

ALTRA/E LINGUA/E	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono (B2)</p> <p>Buono (B2)</p> <p>Buono (B1)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>a) Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni nel corso degli anni, anche in ambiente multiculturale, nelle quali era indispensabile avere la capacità di collaborare tra soggetti con responsabilità differenti e con varie modalità orarie. Acquisita in virtù delle pregresse attività lavorative e grazie all'attuale contesto professionale.</p> <p>b) Capacità di lavorare anche per proprio conto organizzando il proprio lavoro in funzione degli obiettivi da conseguire, senza tener conto degli orari e mantenendo comunque un sufficiente e/o elevato grado di concentrazione in relazione al risultato che si intende ottenere. Acquisita in virtù delle pregresse attività lavorative e grazie all'attuale contesto professionale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>a) Capacità di lavorare in situazioni di stress fisico e/o emotivo, legate e/o dipendenti dal rapporto con il pubblico e dalle scadenze dell'attività lavorativa. Acquisita in virtù delle pregresse attività lavorative e grazie all'attuale contesto professionale.</p> <p>b) Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro e in attività di volontariato. Acquisita in virtù delle pregresse attività lavorative e grazie all'attuale contesto professionale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza delle problematiche connesse alle problematiche di diritto civile, ed in particolare di quelle collegate alla tutela dei consumatori, al diritto matrimoniale, al recupero dei crediti, al diritto del lavoro e della previdenza ed assistenza sociale, oltrechè del diritto Amm.tivo giudiziale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office; buona capacità di navigare in Internet; conoscenza ed uso delle banche dati ed applicativi della Giuffrè e della Utet; limitata capacità di risoluzione delle problematiche rivenienti da cattivo funzionamento di Hardware e software. acquisita da autodidatta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.	Buona conoscenza delle tecniche fotografiche.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza della meccanica dei motori acquisita in parte da autodidatta ed in parte in virtù dei pregressi interessi personali, nonché delle materie connesse all'attività di volo anch'esse acquisite in virtù della pregressa attività; buona conoscenza della letteratura italiana e straniera acquisita in parte in virtù degli studi effettuati ed in parte da autodidatta; buona conoscenza della discografia anglo - sassone acquisita da autodidatta; pratica del trekking di montagna acquisita da autodidatta e dello sci, quest'ultima acquista grazie a corsi effettuati a cura del C.A.I.; buona conoscenza delle tecniche del campeggio; buona pratica del pattinaggio a rotelle acquisita da autodidatta.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (categoria C); Brevetto di Pilota Civile di 1° e di 2° grado; Radiotelefonìa in lingua Inglese.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003.

FIRMA

Pagina 5 - Curriculum vitae di
av. Francesco Maria GRAMEGNA

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale o internazionale 	<p>1983 - 1992</p> <p>Laurea in Giurisprudenza. Università degli Studi di Macerata.</p> <p>Diritto civile, diritto processuale civile, diritto del lavoro, diritto amm.tivo, diritto penale, diritto processuale penale. Laurea specialistica.</p>
---	---

Date 1999

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

1985

Abilitazione alla radiotelegrafia in lingua Inglese per il volo civile e da diporto.
Ministero dei Trasporti, Direzione Generale dell'Aviazione Civile - ROMA -

Conoscenza delle tecniche di comunicazione aerea in lingua inglese e degli apparati di radiotelegrafia degli aeromobili.
Isced 4B

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

1982

Diploma di 3° livello rilasciato dalla British School.
British School, Via Rigattieri nr. 33 - 56127 PISA -

Conoscenza della lingua Inglese: lettura, scrittura e orale.
Isced 4B.

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

1982

Pilota Civile di 2° grado.
Ministero dei Trasporti, Direzione Generale Aviazione Civile, Servizio Navigazione Aerea, Brevetti ed Abilitazioni - ROMA -
Aerodinamica, Meteorologia, Navigazione aerea, Radiotelegrafia in lingua Italiana, Uso degli apparati di bordo, Meccanica e problematiche di vario genere connesse all'attività di volo.
Isced 4B

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

1981

Pilota Civile di 1° grado.
Ministero dei Trasporti, Direzione Generale Aviazione Civile, Servizio Navigazione Aerea, Brevetti ed Abilitazioni - ROMA -
Aerodinamica, Meteorologia, Navigazione aerea, Radiotelegrafia in lingua Italiana, Uso degli apparati di bordo, Meccanica e problematiche di vario genere connesse all'attività di volo.
Isced 4B

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

1976

Maturità Scientifica.
Liceo Scientifico Statale "G. TARANTINO", Via Quasimodo s.n. - 70024 GRAVINA IN P. (BA) -
Lingua Italiana, Matematica, Fisica, Scienze, Filosofia, Lingua inglese, Geografia Astronomica, Chimica.
Diploma di Scuola secondaria superiore.

MADRELINGUA

Pagina 4 - Curriculum vitae di avv. Francesco Maria GRAMEGNA

ITALIANO

1994	Soc.Coop. OIKOS a r.l.
Tipo di azienda o settore	Conservazione e valorizzazione dei beni culturali, ambientali e storico artistici.
Tipo di impiego	Socio fondatore
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Collegio dei sindaci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1991 al 2002	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI Facoltà di Economia e Commercio
indirizzo	
Tesi di laurea	Completamento di tutti gli esami del corso di laurea ad eccezione di: "Diritto Commerciale".
Gennaio -giugno 1998	C.N.I.P.A. Puglia Corso di formazione professionale "CITTÀ VERDE". (ore 700)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ecologia del paesaggio, agronomia, architettura del paesaggio, patologia, entomologia, principi di economia pratica agricola e vivaistica.

professionali oggetto dello studio	di economia, pratica agraria e forestale.
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione professionale di "ESPERTO IN TECNICHE SELVICULTURALI"
Stage	<i>Studio del giardino inglese: la Foresta di Sherwood; i giardini cimiteriali di York e Manchester. Studio del giardino all'italiana: I giardini Vaticani. Le quercete di Cisternino.</i>
1990	DIPLOMA DI RAGIONERIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Gravina in Puglia
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dagli inizi degli anni '90, attivo nel movimento pacifista, antinuclearista e ambientalista locale. Impegnato nelle lotte per la salvaguardia e la promozione sociale e ambientale del territorio murgiano e per la smilitarizzazione della Murgia. Membro dello staff organizzativo di manifestazioni culturali a livello comunale e intercomunale. Rapporti con i fornitori e gli organi istituzionali committenti.
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Relazionarsi con organismi societari di livello nazionale e internazionale per la trattazione di commesse e la partecipazione a gare e appalti. Compiere analisi documentale e normativa per la partecipazione a gare e appalti. Gestione dei rapporti con clienti e fornitori. Guidare il cliente nell'accesso a bonus e sgravi legati all'edilizia.</i>

2

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bari

**Diritto pubblico-privato-amministrativo-costituzionale-internazionale-della UE
Economia (micro-macro-internazionale)
Tecnica di contabilità-marketing-commercio internazionale
Storia moderna e contemporanea- Storia dei trattati internazionale
Sociologia
Dottrine politiche**

- Qualifica conseguita

-Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1980/81 presso il Liceo Scientifico "G. Tarantino" di Gravina con votazione 60/60mi;

-Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 27/11/85 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 cum laude;

-Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito il 3/05/93 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 102/110;

-Diploma di specializzazione per professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari (BIENNALE);

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
FIORE ROSA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale
- Date
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale
- Date
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale
- Date
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

INGLESE CON POSSESSO DI CERTIFICAZIONE PET (LIVELLO B1)
FRANCESE
SPAGNOLO

BUONA
BUONA
BUONA

-Esperienza ventennale maturata come avvocato, con prevalente impegno in materia di diritto del lavoro;

-Esperienza pluriennale maturata in qualità di insegnante in possesso di regolare abilitazione di Discipline giuridiche ed economiche presso Istituti di istruzione secondaria superiore.

-Esperienza maturata nello svolgimento di carica elettiva pubblica (consigliere comunale) presso il Comune di Gravina in P.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Eventi Formativi:

- La riforma dell'esecuzione civile.
- L'accesso ai documenti Amministrativi.

Ordine degli Avvocati di Matera.

Eventi Formativi:

- Legge 69/2009 in vigore dal 4 luglio 2009 (c.d. miniriforma del codice di Procedura Civile). Corso di formazione professionale.

2008

Formazione professionale.
Ordine degli Avvocati di Bari.

Eventi Formativi:

- Diritto all'informazione ed alla Privacy.
- I reati contro la famiglia e la tutela del minore; Affidato condiviso e assegnazione della casa coniugale.
- La crisi delle imprese ed il concordato preventivo.
- La falsa testimonianza: casi di non punibilità, profili processuali e sostanziali della ritrattazione.
- Deontologia forense: diritti e doveri dell'avvocato.
Corso di formazione professionale.

1995

Avvocato.
Ordine degli Avvocati di Bari.
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Isced 5/A - 5/B.

1994

Abilitazione al patrocinio per l'esercizio della professione di dottore procuratore dinanzi alle Corti minori (ex Preture).
Ordine degli Avvocati di Bari.

Abilitazione al patrocinio.

Isced 5/A..

nazionale o internazionale

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione

Pagina 3 - Curriculum vitae di avv. Francesco Maria GRAMEGNA

1993 - 1994

Formazione Professionale biennale.

Scuola Forense - Ordine degli Avvocati di Bari -

Aggiornamento professionale e preparazione agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Corso di Formazione professionale nazionale o internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Esperienza ventennale maturata come avvocato, con prevalente impegno in materia di diritto del lavoro e diritto civile;

-Esperienza pluriennale maturata in qualità di insegnante in possesso di regolare abilitazione di Discipline giuridiche ed economiche presso Istituti di istruzione secondaria superiore.

-Esperienza maturata come coordinatrice nel progetto "Educazione alla legalità" presso il Liceo Scientifico "Federico II" di Altamura A.S. 2008-2009 con svolgimento di attività didattica laboratoriale

-Esperienza maturata nello svolgimento di carica elettiva pubblica (consigliere comunale) presso il Comune di Gravina in P.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza principali strumenti informatici (Concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione - Uso del Computer e gestione dei file - Elaborazione testi (Word) - Foglio elettronico (Excel) - Strumenti di presentazione (power point) - Reti informatiche e comunicazione Possesso di patente europea ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA.

BUONE CAPACITÀ DI DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORE ROSA**
Indirizzo **24 VIA VITTORIO VENETO – 70024 – GRAVINA IN PUGLIA (BA)**
Telefono **347/3549625**
Fax
E-mail **Avv.rosafiore@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14/11/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1996 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**
- Tipo di impiego **A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

- Date (da – a) **DAL 1990 AD OGGI (27 ANNI)**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO PROFESSIONALE**
- Tipo di impiego **AUTONOMO**
- Principali mansioni e responsabilità **AVVOCATO**

Esperienza maturata come esperto PON nel progetto “ETHOS” presso il Liceo Scientifico “G. Tarantino” di Gravina in P. A.S. 2006-2007

Esperienza maturata come esperto PON nel progetto “DA SUDDITO A CITTADINO” presso il Liceo “Federico II” di Altamura. A.S. 2009-2010

Esperienza maturata come esperto PON nel progetto “LegALI AL SUD” presso il Liceo “Federico II” di Altamura. A.S. 2011-2012

Esperienza maturata come esperto PON nel progetto “TEACH IN ENGLISH LANGUAGE” presso l’ I.I.S.S. (ITC “V. Bachelet”– IPSIA “G. Galilei”) di Gravina in P. A.S. 2009-2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laureanda presso la facoltà di Scienze Politiche presso l’Università degli Studi di Bari, con superamento di n. 25/25 esami di profitto**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
FIORE ROSA*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLSE GIUSEPPE**

CF	VLSGPP69C21E155G
Indirizzo	VIA PALERMO,14 – GRAVINA (BA) 70024
Telefono	cell. 392 15 71 782
E-mail	volse.giuseppe@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/03/1969
ESPERIENZA LAVORATIVA	
dal febbraio 2006 ad oggi	V.B. Arte s.n.c
Tipo di azienda o settore	Impresa edile.
Tipo di impiego	Amministratore
Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento della partnership per la partecipazione a gare e appalti. Responsabile gare e appalti. Rapporti con clienti e fornitori. Istruzione pratiche bonus e sgravi legati all'edilizia. Responsabile della contabilità aziendale. Responsabile del personale aziendale. Direzione tecnica dei lavori</i>
Dal gennaio 2004 al Gennaio 2006	Ditta individuale Volse Giuseppe
Tipo di azienda o settore	Impresa edile.
Tipo di impiego	Titolare
Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile della contabilità aziendale. Responsabile del personale aziendale. Direzione tecnica dei lavori</i>
dal 1998– al 2000	InterGEA srl- Agenzia di Sviluppo Europea
Tipo di azienda o settore	Ideazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi
Tipo di impiego	Collaborazione esterna
Principali mansioni e responsabilità	Membro dello staff di progettazione, responsabile degli aspetti tecnico-organizzativi e della logistica di location per performance artistiche.
Dal 1997 al 2001	Comune di Gravina in Puglia
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
Tipo di impiego	Impiegato stagionale
Principali mansioni e responsabilità	Sorveglianza e repressione incendi boschivi

1

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMRANI SIHAM
Indirizzo	VIALE ORSINI 49
Telefono	3934134577
Fax	
E-mail	redaboughazroun@gmail.com
Nazionalità	MAROCCHINA
Data di nascita	10/08/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01/06/2005 AL 16/01/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore ISOPACK SRL
 - Tipo di impiego PRODUZIONE E LAVORAZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DI MATERIALI IN PLASTICA
- Principali mansioni e responsabilità OPERAIA
ADDETTA ALLA MACCHINA DA TAGLIO E PRODUZIONE BUSTE IN PLASTICA

- Date (da – a) DAL 01/10/2004 AL 25/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAMIANI SALOTTI E TENDAGGI
- Tipo di azienda o settore PRODUZIONE SALOTTI E TENDAGGI
- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità TAGLIATRICE

- Date (da – a) DAL 01/12/2003 AL 31/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA IMMAGINE SRL
- Tipo di azienda o settore PRODUZIONE SALOTTI
- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità TAGLIATRICE

- Date (da – a) DAL 10/06/2002 AL 27/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOSCO R. & LOMBARDI A.
- Tipo di azienda o settore PRODUZIONE DIVANI
- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità TAGLIATRICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.site.it

AVV. FRANCESCO MARIA GRAMEGNA
VIA CANALE D'ALONZO NR. 15/A
70024 GRAVINA IN P. (BA)
Tel. # FAX: 080 - 3269126
P.E.C.: gramegna.francescomaria@avvocatibari.legalmail.it

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Maria GRAMEGNA**
Indirizzo Via G. Garibaldi nr. 26 - 70024 Gravina in P. (BA) -
Telefono 080 - 32 58 053 # Cellulare: 33 52 84 650
Fax 080 - 32 69 126
E-mail francescogramegna@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Comune di nascita Pisticci (MT)
Data di nascita 10.07.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1993 - 2019**
- Lavoro o posizione ricoperti Attività libero – professionale.
- Principali mansioni e responsabilità In ordine decrescente per numero di affari trattati:
 - a) Contenzioso giudiziale e stragiudiziale di natura civilistica senza alcuna preclusione, ivi compreso quello concernente il diritto del lavoro, oltreché quello relativo al diritto di previdenza ed assistenza obbligatorie, quello riguardante il diritto matrimoniale e di famiglia, quello concernente il recupero crediti per conto di clienti propri e di colleghi domiciliatari, ed infine quello a tutela del consumatore.
 - b) Contenzioso giudiziale e stragiudiziale di natura Amministrativa.
 - c) Contenzioso giudiziale minore di natura penale, oltreché giudiziale e stragiudiziale di natura

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pagina 1 - Curriculum vitae di
avv. Francesco Maria GRAMEGNA

- Tipo di azienda/attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale e internazionale

tributaria.

In proprio presso la sede dello studio legale meglio indicato in intestazione.

Legale.

1999 - 2017

Rapporto di collaborazione a carattere coordinato e continuativo..

Consulenza ed assistenza legale per affari di vario genere, di natura giudiziale e stragiudiziale, ed inerente questioni di diritto civile, del lavoro, amministrativo e penale.

Società "QUESTA CITTA" Coop. Sociale a r. l., Via Carso nr. 19 - 70024 Gravina in P. (BA) -

Società ONLUS.

1994 - 1997

Collaborazione professionale presso altro studio legale.

Gestione in piena autonomia di un settore degli affari contenziosi di diritto del lavoro e di un cospicuo settore di natura civilistico - amm.tiva.

Studio Legale avv. Leonardo GOFFREDO, Via Abate Gimma nr. 34/A - 70121 BARI -

Legale: a) Specializzato in diritto del lavoro, oltreché previdenza ed assistenza obbligatorie.

b) Recupero crediti.

1992 - 1994

Pratica Legale.

Gestione degli affari contenziosi di natura civilistica, di diritto del lavoro, e di previdenza ed assistenza obbligatorie sotto la supervisione del dominus dello studio legale e di un tutor.

Studio Legale avv. Leonardo GOFFREDO, Via Abate Gimma nr. 34/A - 70121 BARI -

Legale:

a) Specializzato in diritto del lavoro, oltreché previdenza ed assistenza obbligatorie.

b) Recupero crediti.

1986

Lavoro aereo non retribuito in qualità di comandante pilota di aeromobile.

Avvistamento incendi nel territorio della Regione Puglia per conto dell'Ente Territoriale.

Aero Club Bari, Str. Prov. Aeroporto - BARI -

Volo sportivo e da diporto.

1983 - 1985

Amm.tore prima, e successivamente Sindaco di Società.

Vice - Presidente e successivamente Amm.tore, ed infine Sindaco.

Società "QUESTA CITTA" Coop. Sociale a r. l., Via Carso nr. 19 - 70024 Gravina in P. (BA) -

Società ONLUS.

1977 - 1983

Lavori discontinui e saltuari di vario genere, ivi compreso quello di agente di commercio.

Mansioni e responsabilità di varia natura correlate in ogni caso a lavoro di gruppo.

#####

Imprese artigiane e piccole imprese operanti in settori di vario genere.

2010

Formazione professionale.

Ordine degli Avvocati di Bari.

Eventi Formativi:

a) Deontologia Forense: Cassa di Previdenza e Assistenza.

b) Il doping nell'attività sportiva: aspetti penalistici e medico - legali.

c) La mediazione nel D. L.vo 4 marzo 2010 nr. 28.

Corso di formazione professionale.

nazionale o internazionale

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
avv. Francesco Maria GRAMEGNA*

2009

Formazione professionale.
Ordine degli Avvocati di Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ARABA

ALTRE LINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMUNICARE E LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AZIENDALE E DOMESTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CON COMPUTER, MACCHINARI INDUSTRIALI, ATTREZZI DA TAGLIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CURRICULUM

DATI PERSONALI

Nome: Maria Benedetta
Cognome: Candelieri
Nata: 11/05/1987
A: Matera
Residenza: Gravina in Puglia PV:Bari Cap.70024
Via: Savoia n°5
Telefono: 3453140338
Stato civile: Coniugata

ISTRUZIONE

- 2006 Maturità scientifica conseguita presso l'istituto G.Tarantino con valutazione finale 75/100
- 2008 Corso di informatica P.E.K.I.T. project con certificazione P.E.K.I.T. expert presso la scuola di informatica Alfa Byte :
-FUNZIONE DEI PROGRAMMI COMUNI
-FUNZIONE DEL FOGLIO ELETTRICO
-FUNZIONI DELLE PRESENTAZIONI
-FUNZIONI DELLA VIDEO SCRITTURA
-I COMPUTER
-INTERNET
-POSTA ELETTRONICA
-RETI
- 2009 Diploma di formazione di Interior Design e progettista presso l'Istituto di Moda&Design sede a Bari con valutazione finale 84/100
- 2019 Corso di formazione di Interior Design con "l' Istituto Volta"
specializzandomi così nell'uso di software come Autodesk AutoCAD 2D e Autodesk 3DS Max con valutazione finale 98/100

ESPERIENZE PROFESSIONALI

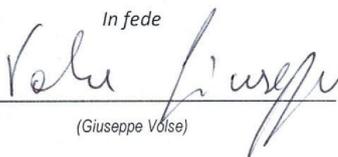
- 2006al2008 Pickpocket: negozio accessori moda, pelletteria e articoli da regalo
- gestione attività commerciale
 - responsabile fornitura e amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Buona conoscenza del pacchetto OFFICE. Buona conoscenza dei social network e degli strumenti ricerca e di navigazione telematica. Buona conoscenza di programmi di disegno tecnico Autocad 2D e 3D.</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Viaggi, nautica, sport, musica, ecc.
----------------------------------	--------------------------------------

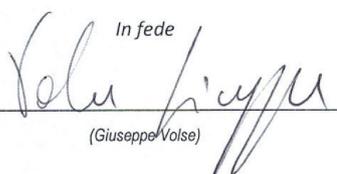
PATENTE	A- B / Patente Nautica
---------	------------------------

Gravina in Puglia, 05/05/2022

In fede


 (Giuseppe Valse)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'articolo 7 della medesima legge.

In fede


 (Giuseppe Valse)

3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10 GIUGNO 1987
 LICENZA MEDIA "S. TOMMASI"

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI GRUPPO DI LAVORO
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i>	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.cuneo.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> - allestimento vetrine - cura immagine del punto vendita
2009a 2011	Gasoline birreria/stuzzicheria di Capone Francesco e Ferrante Giuseppe <ul style="list-style-type: none"> - servizio tavoli - barista <p>Altre esperienze lavorative nell' ambito della ristorazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - cameriera presso Sportland di Maurizio Visci - cameriera presso Dimora degli Elfi - cameriera presso Alla Selva
2010a 2011	Stilcucine di Visci Giovanni <ul style="list-style-type: none"> - progettazione - cura e allestimento del punto vendita ed esposizione - rapporto diretto con il pubblico
2012a 2013	ArredoIn di Filippo Buonamassa

- progettazione
- vendita dell'arredamento in esposizione
- rapporto diretto con il pubblico

Dal 2017 Finvera srl
 Ad oggi -consulente finanziario

Altre esperienze Progettazione d'interni presso privati
 Consulenza arredativa

ANNA MARIA CANORA

Via Guglielmo oberdan ,20

70024 Gravina in Puglia (BA)

3923962877

Nata a Tricarico (MT) IL 25/01/1988 annamariacanora@yahoo.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Licenza media
- Frequenza liceo linguistico fino al 4anno
- Attualmente iscritta alla scuola di formazione professionale 'Rita Levi Montalcini' Gravina in Puglia

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Luglio e agosto 2005 barista presso Bar Lombardi, Gravina in Puglia
- Dicembre 2008-gennaio 2009: barista presso Bar la Stazione, Gravina in Puglia
- 2007 lavapiatti presso sala ricevimenti "il Gattopardo" ,Altamura
- 2014-2016 capogruppo per le vendite azienda Tupperware

ABILITA'

- ✓ Ottime capacità relazionali con il personale e con la clientela
- ✓ Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo
- ✓ Ottima gestione del personale
- ✓ Massima serietà e riservatezza
- ✓ Ottima capacità di adattamento

LINGUE STRANIERE

Inglese :medio livello nel parlato e nello scritto

ALTRE INFORMAZIONI

Automunita, coniugata.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MANGIONE PIETRO

STRADA PROVINCIALE LA TARANTINA, C.S. – GRAVINA IN PUGLIA (BA) -
70024

3315253439

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA

Gravina in Puglia (BA), 22/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/11/2015 ad oggi
CN COSTRUZIONI GENERALI

OPERAIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

1998 AL 2000
SCUOLA SUPERIORE PROFESSIONALE IN MAROCCO
INFORMATICA
OPERATRICE DI GESTIONE AZIENDALE E INFORMATICA
DAL 01/02/2007 AL 30/06/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

REGIONE PUGLIA

ASSISTENZA SANITARIA AI DISABILI

DIPLOMA DI OPERATRICE ASSISTENZIALE PER DISABILI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

GRAVINA IN PUGLIA,

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO DELEONARDIS LASORELLA
Indirizzo	VIA MAURIZIO LETTIERI, 58 GRAVINA IN PUGLIA, BARI, 70024
Telefono	3930883859
Fax	
E-mail	deleonardisa87@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03-03-1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPERAIO**
- Tipo di azienda o settore **PRESSO AZIENDE UTILIZZATRICI AGENZIA REGIONALE PER LE**
- Tipo di impiego **ATTIVITA' IRRIGUE E FORESTALI – REGIONE PUGLIA ADDETTO LAVORI**
- Principali mansioni e **SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE**

responsabilità

OPERAIO FORESTALE /A.I.B.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000/2001

SCUOLA MEDIA STATALE ANNESSA AL CONSERVATORIO DI MUSICA "EDUARDO DUNI" MATERA

LICENZA MEDIA

2011

ATTESTAZIONE REGIONE PUGLIA
ESERCITAZIONE A.I.B.

2013

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

2014

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

2014

OPERATORE BLS-D

2014

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

2015

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE IN AMBITO BOSCHIVO

2017

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE (RISCHIO ALTO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

Grazie all'associazione di protezione civile di cui sono il presidente ho avuto modo di relazionarmi con molta gente negli anni soprattutto in ambito di terremoti, incendi ecc. il modo di relazionarmi ai miei colleghi e molto importante soprattutto per la fiducia che devi avere con i vari partner lavorativi

sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CONOSCENZE ORGANIZZATIVE, PRESIDENTE ASSOCIAZIONE VOLA PROTEZIONE CIVILE E TEAM MANAGER DI MIRAI ESPORTS, DUE ASSOCIAZIONI ANCORA MOLTO ATTIVE NEI LORO SETTORI

Ottime conoscenze del pc dato ore e ore di organizzazioni eventi on line. In ambito agricolo ottime conoscenze con i macchinari vari come

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAGARIELLO FILIPPO
Indirizzo	VIA DON E. MONTEMURROI N.40 – 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)
Telefono	0803260012
Fax	0803260012
e-mail	fzagariello@email.it
Pec	avv.filippozagariello@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.01.1971

PROFESSIONE

AVVOCATO E DOCENTE PRESSO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità Classica (conseguita presso l'Istituto "Cagnazzi" di Altamura);
Iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari;
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari;
Pratica penale, presso lo Studio Legale Gurrado, in Gravina in P. (Ba);
Corso di Formazione Professionale del Penalista (Camera Penale di Bari)
Abilitazione patrocinio legale presso Magistrature Minori della Corte di Appello di Bari;
Abilitazione alla professione di Avvocato;
- 2002
Iscrizione all'Albo degli Avvocati, tenuto dall'Ordine di Bari;
 - 2002
Iscrizione all'Associazione degli Avvocati di Gravina in Puglia (Ba);
 - 2005
Conseguimento della Patente Europea per il Computer;
 - 2008
Partecipazione Convegno sul Diritto all'informazione e alla privacy;
 - 2008
Partecipazione Convegno sui Reati contro la famiglia – Affidato condiviso;
 - 2008
Partecipazione Convegno sulla Crisi delle Imprese e sul Concordato preventivo;
 - 2008
Partecipazione Convegno sulla Falsa testimonianza;
 - 2008
Partecipazione Convegno sui rapporti di lavoro simulati;
 - 2009
Partecipazione Convegno sulla prova scientifica nel processo penale;
 - 2009
Partecipazione Convegno sulla Prelazione Agraria;
 - 2009
Partecipazione Convegno sulla Riforma dell'Esecuzione Civile;

- 2009 Partecipazione Convegno sull'Acceso ai Documenti Amministrativi;
- 2010 Partecipazione Convegno sulle Opposizioni a sanzioni amministrative e cartelle esattoriali;
- 2010 Partecipazione Convegno sul Doping nell'attività sportiva;
- 2010 Partecipazione Convegno sul contratto preliminare di vendita immobiliare;
- 2010 Partecipazione Convegno sulle Indagini Difensive;
- 2010 Partecipazione Convegno sulla Mediazione;
- 2010 Partecipazione Convegno sui Procedimenti Sommari;
- 2016 Partecipazione Convegno sulla Depenalizzazione;

LINGUE STRANIERE Francese/Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Patente Europea per il Computer

PATENTE O PATENTI Patente B (per Autoveicoli)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima Legge. Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali.



Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non

soffiatori,potatori,moduli antincendio ecc...

Ho studiato diversi anni al conservatorio E.Duni Matera oltre che da privatista ,li strumenti da me suonati sono pianoforte e violino.

Ho anche altre competenze come elettricista acquisite durante gli anni di scuola e lavoro. oommista avendo lavorato più tempo come tale

competenze non
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **B**

EUROPASS CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITO
Cognome	MASTRORILLO
Data di nascita	16 MARZO 1988
Domicilio	Via FILIPPO NERI n. 5, GRAVINA, 70024, ITALIA
Recapito telefonico	+39 3275644614
Email	vitomastrorillo.7@gmail.com
Nationalità	ITALIANA
Genere	MASCHIO
Stato civile	CONIUGATO

Stato civile

CONIUGATO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2003 al 2019: carpenterie presso varie imprese edili
- Dal 2019 al 2020: operaio presso la ditta Produzione e vendita di leguminose di Lofrese S.p.a.
- Dal 2020 ad oggi: carpentiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media conseguita nell'anno scolastico 2002/03 presso la scuola media Don E. Montemurro

ABILITA'

- Ottime capacità relazionali
- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo
- Serietà e riservatezza nei rapporti personali e lavorativi
- Ottima capacità di adattamento
- Patente B
- Lingue

Madre	ITALIANA
Altre	nessuna

INTERESSI PERSONALI

MUSICA - SPORT