva appalto per Opera Santa maria della carita', a Zelarino (Ve)
Casa famiglia per minori
Operatrice notturna .

Margherita Lachin



La sottoscritta Margherita Lachin, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Nome	MARGHERITA LACHIN
Indirizzo	VIA MONTE CERVINO 41, MARCON, 30020
Telefono	3487552963
E-mail	lachinmargherita@gmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/03/1990

ESPERIENZA

Venezia
Ottobre 2021 - Attuale

Agente polizia locale

Comune di Venezia

Dipendente del Comune di Venezia presso il Corpo di Polizia Locale. Sono stata assegnata al Centro Operativo Telecomunicazioni.

Mestre
Febbraio 2016 - Attuale

Collaboratrice sportiva

ASD Tennis Club Mestre

Sono collaboratrice come sparring partner presso l'ASD Tennis club Mestre. Da novembre 2017 seguo, in collaborazione, il progetto "Racchette in Classe", ideato dalle Federazioni nazionali di Tennis, Badminton e Tennis Tavolo.

Marcon
Settembre 2012 - Attuale

Consigliera comunale

Comune Marcon

Dal 2012 al 2017 ho svolto il mio primo mandato in qualità di consigliera comunale nel Comune di Marcon, occupandomi delle relazioni con le realtà associative del territorio oltre che essere componente della Commissione consiliare permanente, Commissione statuto e regolamento e la Commissione elettorale. Nel giugno 2017 sono stata eletta nuovamente consigliera comunale, ruolo che ricopro tuttora. Risulto componente della Commissione consiliare elettorale.

Roma
Gennaio 2020 - Attuale

Componente consiglio nazionale Anci

Anci

Da Gennaio 2020 sono stata nominata componente del Consiglio Nazionale dell'ANCI.

Venezia
Gennaio 2010 - Ottobre 2017

Impiegata/addetta antincendio

A.I.P. Security S.r.l.

Da Settembre 2010 ad Ottobre 2017 ho svolto attività di back office presso l'agenzia A I P Security S r l che si occupa di sicurezza ed investigazioni sia per privati che per aziende. Contemporaneamente, svolgevo, per la medesima, attività in qualità di addetto sicurezza/antincendio presso il Palasport G Taliercio di Mestre.

ISTRUZIONE

Mogliano Veneto
2009

Diploma maturità scientifica curricolare

Liceo scientifico statale G. Berto

New York
2011

Corso preparazione TOEFL - corso livello intermedio superiore

St. Giles International

Ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di preparazione TOEFL presso la St. Giles International - New York City; corso livello intermedio superiore

Venezia
2013

Attestato addetto antincendio alto rischio

Sinergika S.r.l.

Nel Marzo 2013 ho conseguito l'attestato di addetto antincendio alto rischio.

2017

Diploma nazionale qualifica tecnica - Istruttore Nazionale

Asi Tennis

Nell'Ottobre 2017 ho conseguito il diploma nazionale di qualifica tecnica di Istruttrice nazionale ASI Settore Tennis.

2009 - oggi

Università degli studi di Bologna

Facoltà di giurisprudenza

COMPETENZE

- Perspicace - ottime capacità organizzative - collaborativa.
- Ottime capacità relazionali con il pubblico.

LINGUE

Inglese

Livello avanzato

Tedesco

Livello elementare

PATENTI

- **AM - B**
- **NAUTICA CAT. A** – natanti e imbarcazioni entro le 12 miglia

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANZA PAOLA**
Indirizzo **VIA MONTE PELMO,4. 30020 MARCON (VE)**
Telefono **3288291417**
Fax **0414569943**
E-mail **paolettavioletta@hotmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 1 GIUGNO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da aprile 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EDUCATRICE E COORDINATRICE
CENTRO DON ORIONE, Via Ghetto 1, Chirignago (Ve)
Centro per persone con disabilità
Referente per i progetti e la quotidianità degli ospiti
Coordinamento equipe e progetti ospiti

- da settembre 2009 a marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE DI COMUNITA'
OPERA SANTA MARIA DELLA CARITA', SAN MARCO 1830
Comunità per persone con problemi di dipendenza
Operatrice/educatrice/coordinatrice
Fino a marzo 2016 operatrice quindi gestione della quotidianità degli ospiti. Successivamente Coordinatrice quindi oltre alla progettualità degli ospiti dovevo coordinare le dinamiche d'equipe, gli inserimenti, i rapporti con i servizi.

- da luglio 2005 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATRICE DI COMUNITÀ
CENTRO DON MILANI (attuale Coges), Viale san Marco 172, Mestre (ve)
Centro per varie situazioni di disagio, Forte Rossarol a Tessera
Operatrice soprattutto con tossicodipendenti, ma alcuni periodi ho ricoperto le esigenze di servizio anche nella altre strutture anche con minori immigrati e alcolisti.
Accompagnamento e svolgimento della quotidianità assieme agli ospiti.

- da gen 2004 a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

OPERATRICE DI COMUNITÀ
Cooperativa di Verona che aveva appalto per Opera Santa maria della carita', a Zelarino (Ve)
Casa famiglia per minori
Operatrice notturna .

• Principali mansioni e responsabilità

- da marzo 1999 a marzo 2000
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- negli intervalli di tempo tra i vari lavori prima del 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Firma

Accompagnamento educativo per le situazioni dei minori, Svolgimento mansioni di vita domestica .

BARISTA

Autogrill Bazzera Nord (Ve)
barista.

Lavoro di bar e di vendita prodotti del negozio. Pulizia e cassa.

BARISTA PRESSO BLUES BAR A VENEZIA E IN ALTRI LOCALI (NEW AGE, BALUBA)

STAGIONE COME CASSIERA IN NAVI MOBY LINES

PROCCACCIATRICE D'AFFARI PER FILIALI DI ASSICURAZIONI(RAS E CATTOLICA)

BABY SITTER

PROMOTER

13 FEBBRAIO 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

ITALIANO

INGLESE

BUONA
ELEMENTARE
BUONO

SPAGNOLO

BUONA
ELEMENTARE
BUONO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Paola Lanza



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11604/2022/R

Al nome di:

Cognome **CASTIGLIONE**
Nome **GIORGIO**
Data di nascita **29/01/1961**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VENEZIA, 04/05/2022 12:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PINEL GABRIELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a Lunetta Giuseppe, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUNETTA GIUSEPPE

Indirizzo

42, VIA MONTE ANTELAO, 30020 MARCON, ITALIA

Telefono

3386083215

Fax

E-mail

g.lunetta56@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 GENNAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978 assunto in ENEL nella centrale termoelettrica Volpi di Porto Marghera, dal 1988 sono passato al C.P.C.I.E. e dal 1999 TERNA fino alla pensione nel 2013]
Attualmente pensionato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

[Licenza media inferiore]

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



Indirizzo

Via Vivaldi, 17, Marcon, Italia 30020

Telefono

366 1248031

Email

abramomatera@libero.it



PROFILO PROFESSIONALE

Addetto alla sicurezza presso Banca Intesa sede centrale di Mestre.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2014 - Attualmente
lavoro qui

Responsabile alla sicurezza

Sicuritalia sc, Mestre, Italia

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

23/02/2009 - 30/09/2012

Titolare attività commerciale

Archimede di Matera A. & M., Marcon, Italia

Gestore impianto distribuzione di carburanti SHELL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1990 - 30/06/1993

Tornitore CNC A Controllo Numerico

Istituto Berna, Mestre, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese

Comprensione

A1 - Ascolto

A1 - Lettura

Parlato

A1 - Interazione orale

A1 - Produzione orale

Scrittura

A1

Competenze
Comunicative

Competenze Organizzative
E Manageriali

Capacità Correlate Al
Lavoro

- Tecniche di gestione aziendale
- Spirito di iniziativa
- Attitudine alla leadership
- Doti relazionali e comunicative
- Competenze organizzative
- Responsabilità
- Doti organizzative e di coordinamento
- Tecniche di vendita
- Nozioni di contabilità e fatturazione

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

Creazione di contenuti:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Altre Capacità E
Competenze

Patente Di Guida

B



TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Stefano Nava

Informazioni personali

- Stato civile: Coniugato
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 20 ottobre 1977
- Luogo di nascita: Padova)

Istruzione

Novembre 2013 - Il Sole 24 Ore

Divisione "Educational" de "Il Sole 24 Ore" - Master in "Marketing, Comunicazione e Media Digitali"

Novembre 2003 - Università degli studi di Padova

Facoltà di Scienze politiche – indirizzo internazionale

Laurea in Scienze Politiche Internazionali

Titolo della Tesi: "Il Patto di stabilità per l'Europa Sud orientale. Verso un rinnovato approccio all'area".

Lingue straniere

Lingua inglese – Comprehension: Livello ottimo

Parlato: Livello ottimo

Scritto: livello buono

Lingua spagnola – Comprehension: Livello ottimo

Parlato: Livello buono

Scritto: livello buono

Lingua francese – Comprehension: Livello buono

Parlato: Livello sufficiente

Scritto: livello sufficiente

Esperienze di lavoro

Gennaio 2020 – ad oggi
Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia

Venezia

Referente per media relation, strumenti editoriali e comunicazione strategica per il Gabinetto di Presidente AdSP MAS

Verifica della Rassegna Stampa giornaliera, elaborazione strategia e conseguenti piani di comunicazione, coordinamento dell'Ufficio Stampa dell'Ente, attività redazionale, copywriter per la redazione di interventi/editoriali a firma del Presidente, definizione dei contenuti e degli strumenti – in coordinamento con le direzioni e le strutture dell'Ente – per gli interventi pubblici dell'Ente e dei vertici, attività di pubbliche relazioni e organizzazione/gestione di relazioni istituzionali.

Novembre 2017 – dicembre 2019

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia

Venezia

Responsabile della comunicazione strategica del Presidente

Verifica della Rassegna Stampa giornaliera, elaborazione strategia e conseguenti piani di comunicazione, coordinamento dell'Ufficio Stampa dell'Ente, attività redazionale della Newsletter dell'Ente, copywriter per la redazione di interventi/editoriali a firma del Presidente, definizione dei contenuti e degli strumenti – in coordinamento con le direzioni e le strutture dell'Ente – per gli interventi pubblici dell'Ente e dei vertici, attività di pubbliche relazioni e organizzazione/gestione di relazioni istituzionali.

Febbraio 2013 – Dicembre 2017

Autorità Portuale di Venezia

Venezia

Addetto alla comunicazione e Copywriter

Verifica della Rassegna Stampa giornaliera, gestione redazionale del sito internet www.port.venice.it, elaborazione piani di comunicazione, gestione delle problematiche connesse al transito delle navi da crociera, attività redazionale per i contenuti Web e la realizzazione della Newsletter del Porto di Venezia, attività editoriale per la realizzazione delle pubblicazioni dell'Autorità Portuale di Venezia, supporto alla Presidenza per l'elaborazione di documenti strategici.

Settembre 2009 – Gennaio 2013

Segreteria Prof. Paolo Costa – Presidente Autorità Portuale di Venezia

Venezia

Referente Ufficio Stampa

Verifica della Rassegna Stampa giornaliera, produzione di Comunicati Stampa, contatti con i principali quotidiani nazionali e locali, gestione redazionale del sito internet www.port.venice.it elaborazione di editoriali e note giornalistiche, attività editoriali, relatore sostitutivo, attività redazionale per la realizzazione della Newsletter del Porto di Venezia, attività editoriale per la realizzazione delle pubblicazioni dell'Autorità Portuale di Venezia.

Marzo 2012 – Settembre 2012

Commissario Straordinario per l'ampliamento dell'insediamento militare al Dal Molin di Vicenza

Roma

Nomina ad Esperto

Elaborazione delle strategie di comunicazione, produzione di testi, comunicati stampa, editoriali, pubblicazioni per garantire trasparenza e pubblicità al progetto, produzione e verifica della Rassegna stampa giornaliera, organizzazione/gestione di conferenze stampa, incontri istituzionali dal locale al nazionale, segreteria particolare

Novembre 2007 - Maggio 2009

Mensile "Le Strade" Ed. La Fiaccola

Milano

Componente comitato scientifico

Consulenza editoriale e redazionale

Aprile 2008 – Settembre 2008

Commissario Straordinario per l'ampliamento dell'insediamento militare al Dal Molin di Vicenza

Roma

Nomina ad Esperto

Elaborazione delle strategie di comunicazione, produzione di testi, comunicati stampa, editoriali, pubblicazioni per garantire trasparenza e pubblicità al progetto, produzione e verifica della Rassegna stampa giornaliera, organizzazione/gestione di conferenze stampa, incontri istituzionali dal locale al nazionale, segreteria particolare

Gennaio 2003 - Giugno 2007

Gruppo Finegil – Il Mattino di Padova, La Nuova di Venezia e Mestre

Padova

Collaboratore - Articolista

Produzione di articoli di cronaca politica, cronaca sociale, cronaca nera, cronaca economica per i quotidiani locali del gruppo Finegil S.p.a.

Giugno 2005 - Gennaio 2007

Mensile "La Piazza"

Padova

Collaboratore - Articolista

Produzione di articoli di cronaca politica, cronaca sociale, cronaca economica.

Struttura di missione per il completamento delle attività del Commissario Straordinario per l'ampliamento dell'insediamento militare al Dal Molin di Vicenza

Roma

Nomina ad Esperto

Elaborazione delle strategie di comunicazione, produzione di testi, comunicati stampa, editoriali, pubblicazioni per garantire trasparenza e pubblicità al progetto, produzione e verifica della Rassegna stampa giornaliera, organizzazione/gestione di conferenze stampa, incontri istituzionali dal locale al nazionale, segreteria particolare

Marzo 2011 - 2013

Comitato Culturale della Fondazione del Duomo di Mestre

Venezia

Membro

Affiancamento al Segretario generale della Fondazione nella programmazione degli eventi della Fondazione, e nella realizzazione delle linee di lavoro date dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione.

Aprile 2010 - Marzo 2011

Commissario Straordinario per l'ampliamento dell'insediamento militare al Dal Molin di Vicenza

Roma

Nomina ad Esperto

Elaborazione delle strategie di comunicazione, produzione di testi, comunicati stampa, editoriali, pubblicazioni per garantire trasparenza e pubblicità al progetto, produzione e verifica della Rassegna stampa giornaliera, organizzazione/gestione di conferenze stampa, incontri istituzionali dal locale al nazionale, segreteria particolare

Marzo 2005 - Luglio 2009

Segreteria On. Paolo Costa – Presidente Commissione Trasporti e Turismo (TRAN) del Parlamento europeo

Venezia - Bruxelles

Responsabile della Segreteria/Ufficio Stampa

Produzione e verifica della Rassegna Stampa giornaliera, produzione di Comunicati Stampa, contatti con i principali quotidiani nazionali e locali, gestione del sito internet www.paolocostaonline.it, elaborazione di editoriali e note giornalistiche, attività editoriali, (redazione e co-direzione della Newsletter "Cantiere Europa" e della Newsletter "Nordest Democratico, redazione di pubblicazioni) relatore sostitutivo.

Aprile 2009 - Settembre 2009

Dicembre 2003 - Agosto 2004

Ufficio elettorale On. Paolo Costa

Mestre

Impiegato staff elettorale

Mansioni relative alla produzione e verifica della Rassegna stampa giornaliera, correzione bozze, gestione del sito elettorale www.paolocostavenezia.org, attività di segreteria particolare.

Pubblicazioni

The European Future of the Italian port system, Coll. "Le rotte del Leone" Ed. Marsilio, Venezia, marzo 2014 - Responsabile della revisione editoriale, redazionale e della curatela.

Il futuro europeo della portualità italiana, Coll. "Le rotte del Leone" Ed. Marsilio, Venezia, Dicembre 2013 - Responsabile della revisione editoriale, redazionale e della curatela.

To Venice by the Sea – Cruises, Coll. "Le rotte del Leone" Ed. Marsilio, Venezia, Novembre 2012 - Responsabile della revisione redazionale, coresponsabile della curatela e co-autore del Capitolo "The relocation of the Ferry Terminal to Fusina".

A Venezia dal Mare – Le crociere, Coll. "Le rotte del Leone" Ed. Marsilio, Venezia, Luglio 2012 - Responsabile della revisione redazionale, coresponsabile della curatela e co-autore del Capitolo "La ricollocazione del terminal traghetti a Fusina".

La Luna oltre il dito – Cambiare il Veneto per salvare l'Italia. Ed. Ass. Culturale A. Spinelli, novembre 2009. Curatore editoriale

Cantiere Europa (trimestrale di informazione politica) – Responsabile di redazione con compiti di coordinamento e co-direzione giornalistica di tutti i numeri pubblicati dal giugno 2005 al gennaio 2009

Nordest Democratico (supplemento a Cantiere Europa) - Responsabile di redazione con compiti di coordinamento e co-direzione giornalistica di tutti i numeri pubblicati dal giugno 2005 al gennaio 2009

Europa in Cantiere, Ed. Ass. Culturale Altiero Spinelli, Venezia, Luglio 2009 - Responsabile di redazione con compiti di coordinamento e direzione giornalistica editoriale

Marcon, 30 aprile 2022


Imfede
Stefano Nava

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a **NICOLAJ MARILENA** ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLAJ MARILENA
Indirizzo	VIA ALTA 106 MARCON VE
Telefono	3355731229
Fax	
E-mail	m.nicolaj@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/07/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1980-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI
• Tipo di impiego	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Marilena Nicolaj



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a novello paolo, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOVELLO PAOLO**
Indirizzo **VIA SAN GIORGIO 14 , 30020 MARCON VE. ITALIA**
Telefono **3479574155**
Fax
E-mail **panove.marcon@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16/10/56**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA OTTOBRE 2020 PENSIONATO**
DAL 2010 AL 2020 RESPONSABILE BANCONIERE
(presso supermercati Sacchetto a Martellago VE nel settore alimentare)
DAL 2008 AL 2009 CUOCO IN RISTORANTI TRA LE PROVINCE DI PADOVA E
TREVISO: JAMILA. ALBERGO ITALIA, DUE LEONI.
DA NOVEMBRE 1983 A MARZO 2008 ARTIGIANO, TITOLARE DELLA
GASTRONOMIA F.LLI NOVELLO SAS. Con produzione e vendita di prodotti di
gastronomia
DA FEBBRAIO 1979 A OTTOBRE 1983 OPERAIO PRESSO IL COTONIFICIO DI
MOGLIANO V.TO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **E. FERMI ,ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**
- Qualifica conseguita **PERITO CHIMICO**

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. E. N. O. L. L.', written in a cursive style.

INFORMAZIONI PERSONALI

BARBARA PIOVESAN

 VIA PASCUTTO, 25/8 SAN LIBERALE 30020 Marcon (VE)

 3938531988

 3938531988

 piovesanbarbara@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 17/09/1966 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2022 - 31/03/2022

Operatore di telemarketing

LAVORO AUTONOMO

- RESPONSABILE TELEMARKETING - GESTIONE LEAD

01/09/2021 - 31/12/2021

Operatore di telemarketing

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

- RESPONSABILE TELEMARKETING GESTIONE LEAD

06/04/2021 - 31/08/2021

Operatore di telemarketing

LAVORO AUTONOMO

- RESPONSABILE TELEMARKETING - GESTIONE LEAD

18/12/2015 - 31/12/2018

Venditori a distanza

PIOVESAN BARBARA Marcon (VE)

- Network Marketing

06/02/2015 - 05/05/2015

Estetista

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

HOTEL VILLA CONTARINI NENZI S.R.L. Casier (TV)

- Direttore Centro Estetico

20/02/2013 - 22/10/2014

Telefonista addetto ai Call Center per l'informazione

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Call Center One Marcon (VE)

- Operatore Telefonico - Successivamente Team Leader

- 16/03/2011 - 08/01/2013 **Estetista**
LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Antony Palace Srl Società Unipersonale Marcon (VE)
■ Direttore Centro Estetico
- 01/01/1997 - 31/01/2010 **Estetista**
LAVORO AUTONOMO
BARBARA PIOVESAN Marcon (VE)
■ Titolare di un Centro Estetico
- 08/07/1996 - 27/06/1998 **Professioni tecniche nell'amministrazione e nelle attività finanziarie e commerciali**
CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO
ANTONUCCI TRASPORTI DI ANTONUCCI, Spinea (VE)
- 01/10/1994 - 30/04/1995 **Barista**
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
VERDI SNC DI TAVOLIERI A. E NEGRO D. Milano (MI)
- 01/01/1991 - 16/09/1993 **Addetto agli sportelli assicurativi**
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
■ Segretaria addetta al front desk
- 01/12/1989 - 22/02/1990 **Addetto inserimento dati**
LAVORO A TEMPO DETERMINATO
H DATA ENTRY SRL Padova (PD)
- 01/03/1987 - 29/02/1988 **Addetto al front office in imprese o enti pubblici**
LAVORO A TEMPO DETERMINATO
IDEA SRL Trevignano (TV)
■ Segretaria centralino e ricevimento clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 1997 **Qualifica professionale per i servizi sociali (femminile) - Cosmetista estetista**
REGIONE VENETO
■ ESTETISTA
- 1985 **Maturità tecnica per il turismo - Turismo**

i.t.t.s. algarotti - venezia

- Perito per il Turismo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenza digitale
- Utilizzo di strumenti per l'office automation Conoscenza specialistica
 - Utilizzo di strumenti per operare con internet Conoscenza intermedia

- Altre competenze
- Dal 2017 ad oggi sono volontaria di protezione civile . Da novembre 2021 Vice Presidente di Protezione Civile presso Associazione Vonotari di Protezione Civile Mogliano Veneto ODV



Eleonora Pisano

Data di nascita: 01/08/1981 | Sesso: Femminile | (+39) 3475087299 |

eleonora.pisano0@gmail.com |

<https://www.linkedin.com/in/eleonora-pisano-ba32a9129/> |

Skype: eleonora-pisano | Via San Valentino 6/c, 30020, MARCON, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/12/2021 – ATTUALE – Venezia, Italia

IMPIEGATA – S.AR.HA. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Impiegata addetta al tracciamento Covid-19 per l'Ulss3 Serenissima per la Cooperativa Sociale S.ar.ha del Consorzio Zorzetto di Venezia - impiegata appartenente alle Categorie Protette - L. 68/99. Attività di Contact Centre, verifica dati dei casi positivi, presa appuntamenti dei tamponi di fine isolamento su portali e di quelli in quarantena, telefonate ai casi positivi ed ai relativi contatti stretti. Attività di tracciamento Covid-19 secondo gli attuali DPCM dell'emergenza pandemica. Reportistica excel giornaliera. Lavoro su turni.

13/03/2021 – 04/06/2021 – Favaro V.to, Italia

COMMESSA – LAVANDA DI VENZONE FRANCHISING SRL

Le mie principali attività nel negozio sono: organizzare la merce; assistere e consigliare la clientela nella ricerca dei prodotti "giusti", vendere i prodotti a base di lavanda e registrare l'avvenuto pagamento in cassa, controllare lo stato di ordine e pulizia del negozio, effettuare e aggiornare la prezzatura dei prodotti, effettuare l'inventario del magazzino, gestire le attività di apertura e chiusura del negozio.

02/04/2018 – 31/03/2020 – Venezia, Italia

IMPIEGATA ADDETTA AL CUSTOMER CARE – THE ACADEMY

Ho svolto attività come impiegata con mansioni di customer office. Mi occupavo, attraverso attività di telemarketing, di indagini di soddisfazione e qualità per il marchio Hyundai Italia e gestione degli appuntamenti per Ford Italia.

Il contesto lavorativo richiedeva ottime conoscenze relative al gestionale aziendale, inoltre era richiesta un'ottima capacità comunicativa e relazionale con la clientela, oltre alla pazienza, precisione ed al costante aggiornamento.

02/01/2011 – 31/03/2018

PROMOTER/HOSTESS ED ALTRE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Attività per varie aziende, attività di segreteria, Operatrice di Call Center, Promoter ed Hostess per ipermercati della GDO in quasi tutti i reparti, anche in profumerie; volontariato per la Diocesi di Treviso e per la Caritas di Mogliano V.to

11/2009 – 06/2010 – Venezia, Italia

IMPIEGATA CONTABILE – BANCA INTESA SANPAOLO

I principali compiti erano: controlli numerici delle singole banche tramite programma interno, prima nota, rettifiche bancarie; segnalazioni ai tecnici informatici in caso di anomalie.

01/2009 – 10/2009 – Meolo, Italia

IMPIEGATA COMMERCIALE ITALIA ED ESTERO – CIPRIANI INDUSTRIA

Gestione di ordini, fatturazione, DDT, rapporti con clienti ed agenti, ricerche di mercato per area statunitense, centralino e rapporti con magazzino.

08/2007 – 12/2007 – Venezia, Italia

IMPIEGATA DATA ENTRY – TELECOM ITALIA

Le principali funzioni erano: data entry ed attività di supporto ai clienti di ruolo.

09/2005 – 07/2007 – Venezia - Treviso, Italia

IMPIEGATA COMMERCIALE ITALIA ED ESTERO – VARIE

Attraverso contratti di somministrazione con agenzie interinali ho lavorato per differenti aziende mettendo in pratica le mie conoscenze acquisite in fase di studi.

I miei principali compiti erano: seguire l'iter del processo d'ordine, rapporti con clienti, gestione posta elettronica, centralino, ricerche anagrafiche ed assistenza alla direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2000 – 07/2005 – Treviso, Italia

LAUREA IN COMMERCIO ESTERO – Cà Foscari

Oltre l'iter ordinario ho seguito corsi ed ho sostenuto esami facoltativi di Finanza, mentre la Tesi di Laurea riguardava un modello economico per quanto concerne le esportazioni.

09/1995 – 07/2000 – Mogliano V.to, Italia

MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico G. Berto

COMPETENZE LINGUISTICHE

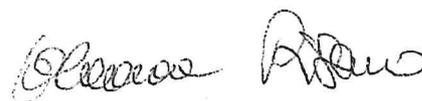
Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	QUERINI STEFANO
Indirizzo	VIA ANTONIO CANOVA 2 MARCON-VE
Telefono	339 8823307
Fax	
E-mail	stefano.queriniactv@gmail.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	13 LUGLIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1986 DIPENDENTE ACTV-AVM
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACTV ISOLA NUOVA DEL TRONCHETTO 33 VENEZIA 30135
- Tipo di azienda o settore TRASPORTI
- Tipo di impiego SERVIZIO PROGRAMMA E CONTROLLO GENERALE PATRIMONIO AVM
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1976 AL 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA IN ELETTRONICA, ISTITUTO FRANCESCO LIDO DI VENEZIA
- Qualifica conseguita ELETTRONICA / ELETTRICISTA IMPIANTISTA ABITAZIONI CIVILI

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

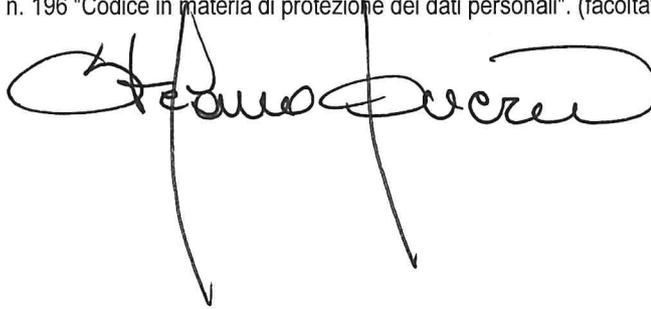
ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stefano...', written over a vertical line that separates the left and right columns of the form.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Vanin Ester, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANIN ESTER**
Indirizzo **VILLAGGIO MOLIN 1, 30020 MARCON VE**
Telefono **349 4288133**
Fax **-**
E-mail **ester.vanin@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/06/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) febbraio 2022 - ...
 - Nome e CF Service S.r.l.
indirizzo del datore di lavoro Via del vetro 13-15, 30020 Marcon VE
 - Tipo di azienda o settore Produzione e vendita di guarnizioni industriali
 - Tipo di impiego Commerciale estero interno, logistica estero, customer care estero
- aprile 2021 - gennaio 2022
C&G Capital S.r.l.
Viale F.lli Cairoli 157, 31100 Treviso TV
Consulenza finanziaria e formazione executive
Direttrice di progetto "C&G Business School @ H-Farm College", commerciale interno
- settembre 2020 - marzo 2021
Fiorital S.p.a.
Località Marittima Fabbricato 114, 30135 Venezia VE
Commercio e produzione ittico
Impiegata logistica, back office commerciale
- novembre 2018 - settembre 2020
Wall Street English
Viale della Repubblica, 12/1, 31020 Villorba TV
Scuola di lingua inglese
Corporate Sales Consultant
- aprile 2018 - ottobre 2018
ICTS Italia S.r.l. c/o Aeroporto Marco Polo
Viale Galileo Galilei, 30, 30173 Venezia VE
Servizio di sicurezza
Security Agent per voli con destinazione in America, Canada e Russia
- Aprile 2016 - marzo 2018
Experia Srl c/o Gruppo De Bona Motors
Via Orlanda, 217, 30173 Venezia VE
Concessionario auto e mezzi aziendali
Customer care, front office desk, back office commerciale

Curriculum vitae di
VANIN, Ester

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Ca' Foscari Challenge School - Venezia
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello in Teorie e tecniche di traduzione e interpretazione Italiano/LIS
- settembre 2012 – novembre 2016
Università Ca' Foscari di Venezia
Laurea triennale in Lingue, civiltà e scienze del linguaggio – curriculum "Politico-Internazionale"
- settembre 2007 – giugno 2012
Liceo Scientifico Statale Giordano Bruno, Mestre - Venezia
Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

Lis

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ester Vanin', written in a cursive style.