

CURRICULUM VITAE

DONATELLA ANITA ALFONSO

Dati personali

Data e luogo di nascita: GENOVA, 29 gennaio 1957

città residenza: GENOVA

<https://www.facebook.com/donatellaalfonsoofficial>

Esperienze lavorative

- Settembre 1992- dicembre 2016 La Repubblica (precedentemente: giugno 1979-settembre 1992 Il Lavoro)
: Giornalista, caposervizio presso redazione di Genova.
- Attualmente editorialista, scrittrice, consulente editoriale

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

2007-2013 Segretaria Commissione Pari Opportunità FNSI – Federazione Nazionale Stampa Italiana

2013- a tuttora Comitato Provinciale ANPI

Istruzione

- **Laurea in Filosofia, Università degli studi di Genova, 1983**

Conoscenze linguistiche

- **Inglese, francese fluenti, tedesco buono**

Ulteriori informazioni

Saggista, ha pubblicato libri su Resistenza, terrorismo e secondo Novecento. In volume sono stati anche pubblicati numerosi suoi reportage sulle trasformazioni della città, il tessuto della solidarietà, periferie e disuguaglianze. Nell'ambito della professione giornalistica si è occupata prevalentemente di politica amministrativa e nazionale, cultura e società, con particolare attenzione all'empowerment femminile.

Genova, 17 maggio 2022

CURRICULUM VITAE

Claudia Benassi

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova 13/07/1952

Città residenza: Genova

email c.benassi52@gmail.com- account social FB URL sito: <https://www.facebook.com/claudia.benassi.58/>

Esperienze lavorative

- da 1971 – a 1972 – nome azienda: Istituto Leopardi
settore o attività dell'azienda: scolastico
Ruolo: *impiegata*
- da 1972 – a 1987 – nome azienda: A.r.m.c.o. SPA
settore o attività dell'azienda: Multinazionale americana impianti saldatura e altro
Ruolo: *impiegato commerciale*
- da 1987 – a 2010 – nome azienda: Bocchiotti SPA
settore o attività dell'azienda: Elettrotecnico
Ruolo: *Responsabile commerciale*

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da Gennaio 2017 – a tuttora: Partito Democratico
- da Giugno 2017 – a tuttora: Consigliera Municipale

Istruzione

- **Diploma Magistrale e corso integrativo**, anno 1970
- **Specializzazione: lingue Inglese e Francese c/o Berlitz School**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua: Inglese**

Ulteriori informazioni

Nell'ambito della mansione di Consigliera municipale ho avuto la delega alla valorizzazione delle Aziende nell'ambito dello sviluppo economico, creando un ottimo rapporto con le Aziende del territorio che oggi sanno di avere un sostegno nell'ambito dell'Istituzione Pubblica.

Delega all'Acquedotto storico: in questo periodo siamo riusciti a valorizzarlo ed è diventato quindi un punto di riferimento turistico per i genovesi e non solo.

Delega alla Scuola Vespertine: un istituto comunale che raccoglie dal punto di vista, soprattutto sociale, persone che vogliono esprimere la loro creatività in ogni ambito

CURRICULUM VITAE

SANTO BIGNONE

Dati personali

Data e luogo di nascita: GENOVA – 19.05.1971

città residenza: GENOVA

Esperienze lavorative

- da 09.1997 – a 10.1999 – Fratelli Sacco & Bignone – azienda di pesca

Ruolo: *Mozzo*

- da 07.2000 –tuttora – Genoa Cricket and Football Club S.p.A. – settore sport

Ruolo: Segreteria Settore Giovanile – Responsabile Organizzativo Settore Femminile

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- 1983 – 1989 Scout Genova 49
- 1989 – 1992 Gruppo Parrocchiale Nostra Signora del Soccorso e San Rocco di Genova

Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito**, Laurea in Lettere anno 2000 – 108/110
- **Master o scuola di specializzazione**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Inglese - Spagnolo*

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Data 17.05.2022

CURRICULUM VITAE

Cecilia Borsatti

Dati personali

Data e luogo di nascita: 11-07-1979 ASSISI (PG)
città residenza: GENOVA

Esperienze lavorative

- DAL 10-01-2013 AL 30-08-2016 ASSOUTENTI LIGURIA E MOVIMENTO CONSUMATORI LIGURIA

Ruolo: CONSULENTE E CONCILIATRICE TELEFONIA,GAS,ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA E RESPONSABILE SPORTELLI DECENTRATI

- DAL 01-04-2016 AL 30-10-2017 TALENT GARDEN E GHT

Ruolo: CONSULENTE PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E COSULENTE RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PER LO SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DEGLI ERZELLI

DAL 25-08 AL 15-12-2017 GI GROUP

Ruolo: ADDETTA SERVIZIO CLIENTI FATTURAZIONI

DAL 01-03 AL 30-06-2018 CAF U.C.I. ENAC

Ruolo: Operatrice fiscale

DAL 01-07-2018 AD OGGI CAMERA DEL LAVORO METROPOLITANA DI GENOVA

Ruolo : Operatrice di patronato presso INCA CGIL

.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 01-01-2012 al 31-01-2016 Sinistra Ecologie e Libertà /Sinistra Italiana
- dal 2019 Partito Democratico

Istruzione

- **Diploma Liceo Classico Sperimentale Linguistico**

Conoscenze linguistiche

- **Lingue : Inglese e Francese**
- **3 Diplomi abilitanti come Conciliatrice per la Composizione Bonaria del Contenzioso in via stragiudiziale**

Ulteriori informazioni

Da sempre focalizzata sui progetti sociali in favore del Territorio e sulla semplificazione dell'accesso ai servizi da parte, soprattutto, dei cittadini meno abbienti; i 12 anni di militanza e attività politica in diversi ruoli ,insieme al lavoro quotidiano in Patronato, mi hanno consentito di sviluppare una buona conoscenza della macchina amministrativa, capacità di studio di circolari e testi della P.A., ascolto delle problematiche di singoli e gruppi, approccio critico alle normative vigenti ed in fase di approvazione volte all'elaborazione di proposte sistemiche e alla produzione di atti .

CURRICULUM VITAE

Rita Bruzzone

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova 06/04/1966

città residenza: Genova

Esperienze lavorativa

Odontoiatra ,

Libero Professionista

.....

dal 1992

.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Coordinatore Pd Municipio Ponente (tuttora)
- Consigliere Municipale 2017/22
- membro dell'Assemblea Nazionale Pd (tuttora)
- membro Direzione ed Assemblea Provinciale Pd (tuttora)
- membro Direzione ed Assemblea Regionale Pd (tuttora)
-

Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito**, Laurea in Odontoiatria

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** francese

Genova 23/05/2022

CURRICULUM VITAE

Francesca Camponero

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova, 07.06.1959

città residenza: Genova

email: camponerofrancesca@gmail.com

Esperienze lavorative

- da (ottobre 2005) – a (luglio 2013) – IL GIORNALE
settore o attività dell'azienda: giornale quotidiano
Ruolo: (*giornalista con contratto di collaboratore continuativo*)
- da (settembre 2013) – a (luglio 2017) – LiguriaNotizie.it
settore o attività dell'azienda: quotidiano online
Ruolo: (*redattore responsabile cultura*)
- da (settembre 2017) – a (luglio 2021) – Informadanza
settore o attività dell'azienda: periodico danza online
Ruolo: (*direttore*)
- da (novembre 2017) – tuttora – ArtsLife
settore o attività dell'azienda: periodico cultura
Ruolo (*inviato speciale*)

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (luglio 2018) – a (ottobre 2021) - Ufficio stampa (volontariato) per GenovaSolidale
- da (febbraio 2018) – a (marzo 2018) - Ufficio Stampa dell'Europarlamentare Sergio Cofferati

Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito: *Laurea in Giurisprudenza, anno di conseguimento 1985***
- **Master o scuola di specializzazione: *Master in regia teatrale (anno 2001)***

Conoscenze linguistiche

- **Lingua: *inglese***

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Data: Genova, 17.05.2022



VITTORIA CANESSA CERCHI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

UFFICIO STAMPA E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Vicepresidenza Consiglio regionale della Liguria | 2020- presente (Genova)

Cura dei rapporti tra le diverse segreterie politiche. Gestione della rassegna stampa quotidiana e predisposizione di comunicati stampa con carattere di urgenza e di rappresentanza in qualità di Vicepresidente. Contatto con i giornalisti. Organizzazione della partecipazione a cerimonie istituzionali per la Vice Presidenza.

PROJECT MANAGER E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Clickutility Team | 2018- 2020

Organizzazione e gestione di eventi istituzionali, quali conferenze internazionali, aree espositive, incontri di networking. Gestione dei processi di comunicazione integrata con istituzioni e stakeholders.

ACCOUNT - ASSISTAN DIVISION DIRECTOR

Sinergie - BTL e BTG Division | 2016-2018 (Roma)

Supervisione, gestione, e coordinamento dei progetti per i top client aziendali, nelle principali aree produttive: BtL, BTG e comunicazione istituzionale. Assistente del Division Director.

Principali clienti e brand seguiti: Endesa, Enel, Enel Green Power

DIGITAL ACCOUNT

ISNT - Web Agency | 2015-2016 (Roma)

Supervisione, gestione, e coordinamento dei progetti nelle principali aree produttive: social media marketing, sviluppo siti web e piattaforme

Principali clienti e brand seguiti: The Space Cinema, ABI

LINGUE

SPAGNOLO - Fluente
INGLESE - Fluente

ISTRUZIONE

LUISS GUIDO CARLI - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Laurea Magistrale, aprile 2016

- Voto di laurea 105/110
- Tesi in Storia delle Relazioni Internazionali "Il Venezuela dal 1973 ad oggi"
- Collaboratore della Redazione del blog di politica internazionale dell'ateneo
- Speaker a Radio Luiss

UNIVERSITAT DE BARCELONA - CIENCIA POLITICA

Corso di Scienze Politiche, 2010-2011

Principali corsi seguiti:

- Diritto pubblico comparato
- Storia contemporanea dei Paesi Latinoamericani
- Sistemi politici comparati

SKILLS

- Relazioni Internazionali
- Pubbliche Relazioni
- Copywriting
- Public speaking
- Social and Digital Marketing
- Problem Solving

ALTRE ATTIVITÀ

CIF GENOVA E LIGURIA

Volontaria e Consigliera regionale | 2019-presente

Attività di volontariato , organizzazione incontri pubblici e presentazioni

RETRO' ONLINE

Membro della redazione romana | 2014-2016

Redazione di articoli di attualità politica italiana ed estera

CURRICULUM VITAE

Martina Caputo

Dati personali

Data e luogo di nascita: 29 agosto 1991, Genova

città residenza: Genova

email: mc.martinacaputo.gmail.com

Esperienze lavorative

- da gennaio 2021 – a tuttora – Studio Legale ABCD
Ruolo: Avvocato penalista
- da gennaio 2019 – a dicembre 2020 – Studio Legale ABCD
Ruolo: Praticante Abilitato al Patrocinio Sostitutivo
- da ottobre 2018 – a dicembre 2018 – Studio Legale Guido e Associati
Ruolo: Praticante Avvocato
- da febbraio 2018 – a settembre 2018 – Studio Legale Parodi Blengino
Ruolo: Praticante Avvocato
- da marzo 2013 – a dicembre 2017 – Piscina Foltzer
Ruolo: Istruttore di nuoto di livello I

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da luglio – a tuttora – Partito Democratico Genova – Direzione Provinciale
- da giugno 2017– a tuttora – Partito Democratico – Consigliere Municipio V Valpolcevera
- da giugno 2018 – a tuttora – Associazione La Supernova – Direttivo
- da ottobre 2017 – a tuttora – Associazione BtoBe
- da settembre 2009 – a tuttora – AGESCI – Gruppo Genova 51 – Capo Scout
- da ottobre 2017 – a luglio 2018 – Scuola di Politiche Liguria - Alunna

Istruzione

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza, 2018**
Tesi di Laurea in Sociologia del Diritto: “Controllo sociale e Politiche di Sicurezza: un’analisi socio-giuridica”

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *italiano, inglese*

Genova, 17.05.2022

CURRICULUM VITAE

Flora Cordone

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Genova, 20/09/1996
- Città residenza: Genova
- E-mail: flora.cordone@gmail.com
- Account social: Flora Cordone (Facebook); flora.cordone (Instagram)

Esperienze lavorative

- **Marzo 2022 – tuttora**: Scuola- Collegio Emiliani dei Padri Somaschi
Ruolo: Insegnante di sostegno (scuola secondaria II grado)
- **Novembre 2021- Gennaio 2022**: Scuola MIUR- Istituto B. Marsano
Ruolo: Insegnante di lettere (scuola secondaria II grado)
- **Febbraio 2021- Giugno 2021**: Scuola MIUR – I.C. Busalla
Ruolo: Insegnante di lettere (scuola secondaria I grado)
- **Settembre 2018 – Luglio 2021**: Università degli studi di Genova Unige
Ruolo: Tutor di orientamento (facoltà Lettere e Filosofia)

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- **Dal 2013 – tuttora**: Socia e volontaria UDI (Unione Donne in Italia)
Ruolo: da Giugno 2020- tuttora: Responsabile della Biblioteca Margherita Ferro dell'UDI di Genova
Ruolo: da Giugno 2019- tuttora: Membro consiglio direttivo
- **Dal Aprile 2022**: Socia ANPI Sez. Teresa Mattei

Istruzione

- Ultimo titolo conseguito: **Laurea Magistrale in Letterature Moderne e spettacolo (LM-14)**
Università degli studi di Genova
Data: 15/12/2020
Votazione: 110/110 con lode

Conoscenze linguistiche

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (livello B2)

Ulteriori informazioni

- Capacità comunicative, anche in pubblico
- Capacità organizzative: organizzazione e pianificazione di eventi (soprattutto culturali)
- Capacità relazionali

Data
Genova, 20/05/2022

Flora Cordone

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome GIOVANNI ANTONIO CRIVELLO

Dati personali

Data e luogo di nascita: GENOVA - 13 AGOSTO 1952

città residenza: GENOVA

email – gianni.crivello@gmail.com

Facebook – Profilo: Gianni Crivello - Pagina: Gianni Crivello – Articolo Uno Insieme in Comune

Esperienze lavorative

- Dal 1972 al 2016 Dipendente pubblico ASL 3 Genovese –
- Dal 1972 al 1992 Ospedale Villa Scassi e Servizio Salute Mentale - infermiere professionale e successivamente Capo Sala
- Dal 2016 in quiescenza

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato

- Dal 1972 iscritto al P.C.I. e a seguire al PDS, ai DS, a Sel e attualmente ad Articolo Uno (membro dell'esecutivo)
- Per lunghi anni militante volontario con responsabilità politiche ai vari livelli.
- Responsabile informazione radio-tv della Federazione del P.C.I.
- Membro della Direzione e dell'Esecutivo Provinciale PDS e DS.
- Coordinatore Provinciale della Segreteria DS.
- Nel 2001 Reggente della Segreteria Provinciale DS.
- Dal 1992 al 1999 collaborazione, con un comando, Vice Sindaco Claudio Montaldo sui temi del lavoro e collaborazione con Vice Presidente del Senato Carlo Rognoni.
- Dal 2002 al 2007 Presidente della Circoscrizione della Valpolcevera.
- Dal 2004 al 2007 Rappresentante dell'amministrazione comunale di Genova nel Consiglio di Amministrazione dell'azienda A.S.Ter.
- Dal 2007 al maggio 2012 Presidente del V Municipio della Valpolcevera.
- Durante i due mandati membro dell'esecutivo dei Presidenti.
- Dal 2012 al 2017 Assessore Comune di Genova LL.PP., Manutenzioni, Protezione Civile, Rapporti con i Municipi
- Nel 2017 candidato Sindaco Comune di Genova
- Dal 2017 ad oggi Consigliere Comunale

Istruzione

- **Diploma Infermiere Professionale**

Data 18/05/2022

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Stefano Curreli

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova, 01/05/1985

città residenza: Davagna (Ge)

Esperienze lavorative

- Da Luglio 2011 a tuttora – Phase Motion Control Spa
Settore: Elettronica di potenza e controllo dell'energia
Attività: Progettazione e industrializzazione di motori elettrici e attuatori speciali per il controllo del movimento
Ruolo: Senior Buyer

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da giugno 2012 a giugno 2014, Partito Democratico, Municipio VIII Medio Levante – Comune di Genova, Consigliere di Municipio e Capogruppo del Pd.
- da giugno 2014 a giugno 2019, Lista Civica “Davagna di Tutti”, Comune di Davagna, Consigliere comunale con delega allo sport e associazioni.

Istruzione

- Diploma Dirigente di comunità, anno 2004, voto 78/100

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese: livello medio
- Francese: livello medio

Genova, 18/05/22

SIMONE D'ANGELO

Segretario Metropolitano del Partito Democratico di Genova

 Genova, 4 novembre 1987

 Via XX Settembre 14/19

 +39 340 5268750

 simonedangelo.org

 Genova

 simone.dangelo@pdgenova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE

2019 - attuale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
Santa Barbara S.r.l.

2018 - 2019 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
S.A.R.I.A. S.r.l.

ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

2021 - attuale SEGRETARIO METROPOLITANO
Partito Democratico di Genova

2013 - 2021 SEGRETARIO DI CIRCOLO
Circolo del Partito Democratico di Oregina-Lagaccio

2012 - 2018 PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE
Comune di Genova

2009 - 2010 SCRUTATORE DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE
Comune di Genova

ISTRUZIONE

2006 DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
Convitto Nazionale Cristoforo Colombo, Genova

COMPETENZE PERSONALI

Linguistiche Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
Eccellente conoscenza parlata e scritta della lingua spagnola

Digitali Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows, Apple, Android e della suite
Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Patente Titolare di patente di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

DELLACASA SIMONETTA FORTUNATA

Dati personali

Data e luogo di nascita: 18/09/1954

Savignone (Ge)

città residenza: Genova

email -

simonetta54@gmail.com

Esperienze lavorative

PENSIONATA dal 31-12-2019 –

1973 iscrizione all'Università di Genova – Facoltà di Giurisprudenza

1979 – 1981 lavoro di segreteria presso L'Istituto Ligure di Storia Sociale e Istituto Gramsci della Liguria

1982 – 1984 ufficio amministrativo c/o Federazione Genovese Partito Comunista Italiano

1984 - 2007 ufficio di segreteria regionale del PCI-PDS-DS della Liguria

2007 – 2019 ufficio di segreteria Regionale del PD Liguria con mansioni organizzative ed amministrative

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

2010 – 2019 Direttivo del Circolo PD Molassana prima - Portoria Carignano dopo

Istruzione

Diploma scuola media superiore conseguito al Liceo Classico Cristoforo Colombo con votazione 58/60

Conoscenza del dialetto genovese - famiglia materna di provenienza PERASSO

Nonno materno portuale/carenante detto “ U Raieu” da qui ottima cuoca di specialità genovesi e liguri

Data

Maggio 2022

CURRICULUM VITAE

Roberto Ferrando

Dati personali

Data e luogo di nascita: 11 luglio 1966 GENOVA

città residenza: GENOVA

email - account social - URL sito: bobo.ferrando@gmail.com

Esperienze lavorative

- Dal 1989 al 2003 Nuova Utensileria Italiana operaio specializzato;
- Dal 2003 al 2004 ILVA operaio specializzato
- Dal 2004 ad oggi ANSALDO ENERGIA inizialmente operaio specializzato attualmente capo turno impiegato

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 2014 consigliere MUNICIPIO IIV Ponente
- Presidente commissione 2^; delega ai POR Prà Marina; delega a Pra' Viva

Istruzione

- Diploma perito industriale specializzazione meccanica

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** spagnolo

Ulteriori informazioni

Data: 22/05/2022

CURRICULUM VITAE

Nome Renato Cognome Ferrari

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova 30 Gennaio 1980

città residenza: Genova

email - account social - URL sito: renatoferrari1980@gmail.com Instagram renatoferrari80

Esperienze lavorative

- da Giugno 1998 a Settembre 1998 presso Luciano Piazza Serramenti operaio per costruzione e assemblamento serramenti in alluminio
- da Settembre 1998 ad Giugno 1999 consegna pizze presso la ditta Pizzapoint con sede a Sestri Ponente
- da Settembre 1999 ad Aprile 2000 Palumbo presso Bar principale della Fiera di Genova come responsabile magazzino ed approvvigionamenti
- da Aprile 2000 a Giugno 2018 segretario di ricevimento e cassa presso Hotel Bristol Palace di Genova
- Febbraio 2003 apertura della ditta Toprent Snc di cui sono il Legale Rappresentate
- Luglio 2021 apertura della ditta Topevents Italia di cui sono il Legale Rappresentate

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da Gennaio 2018 a tuttora sono Presidente Ligure dell'associazione di categoria NCC e Bus turistici Sistema Trasporti
- Da Luglio 2020 Presidente dell'associazione dilettantistica di calcio ASD Ponente FC

Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito**, 1998 diploma di ragioneria ad indirizzo giuridico, economico ed aziendale
- **Corso di perfezionamento all'inglese presso Tekyo School a Londra nell'estate del 1996**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Inglese parlato e scritto ottimo livello*
Francese parlato e scritto livello scolastico

Ulteriori informazioni

La mia famiglia mi ha trasmesso il senso della rettitudine e della tolleranza. Profondi valori etici e morali. Con loro condivido il senso di abnegazione al lavoro che mi ha portato ad impegnarmi sempre al massimo in qualsiasi attività io abbia intrapreso per raggiungere nuovi obiettivi, per crescere, per migliorare. Credo profondamente nella solidarietà e questo mi ha portato ad organizzare insieme ad altre realtà una serata di beneficenza per raccogliere fondi per Istituto Giannina Gaslini da destinare ai bambini ucraini ed alle loro famiglie. Ritengo che sia necessario impegnarsi sempre in prima persona. Credo inoltre nella collaborazione e per questo ho creato varie opportunità per fare interagire le varie attività imprenditoriali. La famiglia rappresenta per me un punto fermo e cerco di dedicare ai miei figli e alla mia compagna tutte le attenzioni possibili. Nel tempo libero amo vivere all'aria aperta praticando sport come il calcio, il basket e la mountain bike.

Data 17/05/2022

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Giuseppe Figari

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova 31 luglio 1949
città residenza: Pieve Ligure

email – pippocandidato@gmail.com

Esperienze lavorative

Medico .

In pensione dal 2012

Se necessario posso allegare curriculum professionale.

Dipendente da : Università di Genova

Comune di Genova

Asl 3

Asl4

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Scoutismo da ragazzo.

Presidente associazione Genova e il Tigullio con il popolo Sahrawi dal 2005 al 2011

Volontario ad ambulatorio Cittàperta di Genova

Volontario con Msf

Istruzione

Laurea in medicina nel 1974

Specialità in medicina del lavoro nel 1976

Idoneità all'emergenza territoriale nel 2003

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Francese e inglese*

data 23 maggio 2022

CURRICULUM VITAE

NICOLA FONSA

Dati personali

30/09/1977 nato a Genova residente a Genova

Email: fonsanicola@gmail.com

instagram nicola_fonsa

Facebook nicola_fonsa

Twitter nicola_fonsa

Esperienze lavorative

- da novembre 2012– a gennaio 2018 presso Infinity Technology Solutions
metalmecanico informatica
Ruolo: impiegato

- da (gennaio 2018 – tuttora ENGINEERING ingegneria informatica
- metalmecanico informatica
- Ruolo: impiegato

.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (luglio 2021– a tuttora partito democratico delegato assemblea Provinciale
- da agosto 2021 a a tuttora partito associazione spazio solidale referterete Genovese

Istruzione

Dottore Magistrale – LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA-CICLO UNICO

- CLASSE DI LAUREA LM-18 (ex classe 23S)
- Voto 93/110

Genova 18 mag. 22

INFORMAZIONI PERSONALI

Frigerio Enrico



 Via Manuzio 18/24, 16143 Genova (Italia)

 010/3624621  3383849013

 e.frigerio88@gmail.com

Sesso Maschile | **Data di nascita** 08/03/1988 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 04/2012–02/2013 **Assistenza a persone anziane in ospedale e a domicilio**
Assistenza alla persona diurna e notturna
- 13/02/2013–13/02/2018 **Infermiere**
San Camillo, Genova (Italia)
Organizzazione e responsabilità assoluta del lavoro infermieristico del reparto assegnatomi ogni turno di lavoro.
- 10/2014–10/2015 **Infermiere Referente**
San Camillo, Genova (Italia)
Membro dello staff della direzione, partecipo alla creazione dei turni e sono responsabile delle modifiche degli stessi in itinere, mi occupo delle visite mediche degli ospiti della struttura, dell'ordine dei farmaci e della formazione.
- 02/11/2016–13/02/2018 **Coordinatore Infermieristico**
RSA San Camillo, Genova (Italia)
Direzione, programmazione, indirizzo operativo, valutazione personale, rilevazione bisogni formativi, monitoraggio attività personale infermieristico e OSS.
Vigilanza e disponibilità presidi medici e farmaci.
Coordinamento relazione con ospiti e famiglie.
- 14/02/2018–alla data attuale **Infermiere di pratica avanzata/infermiera di pratica avanzata**
Asl 3 Genovese (Villa Scassi PS), Genova (Italia)
Triage- sale visita pronto soccorso e Osservazione Breve intensiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 ad oggi Sono iscritto e sto completando il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche presso l'Università degli Studi di Genova. 1° livello
- 16/06/2015 **Master in Management e Coordinamento Delle Professioni Sanitarie**
School Of Management Università Lum Jean Monnet
- 2008–2012 **Laurea Triennale in Infermieristica con votazione 106/110.** ISCED 5A
Università degli Studi di Genova

E.O. OSPEDALI GALLIERA, Genova
Formazione universitaria, polo di riferimento

2003–2008 **Diploma di maturità (liceo socio psico pedagogico)** ISCED 3A

I.M.S. SANDRO PERTINI
Via Cesare Battisti, 16100 Genova (Italia)

Italiano, Latino, Inglese, Matematica, Biologia, Storia, Storia dell'arte, Filosofia, Psicologia, Sociologia, Pedagogia.

16/04/2013 **Addetto Antincendio - Rischio Alto**

Ho conseguito il titolo di addetto Antincendio - Rischio Alto - D.Lgs. 81/08 Ex 626

10/05/2013 **Sicurezza base lavoratori , secondo il D.Lgs 81/2008**

Ho partecipato al corso sicurezza lavoratori D.Lgs 81/08.

2015–13/02/2018 **Responsabile Sicurezza lavoratori dell'RSA San Camillo (RLS)**

12/2018 **Corso Triage Asl 3 Genovese**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

| Lingue straniere | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottimo adattamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, capacità di comunicazione e mediazione.

Competenze organizzative e gestionali Capacità nella pianificazione organizzazione e gestione del lavoro e del personale.

Competenze professionali Predisposizione alla ricerca di soluzioni, buona capacità nell'utilizzo di macchinari ospedalieri (ecg, monitor, etc.).

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente autonomo | Utente base | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza di Microsoft Windows, Linux e iOS.

Altre competenze

Sono stato eletto consigliere del Municipio Medio Levante di Genova l'11 Giugno 2017

Sono stato attivista del gruppo 235 di Amnesty International.

Frequento con incarichi di responsabilità un circolo politico.

Sono una persona dinamica e pratico diversi sport.

Mi interessa di storia, attualità, politica, economia.

Patente di guida

A, B

CURRICULUM VITAE

MINA GRASSI

Dati personali

Lerici (SP), 07/07/1953
residente in Genova

Esperienze lavorative

Insegnante Scuola Elementare
Dipendente Pubblica Amministrazione (Comune di La Spezia e Genova) come Educatrice
Dirigente Sindacale CGIL
Pensionata dal 2015

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Iscritta a PCI, DS, PD
Dirigente Sindacato CGIL
Attualmente componente Direzione Provinciale PD Genova

Istruzione

Laureata in Pedagogia (19/06/1985)

Conoscenze linguistiche

Francese

23/05/2022

CURRICULUM VITAE

Valentina Isola

Dati personali

Data e luogo di nascita: 17/12/1985, Genova

città residenza: Genova

valentina.isola85@yahoo.com - Instagram: valentina__isola

Esperienze lavorative

- Da marzo 2022 – a tuttora – “AdAC – Archivio d’arte contemporanea” (c/o Università degli Studi di Genova)
Settore: arte, cultura, istruzione e beni archivistici
Ruolo: *Stage in cui svolgo un lavoro di ricerca, catalogazione e digitalizzazione materiale sulla Poesia Visiva (soprattutto di ambito genovese/ligure) degli anni Sessanta e Settanta;*
- da luglio 2021 – a tuttora – amministratore della pagina Instagram: unige_diraas.
Settore: *social media*, comunicazione, cultura e servizi per l’istruzione.
Ruolo: *free lance come social media manager in cui mi occupo della gestione della pagina social, di curare i rapporti con i docenti e i fruitori, della creazione di contenuti multimediali ad hoc e della realizzazione di prodotti grafici da condividere;*
- da marzo – a settembre 2017 – Scuola di lingue “Amalelingue”.
Settore: istruzione, sociale e turistico.
Ruolo: *stage e ore di insegnamento come docente italiano L2/LS a stranieri in classi mono o plurilingue (turisti, lavoratori di aziende e persone residenti a Genova di origine non italiana);*
- da marzo – a settembre 2017 – Associazione “L’Aquilone”.
Settore: istruzione e sociale.
Ruolo: *stage e ore di insegnamento come docente di italiano come L2/LS a stranieri all’interno di un progetto di alfabetizzazione di ragazze nigeriane vittime di tratta;*
- da aprile 2009 – a settembre 2014 (con collaborazioni fino a settembre 2015) – Associazione culturale Satura.
Settore: arte e mostre
Ruolo: *gestione della segreteria, dell’Ufficio Organizzazione Eventi, dei contatti con il pubblico, dell’agenda, delle telefonate, della posta ordinaria e delle e-mail; gestione e consegna materiale agli artisti e per i concorsi; amministrazione delle entrate e delle uscite dell’Associazione (accesso alla cassaforte ed emissione ricevute); svolgimento pratiche di ufficio; lavoro di archiviazione e catalogazione informatica delle opere d’arte; aggiornamento dei vari archivi cartacei dell’Associazione Culturale; cura delle relazioni esterne e rapporti con i clienti (artisti, musicisti, scrittori e attori teatrali oltre che acquirenti di opere d’arte), case editrici ed enti locali (quali Comune, Provincia, Regione, Musei, Teatri, Cinema, Conservatori e Scuole Musicali); allestimento delle mostre e stesura di progetti e organizzazione attiva di eventi culturali di varia natura: letterari (si veda: “VI Festival della Letteratura del Crimine” o il “Premio di Poesia inedita”), artistici (concorsi come “Saturarte”, “SaturaPrize”, “Giornata Start Circuito Gallerie di Genova” e “Amaci - Giornata del contemporaneo”, eventi sul territorio come “Mumumù musica nei musei” c/o Villa Bombrini e altre numerose esposizioni di differente durata e entità), musicali e teatrali; guida all’interno della Galleria; presentazione e discorso di apertura e premiazione del concorso “Saturarte 2010” e premiazione “Saturarte 2011-2012” in qualità di critico d’arte; recensione di mostre di Genova, Liguria e Italia per rubrica rivista “Satura”; cura e stesura di testi critici su mostre personali, collettive e rassegne d’arte e organizzazione dei relativi vernissage; ricerca e selezione di collaboratori, nuovi artisti e talenti e svolgimento di piccola contabilità.*
- da aprile 2009 – a dicembre 2012 – Associazione culturale Satura – Redazione Rivista Trimestrale Satura.
Settore: arte, mostre, editoria e giornalismo di settore.
Ruolo: *Segretaria di redazione e stampa della rivista trimestrale “Satura”; redattrice di testi critici e articolista per la rivista trimestrale “Satura”.*

- da aprile 2006 – a febbraio 2010 presso varie agenzie con diverse sedi sul territorio nazionale quali: “Promark Service” di Busalla (Ge) (con continuità lavorativa da febbraio a dicembre 2008), “Bram Service” di Bogliasco, “Edison Promotion” di Torino, “Dinamica Promotion” di Milano, “Pomilio” di Pescara e altre.

Settore: promozioni, marketing e merchandising.

Ruolo: *hostess, promotrice, indagini di mercato e analisi vendite.*

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da giugno 2015 – a tuttora – faccio parte di un piccolo comitato di volontari (autonomi e autogestiti) per la pulizia dei boschi in Val Trebbia nel territorio di Isola di Rovegno (GE);
- da marzo – a settembre 2017 – volontariato c/o Croce Rossa italiana – Centro di Accoglienza temporaneo per richiedenti asilo di Via Caffaro – attività svolta: corso di alfabetizzazione classe plurilingue A1/A2 in qualità di docente di italiano come L2/LS a stranieri;
- nel 2017 sono stata attiva, curando la pagina Facebook, partecipando alle riunioni e facendo volantinaggio sul territorio, nel Comitato di accoglienza migranti Multedo;
- da aprile – a marzo 2015 – presso la Cooperativa “Omnibus” (sita in Genova-Pegli) ho tenuto dei laboratori creativi, artistici e di *edutainment* con bambini e ragazzi con disabilità fisiche e psichiche;
- da gennaio 2008 – a settembre 2010 (circa) – attività di volontariato nel doposcuola “Studiando Insieme” per bambini e ragazzi provenienti da contesti svantaggiati e/o figli di immigrati all’interno del progetto del Gruppo Giovani della Parrocchia di San Francesco (a Genova-Pegli) – attività svolte: aiuto compiti e lezioni individuali o in piccolo gruppo di diverse materie (scuola primaria - liceo) con un’utenza multietnica.

Istruzione

- **Laurea in lettere conseguita il 17/07/2020, votazione 109/110;**
- **Conseguimento (nel novembre 2021) della certificazione Perform - 24 c.f.u. per l’insegnamento nelle scuole secondarie di I e II livello**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua: francese**

Ulteriori informazioni

- *Da luglio 2021 – a tuttora sono Rappresentante degli studenti del corso di Laurea Magistrale in Storia dell’arte e valorizzazione del patrimonio artistico (corso al quale sono attualmente iscritta al II anno), membro della Commissione Aq (Assicurazione e Qualità) del Corso di studi (affidente al Diraas – Università degli studi di Genova) e del Gruppo di lavoro per la revisione degli enti in convenzione per i tirocini formativi in itinere e post-laurea del corso di studio triennale in Conservazione in Beni culturali e magistrale Storia dell’arte e valorizzazione del patrimonio artistico).*

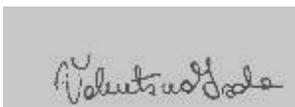
Settore: Istruzione, controllo qualità, pianificazione offerta formativa e tirocini e comunicazione.

Ruolo: mi occupo di: gestione dei rapporti docenti-studenti; risoluzioni problematiche varie con gli altri due colleghi-rappresentanti e sotto la guida del Coordinatore del CdS; partecipazione ai Consigli e alle riunioni per il controllo e per la redazione di report sulla qualità e relativi standard del CdS; organizzazione di eventi di orientamento in entrata (open day), in itinere e in uscita; contributo alla riorganizzazione dell’offerta formativa e degli stage.

- *Il 5 ottobre 2012 ho lavorato come curatrice dell’allestimento, hostess, coordinatrice e addetta al ricevimento al convegno “Reti trans-europee di trasporto” (5 ottobre 2012) patrocinato dal Parlamento europeo, dalla Commissione europea, dalla Presidenza del Consiglio dei ministri (Dipartimento Politiche Europee) e in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri, dell’Anci e dell’Europe Direct per conto dell’“Agenzia Pomilio” di Pescara.*

Genova, li 22/05/2022

FIRMA



CURRICULUM VITAE

SI MOHAMED KAABOUR

Dati personali

Data e luogo di nascita: 02/11/1981

città residenza: GENOVA

email s.kaabour@gmail.com - account social **Fb** @SiMohamed Kaabour -SIMO; **Instagram** @simoh_kaabour - sito: www.simohamedkaabour.it

Esperienze lavorative

- Docente di lingua e cultura araba, e Educazione Civica

Liceo Internazionale G. Deledda - Fondazione Fulgis, Genova (Italia)

Dal 2015 ad oggi.

- Project manager - Coordinatore attività

Associazione Nuovi Profili, Genova (Italia)

Progettazione e gestione progetti ". Coordinamento attività e azioni. Gestione rapporti relazionali con partner e istituzioni. Monitoraggio e verifica risultati attesi del progetto.

Dal 2008 ad oggi.

- Responsabile relazioni istituzionali e attività di Advocacy

Coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane, Roma (Italia)

Coordinamento comunicazioni e relazioni istituzionale. Gestione rapporti relazionali con partner e istituzioni.

Dal 2017 ad oggi.

- Mediatore Culturale e Linguistico

Coop. S.A.B.A, Genova (Italia)

Servizio di mediazione linguistica e interculturale per la lingua araba e francese presso:

- Strutture di accoglienza per profughi
- Istituti Comprensivi di Genova
- Distretto Sociale ATS 42 Centro Storico
- Centro per l'impiego Genova
- Ospedale Villa Scassi e Gaslini
- CPA Centro di prima accoglienza per minori Genova
- Centro Nuove Scuole e Culture del Comune di Genova

Dal 2006 al 2017

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da ottobre 2017 a tuttora – Presidente Coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane
- da ottobre 2008 a 2012 Presidente Ass. Nuovi Profili
- da novembre 2013 a tuttora Segretario Generale Coordinamento Cittadini Italomarocchini

Istruzione

- Laurea triennale in Comunicazione interculturale presso università di Genova (2001 2005) – Voto 110 e lode/110
- Laurea Magistrale in Interculturalità e cittadinanza sociale presso Università Ca' Foscari Venezia (2007 2011) – Voto 107/110
- Attualmente iscritto a laurea magistrale in Lingue e comunicazione internazionale presso Università Statale di Milano

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Arabo, Francese, Inglese*

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

20/05/2022

Lo Monaco Silvana

Dati personali

Albisola Superiore (SV), 01/01/1967

Residente in Genova

Esperienze lavorative

Dipendente presso azienda di grande distribuzione organizzata

Istruzione

Diploma di Istituto Superiore Professionale, 1986

25/05/2022

Cristina Lodi

Dati personali

Data e luogo di nascita: 12 - 02 – 1970, Genova

città residenza: Genova

email - account social - URL

sito: comunicazione@crystalodi.it, <http://www.crystalodi.it/>, <https://www.facebook.com/crystalodi4>, <https://www.instagram.com/crystalodi/>

Esperienze lavorative

Da marzo 2010 a dicembre 2012 – Docente

Università degli Studi di Genova – Corso di laurea in Servizio Sociale

Docenza nel corso opzionale avanzato: "Organizzazione di Servizio Sociale: i servizi socio-sanitari"

Da ottobre 1996 a oggi – Assistente sociale

ASL 3 Genovese

Attività professionale con gli utenti, con il territorio e con i gruppi del territorio. Case work e community work con tecniche di ascolto e problem solving. Rapporto con gli Enti pubblici e privati e creazione di rete. Progetti con il territorio, con il tribunale di Genova attraverso il Giudice Tutelare. Collaborazione con i Medici di medicina generale.

Da maggio 1993 a gennaio 1996 – Assistente sociale

AIMS- Centro Servizi Nazionale

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Dal 2012 a maggio 2022 – Consigliere Comunale

Comune di Genova

da maggio 2010 a oggi – Staff politico

Regione Liguria

dal 2012 al 2017– Consigliere Comunale- Presidente Commissione Welfare

Comune di Genova

Governo delle politiche sociali su settori quali: minori, anziani, adulti in difficoltà, donne, adolescenti con scelte di indirizzo e di coordinamento con altre aree. Promozione della salute della comunità locale.

da giugno 2009 a maggio 2012 – Assessore alle politiche sociali e pari opportunità

Comune di Serra Riccò

da ottobre 2000 a oggi – Servitore-insegnante e formatore

ARCAT LIGURIA /ACAT VALLI

collaborazione continuativa in qualità di volontaria come Servitore- insegnante C.A.T. per l'Associazione Club Alcolisti in Trattamento. Formatore di volontari e professionisti nel settore alcolologico, co-direttore di corsi di sensibilizzazione ai problemi alcol correlati e complessi su tutto il territorio nazionale

Istruzione

21 luglio 2001 - Laurea in Servizio Sociale – Università degli Studi di Trieste

Da giugno 2009 a gennaio 2011 - Master di primo livello per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie A.A.2009/2010

Conoscenze linguistiche

Lingua: Italiano, inglese e francese

Ulteriori informazioni

Cinquant'anni, sposata, tre figli. Ho una vasta esperienza in ambito sociale ed educativo. Oltre all'attività di consigliere comunale, sono stata capogruppo del Partito Democratico, presidente dell'Assemblea Regionale

del PD e consigliere della Città Metropolitana con delega all'emergenza Stranieri. Sono stata inoltre presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali e assessore alle Politiche Sociali nel Comune di Serra Riccò. Ho a cuore temi come i servizi alla persona, la cultura, la cura del territorio, i trasporti, lo sviluppo economico portuale e la sostenibilità ambientale. Credo nell'impegno per il bene comune e nell'importanza di creare connessioni tra le persone.

Le mie esperienze professionali e personali mi hanno permesso di sviluppare le seguenti capacità:

Distinguere tra ruolo politico e ruolo amministrativo.

Gestire relazioni complesse tra gli organi politici di indirizzo e gli organi amministrativi e gestionali.

Gestire relazioni formali e informali tra soggetti di pubblica amministrazione e soggetti privati di natura diversa, profit e non profit.

Relazionarmi in modo proficuo all'interno di gruppi professionali e di team di progetto.

Rapportarmi con utenza dei servizi problematica e in fase di disturbi della personalità acuti

Progettare e gestire reti formali e informali.

Pianificare e coordinare progetti articolati per contenuti e interlocutori istituzionali.

Gestire del personale

24 - 05 - 2022

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Paola Maccagno

Dati personali

Data e luogo di nascita: 11/7/1960 Genova
città residenza: Genova
email – Paolamak@libero.it
Facebook: Paola Maccagno
Instagram: @paola_maccagno
URL paolamaccagno.it

Esperienze lavorative

- Dal 1983 a tuttora – nome azienda ASL3 Liguria
settore o attività dell'azienda Sanità
Ruolo: Posizione Organizzativa Gestione ed Organizzazione attività Logopedisti-Ortottisti-Terapisti della Neuropsicomotricità
- dal 2007 a tuttora – Università degli Studi di Genova
settore o attività dell'azienda
Ruolo: Docente a contratto corso di Laurea in Logopedia, corso di Laurea in Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, Corso di Laurea Infermieristica
.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 2007 iscritta al PD, nel 2010 Segretario del Circolo Sturla Quarto, nel 2012 eletta al Consiglio del Municipio 9 Levante ed Assessore, nel 2017 eletta al Consiglio del Municipio 9 Levante, Presidente 1 Commissione e capogruppo PD
- iscritta dal 1978 al 1981 ad Amnesty International
- dal 1979 capo scout in AGESCI e successivamente Incaricata Nazionale Branca R/S e Capo Contingente Italia al Jamboree 2003
- dal 2019 iscritta al MASCI attualmente Segretario Regionale
- iscritta alle ACLI attualmente in Consiglio Provinciale di Genova

Istruzione

Ultimo titolo conseguito,

- Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione conseguito presso l'Università di Genova Anno 2008 voto 110/110
- Master di Coordinamento delle Professioni sanitarie Anno 2009 voto 30/30

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *inglese*

Ulteriori informazioni

Attraverso le diverse esperienze ho acquisito capacità di analisi del contesto sociale ed organizzativo al fine di assumere decisioni ed individuare soluzioni organizzative, promuovere il cambiamento attraverso l'uso degli strumenti gestionali, programmare, organizzare e valutare i servizi. Definire modelli di gestione ed organizzazione delle attività al fine di rendere orientata al miglioramento la modalità di lavoro nei diversi contesti territoriali

Data 23/5/2022

CURRICULUM VITAE

Manzella Fabio

Dati personali

Data e luogo di nascita:

Sesto San Giovanni (MI) il 21/01/1990

città residenza:

Rapallo (GE)

Esperienze lavorative

- da (aprile - 2021) – a (tuttora) – impresa individuale di Manzella Fabio
commercio ambulante prodotti alimentari
Ruolo: Titolare

.....

- da (giugno - 2009) – a (Aprile 2021), – impresa individuale Angelo e Graziana
settore o attività dell'azienda
Ruolo: coadiuvante, gestione aziendale

.....

- da (settembre - 2013) – a (Gennaio - 2017) – Fondocass S.P.A
Agenzie immobiliari
Ruolo: procacciatore d'affari, consulente immobiliare

.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (Marzo - 2019) – a (giugno - 2022) referente del movimento di Fridays For Future-Genova e Liguria
- da (Agosto - 2019) – a (tuttora) attivista del coordinamento per il Parco Nazionale di Portofino
- A (marzo - 2020) – coordinatore programma ambiente per le elezioni regionali del centrosinistra

Istruzione

- Settembre 2018 - iscrizione alla facoltà di scienze politiche dell'università degli studi di Genova
- Marzo 2016 - patentino di agente immobiliare presso la Camera di commercio di Genova
- Luglio 2009 - Diploma di tecnico dell'industria elettrica

Conoscenze linguistiche

- Italiano: *madre lingua*
- Inglese: scolastico

Ulteriori informazioni

data 20/05/2022

FABRIZIO MARANINI

Dati personali

Nato a Genova il 18 09 1967 residente a Genova

Pagina FB: Maranini Fabrizio

Esperienze lavorative

Dal1995 Operatore tecnico presso l'Istituto Giannina Gaslini

Consigliere Municipale presso il Municipio Il Centro Ovest dal 2010 con deleghe sul Volontariato, sulle antenne per la telefonia mobile sino al 2017 e dal 2018 al 2021 con incarico di Presidente della prima commissione, dal 2021 come Presidente della seconda commissione municipale sino a fine mandato.

Svolgo attività di volontariato con i giovani dalla maggiore età oltre che per un centro di accoglienza dal 2003

Tuttora iscritto nel Partito Democratico dal 2017

Qualifica di Impiegato contabile conseguita nel 1983

Licenza media nel 1981

La forte presenza sul territorio unita alla volontà di portare le istanze ed i bisogni dei cittadini in Consiglio comunale, come fatto con competenza nel Consiglio Municipale, dove ho presentato centinaia di documenti e portato avanti moltissime richieste pervenute dai territori, hanno portato i molti sostenitori a chiedermi di Candidarmi a Consigliere Comunale di Genova

18 maggio 2022

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome MASSIMILIANO MAROTTA

Dati personali

Data e luogo di nascita : 12/02/1968 GENOVA

città residenza: Genova

email – marottamassimiliano@libero.it

Esperienze lavorative

- Dal 09/88 a 05/2008 Ospedale San Martino

- Dal 05/2008 ASL NR 3 LIGURIA

Ruolo: autista di continuità assistenziale.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 04/1989 a 12/2013 consigliere e vicepresidente CARES ONLUS

- da 01/2014 a 12/2019 Presidente CARES ONLUS.

Istruzione

- Licenza scuola media inferiore.
- Addetto ai servizi amministrativi.
- Diploma cuoco.

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Inglese scolastico*

Ulteriori informazioni

Attitudini nel sociale e disabilità.

Data 18/05/2022.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Natta Rosangela
Indirizzo
Telefono
Fax
Email rosangela.natta@regione.liguria.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

POSIZIONE ATTUALMENTE

RICOPERTA

| | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia di rapporto di lavoro | Tempo Indeterminato |
| Categoria | D |
| Profilo professionale | Funzionario esperto giuridico amministrativo – Regione Liguria |
| Direzione/Dipartimento | Vice Direzione Territorio |
| Settore | Servizio Tutela del Paesaggio, Demanio Marittimo ed Attività Estrattive |
| Posizione Organizzativa (P.O.)/dirigenza | C |
| Denominazione incarico | Esperto giuridico-amministrativo in materia paesistico-ambientale |
| Principali responsabilità/attività | <p>1987 dal 16 marzo 1987, a seguito di superamento di concorso pubblico, svolge la propria attività presso la Regione Liguria in qualità di Funzionario del Servizio Beni Ambientali e Naturali, Ufficio Protezione Bellezze Naturali, dove partecipa, per quanto di competenza in materia giuridico-amministrativa, in qualità di segretario alle Commissioni previste dagli Ordini di Servizio n. 506 del 20.11.1987 e n. 151 del 21.3.1988, per l'esame di pratiche sottoposte ad autorizzazione di massima ai sensi dell'art. 7 della l.r. n. 24/1987 relative a Strumenti Urbanistici Attuativi nonché ad interventi edilizi soggetti ad autorizzazione ai sensi della L. 29.6.1939, n. 1497, art. 7, in quanto ricadenti in zone assoggettate a vincolo paesaggistico;</p> <p>1988 nello svolgimento delle proprie attribuzioni collabora con lo Staff Tecnico n. 2 del Servizio Beni Ambientali e Naturali operante presso l'Ufficio Protezione Bellezze Naturali per la predisposizione dei provvedimenti regionali di autorizzazione di massima degli strumenti urbanistici attuativi concernenti aree vincolate ai sensi della citata Legge n. 1497/1939 e s.m.;</p> <p>1992 ha collaborato – anche in qualità di segretario della Commissione Consultiva appositamente istituita ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 20/1991 – alla istituzione dell'Albo Regionale degli Esperti In materia di Bellezze Naturali; ha provveduto alla gestione di detto Albo nelle annualità successive, sino al 2014, in fase di aggiornamento intervenuto ogni anno a</p> |

seguire. Da tale anno con l'entrata in vigore della l.r. n. 13/2014 "Testo unico delle disposizioni regionali in materia di paesaggio" ha gestito in qualità di responsabile del procedimento gli adempimenti per la formazione del nuovo Albo regionale, sino agli aggiornamenti successivi;

1999

ha collaborato con la componente tecnica dell'Ufficio all'attuazione degli adempimenti connessi alle D.G.R. n. 4684 e n. 4685 del 27.12.1996 relative a Bandi di concorso per l'attribuzione di borse di studio per laureandi e laureati in Architettura;

1999

2000

con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 74/1998 si è provveduto al rinnovo della Commissione per la "revisione" dei vincoli paesaggistici ex lege n. 1497/1939; a seguito di ciò, il sottoscritto funzionario ha partecipato, unitamente a colleghi della struttura, ad un gruppo di lavoro con il Comune di Genova e l'allora Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria per avviare una organica revisione dei vincoli paesaggistici operanti sul territorio del Comune di Genova; tale attività è stata svolta nella fase preparatoria ed istruttoria in qualità di responsabile del procedimento per gli aspetti giuridico-amministrativi;

2000

dal 2000 ad oggi il sottoscritto funzionario è titolare di posizione organizzativa nella struttura di appartenenza, quale "esperto amministrativo in autorizzazioni paesistiche"; dal 2001 è stato attribuito il profilo professionale di "funzionario esperto – giuridico amministrativo";

2002

a seguito della D.G.R. n. 1309/2001, con ordine di servizio del Direttore del Dipartimento si è provveduto ad una ridefinizione delle posizioni organizzative del Dipartimento ed al sottoscritto funzionario è stata riconfermata la posizione organizzativa, n. 1, denominata "esperto amministrativo in materia paesistico-ambientale", tipologia professional, con la seguente declaratoria:

Attività istruttoria e verifica amministrativa delle autorizzazioni paesistico-ambientali; cura degli adempimenti di bilancio relativi all'Ufficio; attività di studio e proposta concernenti l'applicazione e l'evoluzione della legislazione in materia di paesaggio.

I requisiti professionali richiesti erano Laurea in Giurisprudenza/Scienze Politiche ed esperienza pluriennale in materia.

2002

2007

partecipazione in qualità di relatore ai corsi sulla tematica del paesaggio organizzati dalla Struttura con l'AICCRE nelle province liguri, Garlenda SV 2002, Propata GE 2003 e Rezzoaglio GE 2007;

2000

2008

partecipazione ai lavori preparatori, nonché a quelli relativi alle varie modifiche intervenute negli anni, del Decreto Legislativo n. 42/2004, c.d. Codice Urbani, Codice dei beni culturali e del paesaggio, con necessità di approfondimenti su problematiche di natura giuridica in collaborazione e supporto con lo Staff del Dipartimento; l'attività è proseguita anche negli anni successivi con l'entrata in vigore dei provvedimenti statali sulla semplificazione (autorizzazione paesaggistica semplificata e relative procedure), i cui lavori preparatori hanno comportato costante impegno (da ultimo il DPR 31/2017);

2003

2006

sulla base della disposizione di servizio n. 366/2003 nell'ambito dell'attività di informatizzazione dei vincoli paesaggistici operanti sul territorio ligure il sottoscritto funzionario è stato individuato quale referente e responsabile per lo sviluppo del progetto e per la validità dei dati. Tale attività è stata inserita quale specifico progetto nell'Accordo di programma quadro sottoscritto il 30.11.2005 fra Regione e competenti Ministeri in materia di Tutela e Salvaguardia del Territorio ed oggetto di finanziamento con delibera CIPE n. 20/2004; il progetto, definito a fine 2006 con la predisposizione del sito informatico "liguriavincoli", è stato oggetto di implementazione e di aggiornamento negli anni successivi.

In particolare, con il supporto dei colleghi informatici, si è provveduto ad una prima mappatura delle aree soggette a vincolo paesaggistico ope legis di cui all'art. 142 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento all'individuazione dei corsi d'acqua, della fascia costiera, degli usi civici, attenendosi alle indicazioni delle Linee Guida del competente Ministero; si è reso necessario procedere ad una puntuale verifica presso la sede del Commissariato Usi Civici di Torino, riorganizzando in parte dati già acquisiti;

2006

nel dicembre 2006 è entrata in vigore la legge regionale n. 37/2006 ad oggetto "Valorizzazione di percorsi pedonali comunali di particolare interesse paesistico-culturale (creuze) attraverso l'erogazione di appositi contributi.

Tale attività, a partire dalla stesura del relativo bando, è stata gestita per gli aspetti di natura giuridico-amministrativa e di gestione dei fondi dal sottoscritto funzionario. Si è provveduto alla gestione di ingenti risorse finanziarie; nell'anno 2009 è stato predisposto un secondo Bando, curato dal sottoscritto funzionario per gli aspetti di competenza;

2006

2012

altra attività di rilievo si riferisce alla gestione delle incombenze in capo al Dipartimento di appartenenza nei confronti dello sviluppo del progetto di recupero della Cava San Giovanni, sull'Isola Palmaria, in Comune di Porto Venere. Tale progetto è stato anch'esso inserito nell'A.P.Q. sottoscritto il 30.11.2015.

Si è svolta un'attività di raccordo con il Comune ed i professionisti incaricati

nelle fasi di sviluppo della proposta progettuale, tesa all'abbattimento della struttura edilizia esistente ("scheletrone"), coinvolgendo anche gli Uffici periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In data 25 maggio 2009 la struttura è stata demolita e si è dato corso alla gestione delle relative risorse finanziarie, provenienti da varie fonti di finanziamento. Per conto dell'Amministrazione regionale il sottoscritto funzionario ha sottoscritto in data 19.10.2009 apposita Convenzione con Arcus S.p.A. per l'acquisizione di una quota dei finanziamenti necessari all'attuazione dell'intervento, ammontanti ad € 200.000,00. Ciò ha comportato un impegno costante nell'attività di monitoraggio richiesta dalla Società erogante sino alla rendicontazione finale.

Si è reso necessario un rapporto di stretta collaborazione con i colleghi del Settore Programmazione, anche nella predisposizione degli atti necessari al riutilizzo di economie di spesa per il parziale finanziamento di ulteriori opere connesse all'intervento primario, quali la posa di condotte sottomarine per le utenze primarie dal borgo all'isola.

Il 23 maggio 2012, a conclusione dell'intervento, si è proceduto all'apertura del percorso costiero sino allo spazio aperto nel luogo in cui per anni era presente l'ecomostro, ed alla punta dell'isola, verso il borgo.

2008

con ordine di servizio n. 96/2008 del Direttore del Dipartimento di appartenenza è stata ridenominata la posizione organizzativa attribuita al sottoscritto funzionario "esperto giuridico-amministrativo in materia paesistico-ambientale", nell'ambito della Struttura Tutela del Paesaggio. Le motivazioni, premesso il possesso del titolo di studio in Laurea in Scienze Politiche, sono state la pluriennale e comprovata esperienza professionale in materia di paesaggio, per gli aspetti di competenza giuridico-amministrativa, l'acquisizione di esperienza attraverso l'espletamento di funzioni ed attività comportanti responsabilità organizzative, gestionali e tecnico-professionali; inoltre, sono state rilevate responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi in materia di paesaggio;

2010

nomina quale referente per la formazione

2009

2016

nel corso degli ultimi anni si è avviato un progetto coordinato dall'allora Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici teso alla redazione del Piano di Gestione del sito UNESCO "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole" (Palmaria, Tino e Tinetto). L'attività si è intensificata nel 2014 con necessità di riunioni ed incontri operativi. In particolare si è reso necessario il coinvolgimento di Filse S.p.A. al fine di gestire le risorse messe a disposizione dal MiBAC ai sensi della L. n. 77/2006.

L'attività è stata ritenuta di interesse dell'allora Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica, ora Vice Direzione Territorio, in quanto inerente il percorso formativo del nuovo Piano Paesaggistico Regionale ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m. e i.

In tale contesto il Codice dei beni culturali e del paesaggio rivolge specifica

attenzione proprio alla salvaguardia dei paesaggi rurali e dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale dell'Unesco.

E' stata quindi fornita collaborazione e supporto con colleghi di altri Dipartimenti - Direzioni, per quanto di competenza, nell'ottica di rendere informazioni aggiornate agli esperti circa lo stato di conservazione del sito e le azioni intraprese o da intraprendere per il suo recupero. Si è provveduto al reperimento di documentazione e studi specifici al fine di acquisire dati esaustivi per la stesura del Piano.

Nel corso del 2016 è stata conclusa la fase di redazione della bozza conclusiva del Piano di Gestione del sito, con la sua trasmissione da parte del Segretariato regionale Mibact all'Ufficio Unesco per la sua validazione. In relazione a quanto sopra, di concerto fra tutti gli Enti ed Istituzioni parti attive del processo di formazione del Piano si è rilevata l'esigenza di coinvolgere nella gestione attiva del sito, a tutela dei riconosciuti valori universali, tutti i soggetti istituzionali coinvolti nella stessa, in particolare i Comuni ivi ricadenti, così come quelli nella zona c.d. "tamponi", a margine del sito, che necessitano comunque di tutela. I rappresentanti degli Enti saranno quindi inseriti nella struttura di gestione permanente che opererà tramite un'articolazione di organismi, le cui funzioni sono ampiamente definite nell'Accordo di Programma sottoscritto il 1° agosto 2016.

Si è reso quindi necessario procedere ad un sostanziale aggiornamento del precedente Protocollo d'Intesa a suo tempo sottoscritto nel 2007 dalla Regione Liguria, MiBAC, Parco Nazionale delle Cinque Terre e Comune di Porto Venere, anche attraverso il superamento dei due sub-ambiti originariamente individuati (Cinque Terre e Porto Venere) al fine di dare più organicità alle azioni da intraprendere, recepito nel redigendo Piano di Gestione del sito, fin dalle sue fasi di studio e conoscenza.

L'Accordo di Programma per tutela, gestione e sviluppo equo, condiviso e sostenibile del sito – paesaggio culturale "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole (Palmaria, Tino e Tinetto)", previa approvazione del relativo schema da parte di tutti i soggetti firmatari, è stato sottoscritto da Regione Liguria, MiBACT, Parco Nazionale delle Cinque Terre, Comune di Porto Venere, anche in qualità di Ente gestore del Parco Naturale Regionale di Porto Venere, dai Comuni di Levanto, Monterosso al Mare, Pignone, Riomaggiore, La Spezia, Vernazza, Beverino e Riccò del Golfo; il sottoscritto funzionario ha predisposto gli atti regionali necessari al fine dell'ottenimento di questo significativo risultato, nonché ha seguito la fase di sottoscrizione del documento;

2012

ha partecipato ai lavori dell'apposita missione predisposta da esperti del Centro del Patrimonio mondiale e dell'Icomos al fine di verificare lo stato dei luoghi del sito Unesco dopo i fenomeni alluvionali verificatisi nel 2011; con il coinvolgimento di altri colleghi dei Dipartimenti per quanto di competenza sono stati organizzati con il supporto degli Uffici periferici del Mibact riunioni con le Amministrazioni statale, regionale e locali, con sopralluoghi in sito, anche nell'ottica delle azioni da intraprendere per la soluzione delle pesanti problematiche in gioco;

2013

nominato referente per l'anticorruzione

2015

dal 2014, la legge regionale n. 13/2014 "Testo Unico delle disposizioni regionali in materia di paesaggio" ha innovato la normativa relativa all'Albo regionale degli esperti e si è proceduto nel 2015 alla formazione del nuovo Albo, di cui il sottoscritto funzionario ha tuttora la responsabilità del procedimento per quanto attiene alle proprie competenze;

2014

2015

organizzazione e gestione corsi di approfondimento tematico sulla valorizzazione del Paesaggio, preparazione esperti in relazione alla l.r. n.13/2014 per i collegi dei geometri di Imperia, Savona, Genova e La Spezia, in qualità di relatore, con esami finali e crediti formativi. Oggetto del corso "I beni paesaggistici come risorsa culturale ed economica. Principi per il corretto inserimento del costruito nel paesaggio. Attestato di docenza in atti; l'attività è proseguita presso il Collegio dei Geometri di Genova nel giugno 2017, con attestato di docenza in atti, inerente l'autorizzazione paesaggistica semplificata;

2014

2016

La Regione Liguria, il Ministero della Difesa (Marina Militare), il Comune di Porto Venere e l'Agenzia del Demanio della Liguria hanno avviato negli scorsi anni un tavolo di lavoro tecnico per valutare attentamente l'inserimento di numerosi immobili nel Programma di valorizzazione dell'Isola Palmaria.

Si tratta di immobili (fabbricati e terreni) in uso al Ministero della Difesa – Marina Militare sull'Isola Palmaria, nel Comune di Porto Venere, immobili dalle forti potenzialità che, se adeguatamente riqualificati, potranno contribuire ad uno sviluppo del territorio sostenibile dal punto di vista economico, sociale, paesaggistico ed ambientale.

La finalità comune è quella di pervenire ad una piena fruizione dell'Isola attraverso un progetto complessivo che abbia quale riferimento primario lo sviluppo di una porzione di territorio di elevato pregio paesaggistico ed ambientale (ricadente nel Parco Naturale Regionale di Porto Venere e nel Sito Unesco "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole Palmaria, Tino e Tinetto"), con un costante riferimento proprio alla presenza storico-culturale della Marina Militare in questa parte del Golfo della Spezia.

E' stato quindi definito dal Comune di Porto Venere in concorso con la Marina Militare uno schema di Protocollo di Intesa, i cui contenuti sono stati condivisi dalle Amministrazioni coinvolte nel progetto di valorizzazione.

L'iniziativa intende recuperare e riqualificare beni immobili presenti sull'Isola, di cui una parte potrà essere trasferita al patrimonio comunale tramite l'Agenzia del Demanio e la restante parte rimarrà nella disponibilità della Marina Militare. Il progetto interessa il complesso dei beni immobili, unitamente a quelli già di proprietà comunale, e sarà volto al recupero ed alla riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico, compresa la rete infrastrutturale, attraverso programmi di sviluppo economico sostenibile, tesi alla valorizzazione delle peculiarità territoriali in essere, nel pieno

rispetto dei valori storico-culturali e paesaggistici del sito.

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 100 del 05.02.2016 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa, successivamente sottoscritto a Porto Venere il 14 marzo 2016.

Successivamente, con deliberazione della Giunta regionale n. 517 del 03.06 2016 si è provveduto a definire le modalità e le fasi attuative del Programma di valorizzazione, procedendo altresì all'approvazione dello schema del primo Accordo attuativo inerente le reti e i beni strumentali (strade e reti tecnologiche – acquedotto), sottoscritto il 13 dicembre 2016. Con la citata deliberazione sono stati previsti organismi politici e tecnici per procedere nell'attuazione del Programma, la prima definita Cabina di Regia, composta dagli organi politico-istituzionali degli Enti sottoscrittori, il secondo definito Tavolo Tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei medesimi Enti.

Il sottoscritto funzionario è stato individuato, a supporto del Vice Direttore, unitamente ad altro collega, quale referente per la Regione al Tavolo Tecnico, a cui ha sempre partecipato. Il 10 maggio u.s. è stato approvato in Cabina di Regia il Masterplan per la Valorizzazione dell'isola Palmaria, sulla base del quale verranno definiti nel dettaglio gli interventi attuativi. Sono state seguite tutte le fasi operative tese alla predisposizione del documento; è stata seguita l'attività di comunicazione/partecipazione, con incontri e visite sul territorio;

2018

predisposizione dell'attività volta alla sottoscrizione del Protocollo Attuativo per la costituzione dell'Ufficio del sito Unesco, con redazione della bozza di DGR n. 703 del 03.08.2018;

2018

2019

relatore per gli aspetti giuridico-amministrativi di competenza nell'ambito delle Conferenze di aggiornamento per tecnici comunali in materia di paesaggio a livello provinciale, ai sensi della l.r. n. 13/2014 e s.m.

2019

dal 2007 ad oggi il sottoscritto funzionario svolge le mansioni di verifica di legittimità degli atti conclusivi dei procedimenti in capo alla Struttura di appartenenza. Dal 2017, oltre agli atti relativi alla Tutela del Paesaggio, in ragione della recente riorganizzazione regionale, svolge la medesima incombenza su atti connessi al demanio marittimo ed alle attività estrattive. Con specifico ordine di servizio della Vice Direzione del 14.07.2016 sono sottoposti al visto di legittimità del sottoscritto altresì i provvedimenti conclusivi dei procedimenti di competenza del Settore Urbanistica relativi a procedure di Intesa Stato - Regione comportanti il rilascio di autorizzazione paesaggistica.

ISTRUZIONE

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni) |
| Denominazione titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo |
| Data conseguimento | 03.04.1984 |
| Votazione | 110/100 |
| Istituto di istruzione/formazione | Università degli Studi di Genova |
| Principali materie oggetto dello studio | Istituzioni di Diritto Pubblico (28/30), Diritto Amministrativo (30/30), Scienze della Politica (27/30), Sociologia (30/30), Scienza dell'Amministrazione (30/30), Istituzioni di Diritto Privato (29/30), Diritto Costituzionale It. e Comp. (30/30), Diritto Parlamentare (30/30). E' stato scelto l'indirizzo politico-amministrativo nel corso di Laurea ed un piano di studi il più strettamente indicato per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, vista la preponderanza in quest'ultimo proprio di materie giuridico-amministrative. |

FORMAZIONE

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data | 1 - 2 luglio 2003 |
| Area tematica | Realizzare opere pubbliche e strumenti urbanistici con la Conferenza di Servizi, lo Sportello Unico e l'Accordo di Programma |
| Durata | due giorni |
| Ente erogatore | ITA s.r.l. |
| Certificazione | Attestato in atti |
| Data | 18 marzo 2004 |
| Area tematica | Project Financing |
| Durata | 12 ore |
| Ente erogatore | Scuola di Pubblica Amministrazione |
| Certificazione | Attestato in atti |
| Data | 18 marzo 2004 |
| Area tematica | Valutazione Ambientale Strategica |
| Durata | 12 ore |
| Ente erogatore | Scuola di Pubblica Amministrazione |
| Certificazione | Attestato in atti |
| Data | 14 - 16 giugno 2004 |
| Area tematica | Sospensione lavori, demolizione di opere edilizie abusive e nuova disciplina in tema di tutela del paesaggio |
| Durata | tre giorni |
| Ente erogatore | ITA s.r.l. |
| Certificazione | Attestato in atti |
| Data | 1 ottobre 2008 |
| Area tematica | Progetto per la formazione del personale regionale "Il valore del lavoro pubblico" |
| Durata | due giorni |
| Ente erogatore | Sogea Formazione Continua srl |
| Certificazione | Attestato in atti |
| Data | 28 novembre 2013 - 12 e 19 dicembre 2013 |
| Area tematica | Etica pubblica, trasparenza e integrità, destinato ai referenti per |

Durata l'anticorruzione
tre giorni
Ente erogatore Lattanzio Learning
Certificazione Attestato in atti

Data 20 febbraio 2017
Area tematica Building Information Modeling: una straordinaria opportunità per la P.A.
Durata quattro ore
Ente erogatore One Team s.r.l.
Certificazione Attestato in atti

Data 24 ottobre 2018
Area tematica Applicazione e gestione del trattamento dei dati personali in funzione dell'accountability e della compliance
Durata un giorno
Ente erogatore Lattanzio Learning
Certificazione Attestato in atti

LINGUA

Lingua Inglese
Capacità di lettura base (A2)
Capacità di scrittura base (A1)
Capacità espressiva base (A1)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza applicazioni utilizzate per attività d'ufficio quali word, excell, power point, paint.
Livello posseduto medio

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità/competenze organizzative Il sottoscritto funzionario, sulla base delle ultime valutazioni annuali, ritiene di possedere capacità e competenze organizzative, con autonomia e iniziativa nello svolgimento dell'attività lavorativa, con qualità, accuratezza e precisione.

Capacità/competenze professionali Il sottoscritto funzionario, sulla base delle ultime valutazioni annuali, ritiene di possedere capacità e competenze professionali elevate per il ruolo ricoperto nell'ambito della Struttura di appartenenza, anche in ragione degli studi svolti e degli approfondimenti nelle materie di attribuzione nel corso dell'esperienza lavorativa.

Hobby/interessi giardinaggio, letture varie con particolare interesse naturalistico su località italiane ed estere, viaggi.

Ulteriori informazioni/aspirazioni professionali Incrementare la possibilità di acquisire una formazione che sia in grado di seguire l'evoluzione normativa nelle materie di conoscenza.

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome CORRADO OPPEDISANO

Dati personali

Data e luogo di nascita: GENOVA 7/9/62

città residenza: Genova

email - corradooppedisano@libero.it

Esperienze lavorative

- *dal 1990 Impiego presso regione Liguria dal 1990 settore Cultura*
- *dal 1985 Impiego presso Comune di Genova settore Scuola ISef*

Incarichi

- *Ministero AA Esteri CNCS*
- *dal 2015 Consigliere presso il Consiglio nazionale della cooperazione allo sviluppo*

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 2028 Segretario Regionale Psi Liguria-
- dal 2021 Vice Presidente Nazionale Forumsad Rete internazionale di cooperazione allo sviluppo -
- dal 2019 Membro del Consiglio Nazionale AOI

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese, francese

Ulteriori informazioni

data 17 Maggio 2022

PAOLA PAGLIANI

Dati anagrafici

- Nata a: Genova il 31 Agosto 1956
- Residente: a Genova in via Bari 8/1
- paglianipaola10@gmail.com

Titoli di studio

- Diploma di maturità** *Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Conseguito presso l'istituto "Eugenia Ravasco" nell'anno scolastico 1975/1976
- Corso di cucito**
Conseguito presso l'istituto Internazionale Arte Sartoriale, profitto buono, Genova 1989
- Corso di Maglieria**
Conseguito presso le scuole vespertine, Genova 1990
- Corso di addetto alla ristorazione igiene e sicurezza alimentare sui principi di base dell'HACCP**
Conseguito presso la Scuola I.A.L Liguria, Genova 2003/2004

Esperienze lavorative

- Società Società Cooperativa "Il Giglio" di Savona
- Periodo dal 2014 ad oggi con "contratto ad intermittenza" tutt'ora valido
- Mansione pulizie, aiuto cucina c/o l'RSA "Le Capuccine" di Genova
- Compiti svolti addetta alle pulizie di piano, aiuto cucina.

- Società famiglie private
- Perio(1o 2008/2011
- Mansione baby sitter o assistenza anziani
- Compiti svolti responsabile delle attività ludico-ricreative di bambini da 18 mesi e compagnia ad anziani
ammalati

- Società Società Cooperativa "Villa Perla Service S.R.L.
- Periodo Agosto 2004- Settembre 2008
- Mansione addetta alle pulizie, lavanderia, cucina

- Società attività di artigianato in proprio nell'ambito dell'abbigliamento
1992/2000
- Mansione attività di laboratorio
- Compiti svolti confezione di tendaggi, copri letti, cuscini, tovaglie

- Società azienda marittima di spedizioni
- Periodo 1977/1988
- Mansione Segretaria

Compiti svolti: contabilità e fatturazione, compilazione polizze di carico e documentazione, inserimento controllo dati su PC, estratti conto, pratiche di espatrio dei marittimi

Esperienze associative e di Volontariato

- Scautismo ed animatrice di gruppi di ragazzi, attività ricreative per anziani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pierluigi' followed by a stylized flourish.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ALBERTO PANDOLFO**

E-mail alberto@albertopandolfo.it

Social facebook.com/pandolfoalberto
twitter.com/albertopandolfo

Luogo e data di nascita Genova - 29.11.1985

Residente in Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

GIUGNO 2018 - OGGI

Esercizio dell'attività professionale di **ingegnere** con incarichi di consulenza

FEBBRAIO 2013 – GIUGNO 2018

Ministero della Difesa
Palazzo Baracchini Via XX Settembre 8 - 00187 Roma

Segretario Particolare del Ministro della Difesa

MAGGIO 2012 – FEBBRAIO 2013

Ministero della Difesa
Palazzo Esercito Via Napoli 41/A - 00184 Roma

Segretario Particolare del Sottosegretario di Stato alla Difesa

NOVEMBRE 2008 – FEBBRAIO 2013

Senato della Repubblica
Palazzo Madama 00186 Roma
Assistente parlamentare presso il Senato della Repubblica.
da Ottobre 2010: **Consulente del Vice Presidente della 4° Com.ne Difesa del Senato**

INCARICHI

MAGGIO 2012 – GIUGNO 2022

Consigliere del Comune di Genova – Via Garibaldi 9
16124 Genova

Presidente della 3° Commissione Bilancio (da maggio
2012 a giugno 2017)

Vice Presidente della 3° Commissione Bilancio (da luglio
2017 a oggi)

Membro di tutte le Commissioni Consiliari permanenti.

MARZO 2019 - OGGI

Membro dell'**Assemblea Nazionale del Partito Demo-
cratico**

OTTOBRE 2017 – LUGLIO 2021

Segretario Provinciale del Partito Democratico di
Genova e dell'Area metropolitana

MAGGIO 2007 – MAGGIO 2012

Consigliere del Municipio VIII Medio Levante – Via
Mascherpa 34 r. 16129 Genova

da maggio 2010 Vice Presidente della Commissione 2°.

ISTRUZIONE E FORMA- ZIONE

SETTEMBRE 2004 – FEBBRAIO 2011

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Ingegneria
Laurea Specialistica in Ingegneria Edile-Architettura

1999-2004

*Istituto Superiore Statale "E. Majorana" – Liceo Scientifico
Tecnologico*

Diploma di maturità scientifica

Fin dagli anni della scuola nuttivo la passione per la rap-
presentanza dei diritti comuni, sono stato rappresentante
degli studenti al Liceo e poi nel triennio 2007-2010 sono
stato rappresentante degli universitari nel Corso di Studi,
in Consiglio e Giunta di Facoltà.

ALTRE CAPACITÀ E COM- PETENZE

Iscritto all'Albo (sez. A) degli Ingegneri della Provincia di
Genova (n. iscrizione 9902A) dal 30.08.2011

Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti (elenco Pubbl-
icisti - Regione Liguria Tessera n° 141761) dal 01.02.2012

PRIMA LINGUA SECONDA LINGUA

Italiano

Inglese

Curriculum Vitae dott Emilio Pasquarella

nato il 16/08/1964 a Solopaca (BN) e residente in Genova, Via Burlando 14A/4

Dal 2/11/89 al 08/04/90 Tecnico di laboratorio al Centro Trasfusionale dell'E.O. Galliera di Genova

Dal 16/07/91 a tutt'oggi Tecnico di Lab. presso il Laboratorio Generale di Analisi dell'Istituto G. Gaslini di Genova.

Laurea specialistica nelle professioni sanitarie tecnico diagnostiche nel novembre 2009

-Dichiara di essere un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dal giugno 2003 presso il suo Istituto.

-Dichiara di aver frequentato corsi su strumenti diagnostici eccone alcuni:
4/12/89al6/12/89 preso la Ortho Diagnostic System di Milano per tecniche di Immunoematologia strumentale
21/10/1997al 23/10 "AXSYM" Abbott tecnologie MEIA-FPIA
4/6/2003 al 10/6 "Twin VIVA" Dade Behring
21/5/2004 al 23/5 "Symex UF 100" per l'analisi del sedimento urinario
17/10/2005 Corso base per sistema di preanalitica su "RDS 88 e software di gestione PSM

-Ha frequentato Corsi professionali in campo della diagnostica medica strumentale che non documento per la lunghezza di oltre 4 pagine.

Corso Internazionale estivo in Bioetica presso Ateneo Pontificio Regina Apostolorum Roma

-Corsi di Formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza rischio chimico, biologico, radioattivo etc.

-A maggio 2012 è stato relatore della conferenza per le professioni sanitarie tecnico diagnostiche "il rischio elettrico in laboratorio chimico e di immagini" presso l'ospedale Gaslini

3-5 ottobre 2012 Ha partecipato al 26° congresso nazionale della Società Italiana di Medicina di laboratorio e alla stesura del Poster "Carenza di controlli della qualità nei poct:credibilità dei risultati e responsabilità operative."e per il secondo poster **È il vincitore del primo premio** per il poster "Il laboratorio analisi mobile dell'Istituto Gaslini: un anno di attività.

Dichiara di aver frequentato i corsi di BLSD per il soccorso e tutti i corsi obbligatori dell'istituto Gaslini.

Da marzo 2019 fino a dicembre 2021 sono stato membro del servizio di bioetica dell' Istituto Gaslini

Attualmente collabora per la sorveglianza e l'esecuzione dei controlli di qualità internazionali ormai giornalieri nel laboratorio di analisi.

Interessi e attività sociali:

- Svolgo attività di pastorale sanitaria nella Diocesi di Genova dove è anche membro del consulta diocesana sanitaria
- Vicepresidente di un'associazione culturale "Aegua fresca" che ha tra le priorità il recupero e la salvaguardia del condotto storico (acquedotto storico)di Genova
- Presidente della terza commissione (che si occupa delle problematiche socio sanitarie)del Municipio 4 in Genova dal 2012 al 2022
- Membro della consulta comunale contro il gioco d'azzardo(ludopatia)

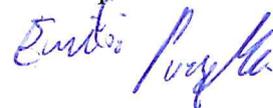
Iscritto all'ANPI sezione di Staglieno dal 2009

Iscritto dal PD Genova dalla fondazione del partito.

Genova 17/5/2022

In fede

Pasquarella Emilio



CURRICULUM VITAE

Paola Passanisi

Nata Genova il 4 gennaio 1959

Residente a Genova in Via G.P. Sery n. 7/13 CAP 16154

Email paola.passanisi@libero.it

Esperienze lavorative:

dal 13 dicembre 1982 al 30 aprile 2022 funzionario economico finanziario della Regione Liguria, con attribuzione di posizione organizzativa e responsabilità dell'ufficio mandati della Ragioneria dello stesso ente.

Esperienze politiche e di associazionismo o volontariato:

non ho esperienze politiche, ma ho avuto incarichi di collaborazione in società sportive di cui ho fatto parte.

Istruzione:

sono in possesso del diploma di maturità classica, conseguito al Liceo Classico Mazzini di Pegli ed attualmente sono prossima alla Laurea in Storia presso l'Università di Genova.

Conoscenze linguistiche:

Francese e inglese scolastici

Ulteriori informazioni:

Sono una persona molto attiva e sportiva, ma anche interessata agli aspetti culturali che può offrire la nostra città. Mi piace molto la formazione (in Regione ho svolto diversi corsi di formazione sulla contabilità regionale nei confronti dei colleghi) e spero, non appena conseguita la laurea, di potermi inserire nell'ambito dell'UNITRE per portare agli altri le mie conoscenze storiche.

18 maggio 2022

CURRICULUM VITAE

Davide Patrone

Dati personali

Data e luogo di nascita: 22/03/1997, Carrara (MS)

città residenza: Genova

dpatrone.97@gmail.com

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Segretario dei Giovani Democratici di Genova; marzo 2019 - attuale

Istruzione

- **Diploma (votazione 96/100) Liceo Classico Andrea D’Oria; 2010/11 - 2015/16**
- **Università degli Studi di Genova - CLM in Giurisprudenza; 2016 - in corso**
- **WWE Universität Münster – Rechtswissenschaftliche Fakultät; 03/2019 - 09/2019**
- **Università degli Studi di Genova - Clinica legale in materia di immigrazione e protezione internazionale; 02/2021 - 08/2021**

Conoscenze linguistiche

- **Italiano – Madrelingua**
- Inglese - C1 Level
- Tedesco - A2 Level

Ulteriori informazioni

La passione politica e la vocazione sociale nascono al Liceo, con la direzione del giornalino scolastico e la carica di Rappresentante degli studenti al Consiglio d’istituto. Giunto all’Università, ho fondato Sinistra Universitaria - Genova, associazione culturale riconosciuta da UniGe, della quale sono componente del Consiglio Direttivo. Sono Segretario metropolitano dei Giovani Democratici di Genova, associazione giovanile del Partito Democratico, e ricopro altresì il ruolo di componente della Direzione Nazionale dei Giovani Democratici.

24/05/2022

Repetto Vittoria Diana

Dati personali

Genova, 07/05/1951

Genova

Esperienze lavorative

Medico presso INAIL – Genova, 1983 – 2005

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato

Consigliera di Circoscrizione Ponente come indipendente nel gruppo Democratici di Sinistra, 1996

Membro di direttivo presso Circolo PD - Albaro

Istruzione

Laurea in Medicina e Chirurgia, 1979

Specializzazione in Medicina del Lavoro, 1984

Specializzazione in Medicina Generale, 2010

23/05/2022

CURRICULUM VITAE MONICA RUSSO

Nata a Genova il 15/01/1973

Residente a Genova

studio@monicarussoavvocato.com

Esperienze lavorative

Amnesso alla libera professione nell'anno 2005 dal Consiglio dell'Ordine di Genova

Abilitazione professionale Iscrizione nel 2005, all'Albo degli Avvocati di Genova al n° 3.321

Iscritto come Mediatore presso l'Organismo dell'Ordine degli Avvocati di Genova

Formatore iscritto all'Elenco dei Formatori per la Mediazione presso il Ministero della Giustizia

Mediatore Familiare dal 2021

Coordinatore Genitoriale dal 2022

Esperienze politiche e istituzionali

2012 Eletta Consigliere Comunale nelle liste del Partito Democratico

2014-2015 Consigliera Delegata del Sindaco per il Progetto "Coloriamo Sampierdarena"

2014 Progettazione e realizzazione del Progetto Consiliare "Vuoti e Pieni"

2015 Presidente Commissione V Territorio Consiglio Comunale di Genova

2021 Assessore alla Cultura, eventi, bilancio e patrimonio del Municipio Il Centro Ovest - Genova

Nel Partito Democratico ho ricoperto i seguenti incarichi:

Coordinatore di Circolo e poi di Segretario del Circolo di Genova Sampierdarena (2009/2012);

Coordinatore del Partito Democratico nel Municipio Centro Ovest (2013/2017);

Membro del Comitato di Tesoreria Provinciale (2018/2020);

Membro di Assemblea Provinciale e Assemblea Regionale (2018/2022)

Presidente del Collegio dei Garanti Pd Liguria (2018/2020)

Istruzione

Corso Biennale di Formazione in Mediazione Sistemica Familiare Sociale e Counseling presso l'Istituto Logos di Genova con il massimo della valutazione;

CURRICULUM VITAE

Silvia Schenone

Dati personali

Data e luogo di nascita: 1979, Genova

città residenza: Genova

Esperienze lavorative

- da marzo 2021 – a tuttora
Autorità Europea di Sicurezza Alimentare, Parma.
Agente. Legale presso l'ufficio legale dell'agenzia europea, impiegata nell'esecuzione del nuovo Regolamento europeo in materia di trasparenza e sostenibilità della valutazione dei rischi nella catena alimentare.
- 2019 – 2021
Consulente per la gestione e realizzazione di progetti multilaterali finanziati da programmi europei, Genova.
Funzioni di reporting, networking, organizzazione delle attività progettuali. Interreg Marittimo-Progetto MA.R.E., Regione Liguria e *New Economic Regulation for Transport in Case of Emergency Events*, CIELI-UniGe.
- 2012-2018
Commissione europea, Centro Comune di Ricerca (JRC).
Agente. Risorse Umane, addetta alle operazioni e alle procedure amministrative con funzione di organizzazione delle selezioni, redazione e gestione dei contratti, valutazione delle performance.
- 2009-2012
Università degli Studi di Udine.
Dottore di Ricerca (PhD) in diritto pubblico e dell'Unione europea.
Attività accademica di ricerca finalizzata alla pubblicazione di articoli di rilevanza scientifica con tesi finale sugli accordi euro-mediterranei e l'area euro-mediterranea di libero scambio. Soggiorno di un anno presso l'Università di Tolone, CDPC (*Centre de droit et de politique comparés*).
- 2007-2008
ONG Progetto Mondo MLAL.
Espatriata in Marocco, a Beni Mellal, per la gestione della comunicazione dei progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati da programmi europei, settore Istruzione, Lavoro e Migrazioni.
- 2005-2007
Assistente di eurodeputato italiano (PSE), addetta all'organizzazione delle attività nel Collegio (nord-ovest).

Istruzione

- **Dottorato di ricerca**, 2012, con menzione
- **Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche**, 2004, 110/110 e lode. Soggiorno di un anno presso l'Università di Lione (*Lyon III*).
- **Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deledda**, 1998, 60/60

Conoscenze linguistiche

- **Italiano**: *madrelingua*
- **Francese**: *eccellente*
- **Inglese**: *ottimo*
- **Spagnolo**: *buono*
- **Arabo**: *sufficiente*

CURRICULUM VITAE

Davide Sobrero

Dati personali

Data e luogo di nascita: 3/7/1975, Genova

città residenza: Genova

e-mail: davidesobrero@genova@gmail.com

social: <https://www.facebook.com/davidesobrero@genova>

Esperienze lavorative

- da dicembre 2015 a tuttora – DGS s.p.a
consulenza e sviluppo nel mondo dell'Information Technology
Ruolo: sviluppatore software e coordinatore del team di sviluppo
- da giugno 2013 a giugno 2015 – Consiglio Nazionale delle Ricerche
Ricerca di base ed applicata nel campo informatico e matematico
Ruolo: ricercatore a contratto
- da maggio 2009 a maggio 2013 – Istituto Italiano di Tecnologia
Ricerca di base ed applicata.
Ruolo: ricercatore a contratto nel campo della robotica e della realtà virtuale
- da maggio 2002 a maggio 2009 – Università degli studi di Genova
Ricerca di base e insegnamento universitario
Ruolo: giovane ricercatore a contratto e docente negli insegnamenti del corso di laurea in Informatica

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da novembre 2016 a maggio 2021: Responsabile regionale AGESCI Liguria
- da novembre 2008 a novembre 2012: Responsabile di Zona AGESCI Valpolcevera
- da novembre 2006 a novembre 2012: Consigliere Generale AGESCI

Istruzione

- **Diploma di Laurea in Informatica, 2006, 110 e lode**
- **Dottorato in Informatica**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** inglese

18 maggio 2022

Federico Tanda

Data di nascita: 29/09/1990

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 federico.tanda90@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/10/2018 – ATTUALE

Assistente parlamentare

Parlamento Europeo

Local assistant con mansioni di responsabilità nei rapporti con il collegio Nord-Ovest (in particolare per la Liguria); organizzazione eventi; sviluppo delle relazioni con soggetti istituzionali, associativi, produttivi e con i mezzi di informazione del territorio.

08/02/2016 – 08/08/2016 – Genova, Italia

Tirocinante

Legacoop Liguria

Tirocinio svolto nell'ambito del programma Garanzia Giovani.

Supporto delle attività legate alla gestione delle risorse umane: formazione, relazioni sindacali, amministrazione del personale e supporto all'attività di promozione e sviluppo della cooperazione.

15/06/2015 – 30/09/2015 – Genova, Italia

Tirocinante

Legacoop Liguria

Tirocinio svolto nell'ambito del Master Universitario in Economia della Cooperazione MUEC dell'Università di Bologna.

Acquisizione di una visione d'insieme del funzionamento dell'associazione di rappresentanza dell'associazione e in particolare sulla formazione relativa a ufficio progetti e promozione e ufficio legale.

01/11/2014 – 30/11/2014

Prestatore di servizio

Parlamento europeo

Prestazione di servizio nell'organizzazione logistica e gestione evento del Gruppo dell'Alleanza Progressista dei Socialisti & Democratici a Genova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2016

Master di Primo Livello in Economia della Cooperazione

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Formazione di funzionari di imprese e strutture territoriali o di servizio del Movimento Cooperativo, di professionisti e consulenti per il settore cooperativo, di neo imprenditori cooperativi.

05/2014

Laurea Triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione

Università degli Studi di Genova

07/2009

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Ascolto A2 | Lettura A2 | Produzione orale B1 | Interazione orale B1 | Scrittura A2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

24/05/2012 - 11/07/2017

Consigliere municipale

Comune di Genova – Municipio III Bassa Val Bisagno
Membro Commissione I – Affari istituzionali e generali, verifica e controllo dell'attuazione del decentramento, delle pari opportunità e politiche femminili, sicurezza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE

CLAUDIO VILLA

Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova, 27/06/1962
città residenza: Genova
email - account social - URL sito: clavilla62@libero.it

Esperienze lavorative

- Dal giugno 1981 COSTA ARMATORI - ELGEN SPA – PROVINCIA DI GENOVA – REGIONE LIGURIA a tutt'ora
- Ruolo: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 1997 al 2007 MARGHERITA
- Dal 2008 a tutt'ora PARTITO DEMOCRATICO
- Volontariato COMUNITA' SANT'EGIDIO

Istruzione

- **DIPLOMA TECNICO 1981**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Italiano – Inglese

Genova,