

# Curriculum vitae

## **DATI PERSONALI:**

Dario Bagnasco nato a Genova 11-07-1977

Residente in via Tanini 84/7

16133 Genova

Recapito telefonico cell 347-0724764

Mail dabnet77@gmail.com

**STUDI :** 1998 Diploma di Tecnico Addetto ai Servizi Turistici conseguito presso Istituto Professionale Alberghiero Marco Polo

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI :**

Anni 1999-2000 presso Hotel Cavour di Rapallo in qualità di addetto alla Reception.

Anni 2000 Facchino ai Piani presso Hotel Excelsior Palace in Rapallo

Dall'Anno 2001 - 2019 Operatore autista per trasporto accompagnamento di persone disabili presso la Cooperativa Sociale l'Altro Sole

Attualmente lavoro presso la Cooperativa Sociale in qualità di Autista eco compattatore

**CONOSCENZE INFORMATICHE :** Ottime del sistema operativo Windows 10

## **CAPACITA' E COMPETENZE:**

In possesso, di Patente B e di certificato abilitazione professionale Kb

In possesso di Attestato abilitazione per addetto alla conduzione di carrelli semoventi rilasciato da Ebiten settore Terziario.

Ottime Attitudini e Capacità comunicative a lavorare in gruppo acquisite attraverso il Volontariato e le Esperienze lavorative precedenti

Genova, 25 Maggio 2022

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>CALISI GIOVANNI</b>   |
| Indirizzo       |  |
| Telefono        |  |
| Fax             |  |
| E-mail          | <a href="mailto:gvcalisi@libero.it">gvcalisi@libero.it</a>                                 |
| Pec             | <a href="mailto:giovanni.calisi@ordineavvgenova.it">giovanni.calisi@ordineavvgenova.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 11 DICEMBRE 1959   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |
|---|--|
| • Date                                  | 1992 – ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista  |
| • Tipo di azienda o settore             | Legale   |
| • Tipo di impiego                       | Avvocato Cassazionista   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di avvocato civilista e tributarista.<br>Esperienza nel recupero crediti: pignoramenti immobiliari e presso terzi; opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi; procedure concorsuali; tutela del credito ed azioni revocatorie; tutela in materia di cessione di credito e factoring.<br>Esperienza nel settore della responsabilità civile: esperienza nei più specifici campi della responsabilità dei professionisti (a titolo d'esempio: amministratori e sindaci delle società di capitali, avvocati, notai, consulenti del lavoro, ingegneri, architetti), responsabilità dell'appaltatore e del committente, responsabilità del custode, responsabilità extracontrattuale, responsabilità medica.<br>Esperienza nella materia della riscossione sia erariale che locale, essendo dal 1996, fiduciario del concessionario poi agente della riscossione (San Paolo Riscossioni spa, Gest Line spa, Equitalia Polis spa, Equitalia Sestri spa, Equitalia Nord spa, Equitalia Servizi di Riscossione spa, oggi Agenzia Entrate Riscossione). Difese davanti a tutte le giurisdizioni anche Corte Costituzionale e Corte di Cassazione (circa 200 ricorsi o controricorsi).<br>Fiduciario di Comune di Loano, Equitalia Giustizia s.p.a., di UnipolSai s.p.a., di Istituti bancari nazionali (Banca Carige spa, Credito Fondiario spa), di AIG Europe S.A. (programma tutela legale Anas s.p.a.) |
|   | Ambito territoriale di attività: distretto di Corte d'appello di Genova (tutti i circondari) e distretto di Corte d'Appello di Milano (tutti i circondari).  |
| • Date                                  | 1989 – 1992  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Gavino   |
| • Tipo di azienda o settore             | Avvocato   |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Patrocinante legale  
Attività di avvocato civilista e tributarista

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 - 1989  
Studio legale Gavino  
Avvocato  
Pratica forense  
Attività di avvocato civilista e tributarista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1994 –2000  
Pontificia Università Lateranense  
Diritto canonico  
Laurea magistrale in iure canonico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1979 – 1987  
Università di Genova  
Diritto civile e tributario ( Tesi in diritto tributario relatore prof. V. Uckmar)  
Laurea magistrale in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1973 – 1978  
Collegio Emiliani dei padri Somaschi – liceo classico  
Umanistiche  
Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**Russo**

Elementare  
Elementare  
Elementare

Ho sviluppato ampie capacità relazionali grazie all'esperienza maturata in oltre 25 anni di libera professione legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Gestisco e coordino l'attività del mio studio legale, nel quale operano quali collaboratori stabili: Avv. Ersilio Gavino, cassazionista, Avv. Sabrina Oliveri, Avv. Simone Calisi oltre alla segretaria Sara Busalacchi (lavoro subordinato a tempo pieno)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows  
(Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate*

Ho collaborato con le seguenti riviste: Diritto e pratica Tributaria (Cedam) e GT Giurisprudenza Tributaria (Ipsoa)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il/la sottoscritto Giovanni Calisi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Genova, 06 dicembre 2021

Firma

# Giulia Carrera

Nata il 3 novembre del 2001.

Diplomata al liceo artistico nel 2021, e iscritta all'università di genova scienze naturali e ambientali.

## LINGUE

**Italiano**- madrelingua

**Inglese**- conoscenza buona

## DIPLOMA

**liceo artistico paul**

**klee-n.Barabino**

*giugno 2021*



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

**D'ANGELO GIACOMO**

Indirizzo

**Via San. Gerolamo di Quarto 8B  
GENOVA 16147**

Cellulare

**+39 3290911865**

E-mail

**giacomo.dangelo85@gmail.com**

LinkedIn

[it.linkedin.com/pub/giacomo-d-angelo/33/5a6/1a4/](https://it.linkedin.com/pub/giacomo-d-angelo/33/5a6/1a4/)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 SETTEMBRE1985

**COMPETENZE**

- Analisi di bilancio e valutazione d'impresa
- Conoscenza dei principali modelli di valutazione d'impresa
- Valutazione progetti d'investimento e di internazionalizzazione
- Conoscenza dei processi di M&A
- Esperienza nelle ristrutturazioni aziendali
- Conoscenza degli strumenti di finanziamento delle imprese
- Conoscenze pacchetto office

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Da 28/Giugno/2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rete Fidi Liguria Società consortile per azioni di garanzia collettiva fidi  
Via XX Settembre 41  
16121 Genova

• Tipo di azienda o settore

Servizi Finanziari - Garanzia Fidi

• Tipo di impiego

Analista per la valutazione del merito creditizio di imprese  
Referente per la provincia Genova e La Spezia.

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali responsabilità ed esperienze acquisite sono le seguenti:

- Analista/istruttore con compiti di analisi di bilancio e analisi di business finalizzati alla valutazione del merito creditizio delle aziende richiedenti
- Utilizzo dei principali modelli di valutazione finanziaria d'impresa (Metodo patrimoniale, reddituale, DCF, ect.)
- Consulenza aziendale per l'ottenimento di finanziamenti tramite la finanza tradizionale (canale bancario), finanza agevolata (Simest, CDP e Filse) e finanza straordinaria (cambiali/obbligazioni).
- Valutazione di operazioni di finanziamento complesse (da € 500.000 a € 5.000.000) con finalità diverse quali: investimenti, ristrutturazioni aziendali, operazioni di M&A e rilancio aziendale, operazioni di internazionalizzazione.
- Conoscenza dei processi di emissione di obbligazioni: ha partecipato a un progetto di emissione con Azimuth denominato Fondo Cash (2019)- .
- Gestione dei rapporti con i principali istituti bancari.
- Gestione delle relazioni con le associazioni di categoria (Confindustria, Confcommercio, Confesercenti, ect.).

• Date (da – a)

da Aprile/2010 a Dicembre/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Elsag Datamat s.p.a –ad oggi Leonardo Spa  
Via Puccini n. 2  
16154 Genova

• Tipo di azienda o settore

Italia

Azienda presente nel settore aerospazio e difesa, automazione, sicurezza, logistica e Information Technology.

• Tipo di impiego

Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Ha partecipato attivamente al processo di acquisizione di un'azienda operativa nel settore IT – in particolare ha svolto tutte le analisi qualitative ed economico finanziarie volte a determinarne il valore. Su tale lavoro è stata sviluppata la tesi di specializzazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della Tesi
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### PRINCIPALI HOBBY

### PATENTI

Dal settembre 2004 a 30 marzo 2011

Università di Economia di Genova

Laureato Magistrale in General Management

**110/110 con lode** nell'anno accademico 2009/2010

Il processo acquisitivo di un'azienda di Information Technology

Da Settembre 1999 a giugno 2004

Istituto Tecnico Nautico San Giorgio

Navigazione, meteorologia, italiano, inglese, elettrotecnica, etc.

Aspirante al comando di navi mercantili – Perito per il trasporto marittimo

92/100

Partecipante al progetto Erasmus 2008/2009, ha frequentato l'Università di Economia di Malaga, Spagna, per sei mesi e ha completato con successo tre esami in lingua Spagnola.

Ha partecipato a corsi d'inglese a Dublino (IRE) ed a San Diego (USA) .

Nel 2014 ha tenuto un corso di finanza aziendale presso la Ascom di Genova per neolaureati in prossimità di iniziare uno stage in Carige Spa

Nel corso di specializzazione universitaria ha partecipato a diversi progetti di ricerca.

- Indagine volta a stabilire la percezione della qualità del lavoro in base alla tipologia contrattuale (indeterminato/determinato): indagine multidisciplinare (Sociologia, psicologia, economia e statistica) che ha coinvolto due dipartimenti dell'Università (dipartimento di Economia e Gestione delle Imprese e dipartimento di Statistica) e 100 volontari come test. Il lavoro è stato svolto da un team di tre persone ed è durato 4 mesi.
- Elaborazione di un progetto di internazionalizzazione d'impresa: lavoro che ha coinvolto 10 team composti da 5 persone ciascuno ed ha avuto una durata di 6 mesi. Ogni team doveva predisporre un piano di internazionalizzazione di una PMI realmente esistente nel mercato genovese.

Ha sviluppato capacità organizzative in ambito sportivo: giocatore di rugby dall'età di 6 anni, ha militato nel campionato italiano Under 19 elite e in serie B. Ha rivestito il ruolo di Allenatore conseguendo il patentino di II° livello. E' stato responsabile allenatore di due squadre Under 16 gestendo complessivamente 45 atleti in due campionati diversi (Liguria e Piemonte). Diversi atleti che ha allenato hanno avuto esperienze in nazionale giovanile e uno di questi gioca in PRO14 e in nazional maggiore.

### ITALIANA

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Motociclismo, Vela, Fotografia, Rugby, ju jitsu, pugilato.

Disponibilità anche a lavorare fuori Genova.

In possesso della patente B per la guida di autoveicoli, A3 per la guida senza limitazioni di moto e di patente nautica vela/motore entro 12mg.

# CURRICULUM

**Nome Cognome**  
**Patrizia Ercole**

## **Dati personali**

Data e luogo di nascita:  
26 aprile 1968  
Cosenza  
città residenza:  
Genova

## **Esperienze lavorative**

- Dal 2005 ad oggi impiegata presso azienda primaria di livello internazionale
- In precedenza ricercatore universitario

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Ad oggi membro Direzione regionale PD Liguria
- Dal 2014 al 2016 esperienza di volontariato presso Comunità Sant'Egidio Genova

## • **Istruzione**

- **Ultimo titolo conseguito**, Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche (1998)

## **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** *inglese, francese*

Data

22 maggio 2022

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | <b>FANCETTI LUCIA</b>                              |
| Luogo e Data di nascita | SOMALIA - 16/04/1954                               |
| Nazionalità             | Italiana   |
| Telefono                | <b>3356930493</b>                                  |
| E-mail                  | <a href="mailto:lfancet@tin.it">lfancet@tin.it</a> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Titolo di Studio          | 1992 Laurea magistralis in Scienze Politiche (indirizzo economico)                       |
| Corso Professionale       | 2013 Project Manager e Finanziamenti Comunitari  |
| Altri Corsi Professionali | 2016 Comunicazione e tecniche di Relazione su temi legati alla Leadership e Negoziazione |
| Lingue straniere          | Inglese – Francese (discreto livello scritto e orale)                                    |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|  |  |
|--|--|
| Attuale Incarico Professionale         |  |
| Tipo di impiego                        | PRESIDENTE CdA                                     |
| • Azienda e settore                    | NUOVA COOP CINQUE Soc. Coop. - EDILIZIA            |
| Precedenti Esperienze Professionali    |  |
| • Tipo di impiego                      | LIQUIDATORE  |
| • Azienda e settore                    | COOP CINQUE Soc. Coop. - EDILIZIA                  |
| Precedenti Esperienze Professionali    |  |
| • Tipo di azienda o settore            | SHERATON GENOVA HTL – LEADING HOTELS OF THE WORLDS |
| • Tipo di impiego                      | FINANCIAL CONTROLLER e DUTY MANAGER                |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo di Gestione                              |

### Ulteriori informazioni professionali:

Dal 2008 ricopre il ruolo di Presidente del Cda della Nuova Coop5, soc. coop nata dalla precedente Coop5 (società costruttrice del vasto quartiere collinare di Colle degli Ometti) allo scopo di continuare l'amministrazione del quartiere Colle Ometti, con la consegna del quartiere ad un amministratore esterno, la N\_Coop5 viene cooptata dalle cooperative Solar, Iris III e Shelley, proprietarie di 2/3 dei terreni della Valletta, nella lottizzazione del lato destro del Rio Penego e il collegamento corso Europa - via Monaco Simone – Apparizione.

la N\_Coop5 si occupa attualmente di un intervento di rigenerazione urbana nell'ex-fabbrica Georg Fischer a Quarto Castagna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2019 si occupa in veste di volontaria, dell'amministrazione del Circolo Colle degli Ometti dove è anche impegnata nella ricerca di risorse finanziarie, attraverso i bandi del "Patto di Sussidiarietà" a sostegno del Circolo per le attività ricreative, promozione dell'invecchiamento attivo e contrasto alle solitudini involontarie; il quartiere conta una numerosa comunità di persone anziane.

Nata in Somalia durante l'Amministrazione fiduciaria italiana della Somalia (Afis) che si è svolta dal 1950 al 1960, Lucia Fancetti è tra i soci fondatori dell'Ancis, associazione che pone dal 1996 la "Questione Italo-somala" e chiede la ricognizione del Trattato di fine Afis, privo di alcuna normativa di transizione a tutela dei minori italo-somali abbandonato in stato di apolidia; l'associazione si rapporta da quasi 30 anni con ministeri e la politica italiana.

In rappresentanza della Comunità Italo-somala, ha partecipato ai lavori organizzati dall'Onu nel 1994 a Nairobi, al termine dell'operazione Restore Hope

Altre informazioni:

Socia volontaria attiva nel Circolo PD di Quinto-Nervi-Sant'Ilario è candidata alle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 per il Consiglio Municipio IX di Genova

**PRIVACY**

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"*

# CLAUDIA FERRETTI

Telefono: 329 4096146

E-mail: claferre@yahoo.it

Nata il 19/08/1980 a Genova



## COMPETENZE PROFESSIONALI

- ✓ PR e ufficio stampa: redattrice di contenuti per i canali di comunicazione, pubbliche relazioni e promozione delle eccellenze dell'[Università di Genova](#), tra cui la redazione del magazine [UniGe Life](#);
- ✓ social network: Facebook, Instagram, Youtube, Pinterest, Twitter, LinkedIn, TikTok;
- ✓ conoscenza dei meccanismi SEO, delle principali piattaforme per la redazione web (Wordpress, Blogger, Drupal) e abilità nella elaborazione rapida di immagini e grafiche per il web;
- ✓ autrice del libro [“Sapone Naturale” edito da LSWR](#), e del libro per bambini da 8 a 12 anni [“Facciamo il sapone e proteggiamo il mare” edito da GemmaViVa PubMe](#) e di numerosi articoli e interventi su riviste e programmi televisivi in tema di autoproduzione, ecologia e consumi sostenibili;
- ✓ già coordinatrice della segreteria politica e organizzatrice di eventi culturali presso il Comune di Milano;
- ✓ già redattrice, addetta alla formattazione editoriale e impaginazione dei Documenti Nautici ufficiali dello Stato presso l'Istituto Idrografico della Marina di Genova.

## FORMAZIONE

- ✓ master di specializzazione “Digital PR: ufficio stampa e online media relations” presso 24Ore Business School;
- ✓ laureanda in Economia con indirizzo aziendale presso Università di Genova;
- ✓ servizio civile nazionale presso ARCI e Confesercenti Genova: progetto per la creazione di eventi fieristici;
- ✓ diploma di Ragioniere e Perito Commerciale voto 100/100 presso ITC Vittorio Emanuele II di Genova;

## COMPETENZE EXTRACURRICULARI

- ✓ divulgatrice di buone pratiche ecologiche come animatrice del blog: [www.gliachimisti.com](http://www.gliachimisti.com) con gestione di tutti i social network collegati:



- ✓ promuovo l'educazione ambientale per bambini e ragazzi;
- ✓ mi appassionano i dispositivi elettronici e tutte le nuove tecnologie;
- ✓ ho avuto qualche anno di esperienza politica come consigliera comunale;
- ✓ amo scrivere.

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome** Giuseppe Figari

## Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova 31 luglio 1949

città residenza: Pieve Ligure

email – pippocandidato@gmail.com

## Esperienze lavorative

Medico .

In pensione dal 2012

Se necessario posso allegare curriculum professionale.

Dipendente da : Università di Genova

Comune di Genova

Asl 3

Asl4

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Scoutismo da ragazzo.

Presidente associazione Genova e il Tigullio con il popolo Sahrawi dal 2005 al 2011

Volontario ad ambulatorio Cittàperla di Genova

Volontario con Msf

## Istruzione

**Laurea in medicina nel 1974**

**Specialità in medicina del lavoro nel 1976**

**Idoneità all'emergenza territoriale nel 2003**

## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Francese e inglese*

data 23 maggio 2022

# **Grandi Gilberto**

## **Dati personali**

Massa Fiscaglia (FE), 16/10/1945

Genova

## **Esperienze lavorative**

Dipendente presso Azienda Mobilità & Trasporti, oggi in pensione

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato**

Segretario Territoriale del Circolo Di Quinto-Nervi-Sant'Ilario del Partito Democratico

## **Istruzione**

Licenza media

25/05/2022

# CURRICULUM VITAE

**Riccardo Grassi**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: Genova, 10 ottobre 1971

città residenza: genova

email - account social - URL sito: <https://riccardo-grassi.com/chi-sono-riccardo-grassi/>

## Esperienze lavorative

- Da Giugno 2018 – a tuttora – Mare Consulting S.r.l.  
Settore o attività dell'azienda: Marketing, eventi, turismo, IT  
Ruolo: Amministratore Unico
- Da Giugno 2015 – a tuttora – Isola che non c'è S.r.l.  
Settore o attività dell'azienda: Marketing, IT  
Ruolo: Amministratore
- Da Gennaio 2015 – a tuttora – Dream Team S.r.l.  
Settore o attività dell'azienda: Turismo  
Ruolo: Owner, Sales and Marketing director
- Da Marzo 2014 – a Marzo 2021 – Kel 12 Genova S.r.l.  
Settore o attività dell'azienda: Turismo  
Ruolo: Owner, Sales and Marketing director
- Da Agosto 2008 – a Dicembre 2016 – Axpo S.p.A:  
Settore o attività dell'azienda: Energia  
Ruolo: Owner, Customer Operation & Marketing Manager
- Da Giugno 2005 – a Luglio 2008 – Infinity Technology Solution S.r.l.  
Settore o attività dell'azienda: IT  
Ruolo: Responsible for CRM and marketing projects, CRM strategic consultant.
- Da Marzo 2004 – a Giugno 2008 – CW Consulting S.r.l.  
Settore o attività dell'azienda: IT  
Ruolo: Owner, Sales&Mktg Director.
- Da Maggio 2002 – a Marzo 2005 – Valueteam S.p.A.  
Settore o attività dell'azienda: IT  
Ruolo: CRM consultant and analyst, technologies advisor.
- Da Giugno 2000 – a Maggio 2002 – Elsag S.p.A.  
Settore o attività dell'azienda: IT  
Ruolo: CRM consultant.
- Da Gennaio 1998 – a Aprile 2002 – Sogea S.p.A.  
Settore o attività dell'azienda: Formazione  
Ruolo: CRM consultant.

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Da 2013 - Partito Democratico Segretario circolo Sturla-Quarto Genova
- da Gennaio 1997 – a Giugno 2002 ARCIpicchia fondatore e organizzatore

## **Istruzione**

- **Ingegnere elettronico**, anno 2000 voto 105/110

## **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** *Inglese*

Data, 25 Maggio 2022

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Natta Rosangela  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Email rosangela.natta@regione.liguria.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## POSIZIONE ATTUALMENTE

### RICOPERTA

|   |  |
|---|--|
| Tipologia di rapporto di lavoro             | Tempo Indeterminato  |
| Categoria                                   | D  |
| Profilo professionale                       | Funzionario esperto giuridico amministrativo – Regione Liguria   |
| Direzione/Dipartimento                      | Vice Direzione Territorio  |
| Settore                                     | Servizio Tutela del Paesaggio, Demanio Marittimo ed Attività Estrattive  |
| Posizione Organizzativa<br>(P.O.)/dirigenza | C  |
| Denominazione incarico                      | Esperto giuridico-amministrativo in materia paesistico-ambientale  |
| Principali responsabilità/attività          | <p>1987<br/>dal 16 marzo 1987, a seguito di superamento di concorso pubblico, svolge la propria attività presso la Regione Liguria in qualità di Funzionario del Servizio Beni Ambientali e Naturali, Ufficio Protezione Bellezze Naturali, dove partecipa, per quanto di competenza in materia giuridico-amministrativa, in qualità di segretario alle Commissioni previste dagli Ordini di Servizio n. 506 del 20.11.1987 e n. 151 del 21.3.1988, per l'esame di pratiche sottoposte ad autorizzazione di massima ai sensi dell'art. 7 della l.r. n. 24/1987 relative a Strumenti Urbanistici Attuativi nonché ad interventi edilizi soggetti ad autorizzazione ai sensi della L. 29.6.1939, n. 1497, art. 7, in quanto ricadenti in zone assoggettate a vincolo paesaggistico;</p> <p>1988<br/>nello svolgimento delle proprie attribuzioni collabora con lo Staff Tecnico n. 2 del Servizio Beni Ambientali e Naturali operante presso l'Ufficio Protezione Bellezze Naturali per la predisposizione dei provvedimenti regionali di autorizzazione di massima degli strumenti urbanistici attuativi concernenti aree vincolate ai sensi della citata Legge n. 1497/1939 e s.m.;</p> <p>1992<br/>ha collaborato – anche in qualità di segretario della Commissione Consultiva appositamente istituita ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 20/1991 – alla istituzione dell'Albo Regionale degli Esperti In materia di Bellezze Naturali; ha provveduto alla gestione di detto Albo nelle annualità successive, sino al 2014, in fase di aggiornamento intervenuto ogni anno a</p> |

seguire. Da tale anno con l'entrata in vigore della l.r. n. 13/2014 "Testo unico delle disposizioni regionali in materia di paesaggio" ha gestito in qualità di responsabile del procedimento gli adempimenti per la formazione del nuovo Albo regionale, sino agli aggiornamenti successivi;

1999

ha collaborato con la componente tecnica dell'Ufficio all'attuazione degli adempimenti connessi alle D.G.R. n. 4684 e n. 4685 del 27.12.1996 relative a Bandi di concorso per l'attribuzione di borse di studio per laureandi e laureati in Architettura;

1999

2000

con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 74/1998 si è provveduto al rinnovo della Commissione per la "revisione" dei vincoli paesaggistici ex lege n. 1497/1939; a seguito di ciò, il sottoscritto funzionario ha partecipato, unitamente a colleghi della struttura, ad un gruppo di lavoro con il Comune di Genova e l'allora Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria per avviare una organica revisione dei vincoli paesaggistici operanti sul territorio del Comune di Genova; tale attività è stata svolta nella fase preparatoria ed istruttoria in qualità di responsabile del procedimento per gli aspetti giuridico-amministrativi;

2000

dal 2000 ad oggi il sottoscritto funzionario è titolare di posizione organizzativa nella struttura di appartenenza, quale "esperto amministrativo in autorizzazioni paesistiche"; dal 2001 è stato attribuito il profilo professionale di "funzionario esperto – giuridico amministrativo";

2002

a seguito della D.G.R. n. 1309/2001, con ordine di servizio del Direttore del Dipartimento si è provveduto ad una ridefinizione delle posizioni organizzative del Dipartimento ed al sottoscritto funzionario è stata riconfermata la posizione organizzativa, n. 1, denominata "esperto amministrativo in materia paesistico-ambientale", tipologia professional, con la seguente declaratoria:

Attività istruttoria e verifica amministrativa delle autorizzazioni paesistico-ambientali; cura degli adempimenti di bilancio relativi all'Ufficio; attività di studio e proposta concernenti l'applicazione e l'evoluzione della legislazione in materia di paesaggio.

I requisiti professionali richiesti erano Laurea in Giurisprudenza/Scienze Politiche ed esperienza pluriennale in materia.

2002

2007

partecipazione in qualità di relatore ai corsi sulla tematica del paesaggio organizzati dalla Struttura con l'AICCRE nelle province liguri, Garlenda SV 2002, Propata GE 2003 e Rezzoaglio GE 2007;

2000

2008

partecipazione ai lavori preparatori, nonché a quelli relativi alle varie modifiche intervenute negli anni, del Decreto Legislativo n. 42/2004, c.d. Codice Urbani, Codice dei beni culturali e del paesaggio, con necessità di approfondimenti su problematiche di natura giuridica in collaborazione e supporto con lo Staff del Dipartimento; l'attività è proseguita anche negli anni successivi con l'entrata in vigore dei provvedimenti statali sulla semplificazione (autorizzazione paesaggistica semplificata e relative procedure), i cui lavori preparatori hanno comportato costante impegno (da ultimo il DPR 31/2017);

2003

2006

sulla base della disposizione di servizio n. 366/2003 nell'ambito dell'attività di informatizzazione dei vincoli paesaggistici operanti sul territorio ligure il sottoscritto funzionario è stato individuato quale referente e responsabile per lo sviluppo del progetto e per la validità dei dati. Tale attività è stata inserita quale specifico progetto nell'Accordo di programma quadro sottoscritto il 30.11.2005 fra Regione e competenti Ministeri in materia di Tutela e Salvaguardia del Territorio ed oggetto di finanziamento con delibera CIPE n. 20/2004; il progetto, definito a fine 2006 con la predisposizione del sito informatico "liguriavincoli", è stato oggetto di implementazione e di aggiornamento negli anni successivi.

In particolare, con il supporto dei colleghi informatici, si è provveduto ad una prima mappatura delle aree soggette a vincolo paesaggistico ope legis di cui all'art. 142 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento all'individuazione dei corsi d'acqua, della fascia costiera, degli usi civici, attenendosi alle indicazioni delle Linee Guida del competente Ministero; si è reso necessario procedere ad una puntuale verifica presso la sede del Commissariato Usi Civici di Torino, riorganizzando in parte dati già acquisiti;

2006

nel dicembre 2006 è entrata in vigore la legge regionale n. 37/2006 ad oggetto "Valorizzazione di percorsi pedonali comunali di particolare interesse paesistico-culturale (creuze) attraverso l'erogazione di appositi contributi.

Tale attività, a partire dalla stesura del relativo bando, è stata gestita per gli aspetti di natura giuridico-amministrativa e di gestione dei fondi dal sottoscritto funzionario. Si è provveduto alla gestione di ingenti risorse finanziarie; nell'anno 2009 è stato predisposto un secondo Bando, curato dal sottoscritto funzionario per gli aspetti di competenza;

2006

2012

altra attività di rilievo si riferisce alla gestione delle incombenze in capo al Dipartimento di appartenenza nei confronti dello sviluppo del progetto di recupero della Cava San Giovanni, sull'Isola Palmaria, in Comune di Porto Venere. Tale progetto è stato anch'esso inserito nell'A.P.Q. sottoscritto il 30.11.2015.

Si è svolta un'attività di raccordo con il Comune ed i professionisti incaricati

nelle fasi di sviluppo della proposta progettuale, tesa all'abbattimento della struttura edilizia esistente ("scheletrone"), coinvolgendo anche gli Uffici periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In data 25 maggio 2009 la struttura è stata demolita e si è dato corso alla gestione delle relative risorse finanziarie, provenienti da varie fonti di finanziamento. Per conto dell'Amministrazione regionale il sottoscritto funzionario ha sottoscritto in data 19.10.2009 apposita Convenzione con Arcus S.p.A. per l'acquisizione di una quota dei finanziamenti necessari all'attuazione dell'intervento, ammontanti ad € 200.000,00. Ciò ha comportato un impegno costante nell'attività di monitoraggio richiesta dalla Società erogante sino alla rendicontazione finale.

Si è reso necessario un rapporto di stretta collaborazione con i colleghi del Settore Programmazione, anche nella predisposizione degli atti necessari al riutilizzo di economie di spesa per il parziale finanziamento di ulteriori opere connesse all'intervento primario, quali la posa di condotte sottomarine per le utenze primarie dal borgo all'isola.

Il 23 maggio 2012, a conclusione dell'intervento, si è proceduto all'apertura del percorso costiero sino allo spazio aperto nel luogo in cui per anni era presente l'ecomostro, ed alla punta dell'isola, verso il borgo.

2008

con ordine di servizio n. 96/2008 del Direttore del Dipartimento di appartenenza è stata ridenominata la posizione organizzativa attribuita al sottoscritto funzionario "esperto giuridico-amministrativo in materia paesistico-ambientale", nell'ambito della Struttura Tutela del Paesaggio. Le motivazioni, premesso il possesso del titolo di studio in Laurea in Scienze Politiche, sono state la pluriennale e comprovata esperienza professionale in materia di paesaggio, per gli aspetti di competenza giuridico-amministrativa, l'acquisizione di esperienza attraverso l'espletamento di funzioni ed attività comportanti responsabilità organizzative, gestionali e tecnico-professionali; inoltre, sono state rilevate responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi in materia di paesaggio;

2010

nomina quale referente per la formazione

2009

2016

nel corso degli ultimi anni si è avviato un progetto coordinato dall'allora Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici teso alla redazione del Piano di Gestione del sito UNESCO "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole" (Palmaria, Tino e Tinetto). L'attività si è intensificata nel 2014 con necessità di riunioni ed incontri operativi. In particolare si è reso necessario il coinvolgimento di Filse S.p.A. al fine di gestire le risorse messe a disposizione dal MiBAC ai sensi della L. n. 77/2006.

L'attività è stata ritenuta di interesse dell'allora Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica, ora Vice Direzione Territorio, in quanto inerente il percorso formativo del nuovo Piano Paesaggistico Regionale ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m. e i.

In tale contesto il Codice dei beni culturali e del paesaggio rivolge specifica

attenzione proprio alla salvaguardia dei paesaggi rurali e dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale dell'Unesco.

E' stata quindi fornita collaborazione e supporto con colleghi di altri Dipartimenti - Direzioni, per quanto di competenza, nell'ottica di rendere informazioni aggiornate agli esperti circa lo stato di conservazione del sito e le azioni intraprese o da intraprendere per il suo recupero. Si è provveduto al reperimento di documentazione e studi specifici al fine di acquisire dati esaustivi per la stesura del Piano.

Nel corso del 2016 è stata conclusa la fase di redazione della bozza conclusiva del Piano di Gestione del sito, con la sua trasmissione da parte del Segretariato regionale Mibact all'Ufficio Unesco per la sua validazione. In relazione a quanto sopra, di concerto fra tutti gli Enti ed Istituzioni parti attive del processo di formazione del Piano si è rilevata l'esigenza di coinvolgere nella gestione attiva del sito, a tutela dei riconosciuti valori universali, tutti i soggetti istituzionali coinvolti nella stessa, in particolare i Comuni ivi ricadenti, così come quelli nella zona c.d. "tamponi", a margine del sito, che necessitano comunque di tutela. I rappresentanti degli Enti saranno quindi inseriti nella struttura di gestione permanente che opererà tramite un'articolazione di organismi, le cui funzioni sono ampiamente definite nell'Accordo di Programma sottoscritto il 1° agosto 2016.

Si è reso quindi necessario procedere ad un sostanziale aggiornamento del precedente Protocollo d'Intesa a suo tempo sottoscritto nel 2007 dalla Regione Liguria, MiBAC, Parco Nazionale delle Cinque Terre e Comune di Porto Venere, anche attraverso il superamento dei due sub-ambiti originariamente individuati (Cinque Terre e Porto Venere) al fine di dare più organicità alle azioni da intraprendere, recepito nel redigendo Piano di Gestione del sito, fin dalle sue fasi di studio e conoscenza.

L'Accordo di Programma per tutela, gestione e sviluppo equo, condiviso e sostenibile del sito – paesaggio culturale "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole (Palmaria, Tino e Tinetto)", previa approvazione del relativo schema da parte di tutti i soggetti firmatari, è stato sottoscritto da Regione Liguria, MiBACT, Parco Nazionale delle Cinque Terre, Comune di Porto Venere, anche in qualità di Ente gestore del Parco Naturale Regionale di Porto Venere, dai Comuni di Levanto, Monterosso al Mare, Pignone, Riomaggiore, La Spezia, Vernazza, Beverino e Riccò del Golfo; il sottoscritto funzionario ha predisposto gli atti regionali necessari al fine dell'ottenimento di questo significativo risultato, nonché ha seguito la fase di sottoscrizione del documento;

2012

ha partecipato ai lavori dell'apposita missione predisposta da esperti del Centro del Patrimonio mondiale e dell'Icomos al fine di verificare lo stato dei luoghi del sito Unesco dopo i fenomeni alluvionali verificatisi nel 2011; con il coinvolgimento di altri colleghi dei Dipartimenti per quanto di competenza sono stati organizzati con il supporto degli Uffici periferici del Mibact riunioni con le Amministrazioni statale, regionale e locali, con sopralluoghi in sito, anche nell'ottica delle azioni da intraprendere per la soluzione delle pesanti problematiche in gioco;

2013

nominato referente per l'anticorruzione

2015

dal 2014, la legge regionale n. 13/2014 "Testo Unico delle disposizioni regionali in materia di paesaggio" ha innovato la normativa relativa all'Albo regionale degli esperti e si è proceduto nel 2015 alla formazione del nuovo Albo, di cui il sottoscritto funzionario ha tuttora la responsabilità del procedimento per quanto attiene alle proprie competenze;

2014

2015

organizzazione e gestione corsi di approfondimento tematico sulla valorizzazione del Paesaggio, preparazione esperti in relazione alla l.r. n.13/2014 per i collegi dei geometri di Imperia, Savona, Genova e La Spezia, in qualità di relatore, con esami finali e crediti formativi. Oggetto del corso "I beni paesaggistici come risorsa culturale ed economica. Principi per il corretto inserimento del costruito nel paesaggio. Attestato di docenza in atti; l'attività è proseguita presso il Collegio dei Geometri di Genova nel giugno 2017, con attestato di docenza in atti, inerente l'autorizzazione paesaggistica semplificata;

2014

2016

La Regione Liguria, il Ministero della Difesa (Marina Militare), il Comune di Porto Venere e l'Agenzia del Demanio della Liguria hanno avviato negli scorsi anni un tavolo di lavoro tecnico per valutare attentamente l'inserimento di numerosi immobili nel Programma di valorizzazione dell'Isola Palmaria.

Si tratta di immobili (fabbricati e terreni) in uso al Ministero della Difesa – Marina Militare sull'Isola Palmaria, nel Comune di Porto Venere, immobili dalle forti potenzialità che, se adeguatamente riqualificati, potranno contribuire ad uno sviluppo del territorio sostenibile dal punto di vista economico, sociale, paesaggistico ed ambientale.

La finalità comune è quella di pervenire ad una piena fruizione dell'Isola attraverso un progetto complessivo che abbia quale riferimento primario lo sviluppo di una porzione di territorio di elevato pregio paesaggistico ed ambientale (ricadente nel Parco Naturale Regionale di Porto Venere e nel Sito Unesco "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole Palmaria, Tino e Tinetto"), con un costante riferimento proprio alla presenza storico-culturale della Marina Militare in questa parte del Golfo della Spezia.

E' stato quindi definito dal Comune di Porto Venere in concorso con la Marina Militare uno schema di Protocollo di Intesa, i cui contenuti sono stati condivisi dalle Amministrazioni coinvolte nel progetto di valorizzazione.

L'iniziativa intende recuperare e riqualificare beni immobili presenti sull'Isola, di cui una parte potrà essere trasferita al patrimonio comunale tramite l'Agenzia del Demanio e la restante parte rimarrà nella disponibilità della Marina Militare. Il progetto interessa il complesso dei beni immobili, unitamente a quelli già di proprietà comunale, e sarà volto al recupero ed alla riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico, compresa la rete infrastrutturale, attraverso programmi di sviluppo economico sostenibile, tesi alla valorizzazione delle peculiarità territoriali in essere, nel pieno

rispetto dei valori storico-culturali e paesaggistici del sito.

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 100 del 05.02.2016 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa, successivamente sottoscritto a Porto Venere il 14 marzo 2016.

Successivamente, con deliberazione della Giunta regionale n. 517 del 03.06 2016 si è provveduto a definire le modalità e le fasi attuative del Programma di valorizzazione, procedendo altresì all'approvazione dello schema del primo Accordo attuativo inerente le reti e i beni strumentali (strade e reti tecnologiche – acquedotto), sottoscritto il 13 dicembre 2016. Con la citata deliberazione sono stati previsti organismi politici e tecnici per procedere nell'attuazione del Programma, la prima definita Cabina di Regia, composta dagli organi politico-istituzionali degli Enti sottoscrittori, il secondo definito Tavolo Tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei medesimi Enti.

Il sottoscritto funzionario è stato individuato, a supporto del Vice Direttore, unitamente ad altro collega, quale referente per la Regione al Tavolo Tecnico, a cui ha sempre partecipato. Il 10 maggio u.s. è stato approvato in Cabina di Regia il Masterplan per la Valorizzazione dell'isola Palmaria, sulla base del quale verranno definiti nel dettaglio gli interventi attuativi. Sono state seguite tutte le fasi operative tese alla predisposizione del documento; è stata seguita l'attività di comunicazione/partecipazione, con incontri e visite sul territorio;

2018

predisposizione dell'attività volta alla sottoscrizione del Protocollo Attuativo per la costituzione dell'Ufficio del sito Unesco, con redazione della bozza di DGR n. 703 del 03.08.2018;

2018

2019

relatore per gli aspetti giuridico-amministrativi di competenza nell'ambito delle Conferenze di aggiornamento per tecnici comunali in materia di paesaggio a livello provinciale, ai sensi della l.r. n. 13/2014 e s.m.

2019

dal 2007 ad oggi il sottoscritto funzionario svolge le mansioni di verifica di legittimità degli atti conclusivi dei procedimenti in capo alla Struttura di appartenenza. Dal 2017, oltre agli atti relativi alla Tutela del Paesaggio, in ragione della recente riorganizzazione regionale, svolge la medesima incombenza su atti connessi al demanio marittimo ed alle attività estrattive. Con specifico ordine di servizio della Vice Direzione del 14.07.2016 sono sottoposti al visto di legittimità del sottoscritto altresì i provvedimenti conclusivi dei procedimenti di competenza del Settore Urbanistica relativi a procedure di Intesa Stato - Regione comportanti il rilascio di autorizzazione paesaggistica.

## ISTRUZIONE

|   |  |
|---|--|
| Titolo di studio                        | LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)   |
| Denominazione titolo di studio          | Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo   |
| Data conseguimento                      | 03.04.1984   |
| Votazione                               | 110/100  |
| Istituto di istruzione/formazione       | Università degli Studi di Genova   |
| Principali materie oggetto dello studio | Istituzioni di Diritto Pubblico (28/30), Diritto Amministrativo (30/30), Scienze della Politica (27/30), Sociologia (30/30), Scienza dell'Amministrazione (30/30), Istituzioni di Diritto Privato (29/30), Diritto Costituzionale It. e Comp. (30/30), Diritto Parlamentare (30/30).<br>E' stato scelto l'indirizzo politico-amministrativo nel corso di Laurea ed un piano di studi il più strettamente indicato per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, vista la preponderanza in quest'ultimo proprio di materie giuridico-amministrative. |

## FORMAZIONE

|                |  |
|----------------|--|
| Data           | 1 - 2 luglio 2003  |
| Area tematica  | Realizzare opere pubbliche e strumenti urbanistici con la Conferenza di Servizi, lo Sportello Unico e l'Accordo di Programma |
| Durata         | due giorni   |
| Ente erogatore | ITA s.r.l.   |
| Certificazione | Attestato in atti  |
| Data           | 18 marzo 2004  |
| Area tematica  | Project Financing  |
| Durata         | 12 ore   |
| Ente erogatore | Scuola di Pubblica Amministrazione   |
| Certificazione | Attestato in atti  |
| Data           | 18 marzo 2004  |
| Area tematica  | Valutazione Ambientale Strategica  |
| Durata         | 12 ore   |
| Ente erogatore | Scuola di Pubblica Amministrazione   |
| Certificazione | Attestato in atti  |
| Data           | 14 - 16 giugno 2004  |
| Area tematica  | Sospensione lavori, demolizione di opere edilizie abusive e nuova disciplina in tema di tutela del paesaggio                 |
| Durata         | tre giorni   |
| Ente erogatore | ITA s.r.l.   |
| Certificazione | Attestato in atti  |
| Data           | 1 ottobre 2008   |
| Area tematica  | Progetto per la formazione del personale regionale "Il valore del lavoro pubblico"   |
| Durata         | due giorni   |
| Ente erogatore | Sogea Formazione Continua srl  |
| Certificazione | Attestato in atti  |
| Data           | 28 novembre 2013 - 12 e 19 dicembre 2013   |
| Area tematica  | Etica pubblica, trasparenza e integrità, destinato ai referenti per  |

Durata l'anticorruzione  
tre giorni  
Ente erogatore Lattanzio Learning  
Certificazione Attestato in atti

Data 20 febbraio 2017  
Area tematica Building Information Modeling: una straordinaria opportunità per la P.A.  
Durata quattro ore  
Ente erogatore One Team s.r.l.  
Certificazione Attestato in atti

Data 24 ottobre 2018  
Area tematica Applicazione e gestione del trattamento dei dati personali in funzione dell'accountability e della compliance  
Durata un giorno  
Ente erogatore Lattanzio Learning  
Certificazione Attestato in atti

### **LINGUA**

Lingua Inglese  
Capacità di lettura base (A2)  
Capacità di scrittura base (A1)  
Capacità espressiva base (A1)

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza applicazioni utilizzate per attività d'ufficio quali word, excell, power point, paint.  
Livello posseduto medio

### **CAPACITA' E COMPETENZE**

Capacità/competenze organizzative Il sottoscritto funzionario, sulla base delle ultime valutazioni annuali, ritiene di possedere capacità e competenze organizzative, con autonomia e iniziativa nello svolgimento dell'attività lavorativa, con qualità, accuratezza e precisione.

Capacità/competenze professionali Il sottoscritto funzionario, sulla base delle ultime valutazioni annuali, ritiene di possedere capacità e competenze professionali elevate per il ruolo ricoperto nell'ambito della Struttura di appartenenza, anche in ragione degli studi svolti e degli approfondimenti nelle materie di attribuzione nel corso dell'esperienza lavorativa.

Hobby/interessi giardinaggio, letture varie con particolare interesse naturalistico su località italiane ed estere, viaggi.

Ulteriori informazioni/aspirazioni professionali Incrementare la possibilità di acquisire una formazione che sia in grado di seguire l'evoluzione normativa nelle materie di conoscenza.

## CURRICULUM VITAE

Alessandro Odino

### Dati personali

Data e luogo di nascita: 19/11/1972, Genova  
città residenza: Genova

### Esperienze lavorative

da maggio 2019– a tuttora – STC spa  
settore o attività dell'azienda: Trasporti internazionali  
Ruolo: impiegato commerciale

.....

da maggio 2017 – a aprile 2019– Cribis  
settore o attività dell'azienda: informazioni commerciali  
Ruolo: libero professionista

.....

### Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

da 1994 a 2006 AGESCI  
da 2021 a 2022 Consigliere Municipio IX Levante

### Istruzione

Ultimo titolo conseguito: Laurea scienze politiche internazionali, 2000, 94/110

### Conoscenze linguistiche

Lingua: Francese ottimo, inglese buono

Genova 19/05/22

FABIO PANARIELLO – Fabio Panariello: nato a Genova nel 1978, lavora come avvocato penalista.

Ha fatto parte del collegio difensivo delle parti civili nei processi G8.

E' uno degli avvocati delle parti civili nel processo Ponte Morandi.

Impegnato sulla questione delle carceri, ha promosso insieme ai compagni radicali i referendum sulla giustizia giusta sulla legalizzazione della cannabis e dell'eutanasia.

Iscritto al Psi dagli anni '90 è vice segretario del PSI di Genova e componente del Consiglio nazionale del PSI.

E' stato iscritto al Partito Radicale Transnazionale.

Segretario dell'Istituto di studi storici del socialismo e

Segretario del Circolo socialista "Salvador Allende" Quarto Castagna e membro del C.D. del del Circolo "G. Matteotti" di Staglieno.

Consigliere del Circolo ARCI L.Cocito di Genova Sturla membro del collegio dei probiviri del Circolo Vele Vernazzolesi e della Società Dilettanti Pesca Sturla.

## Curriculum Vitae Perfumo Paola

La Dott.ssa Paola Perfumo nata a Genova il 08/08/1959 ed ivi residente in Via Valerio Bocciardo 42, telefono: 3358377181, indirizzo e-mail: paola.perfumo.pp@gmail.com, dichiara

Di aver conseguito i seguenti titoli di studio/qualifiche/specializzazioni:

- Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio Andrea D'Oria di Genova ( anno scolastico 1977/1978)
- Laurea in Medicina e Chirurgia Università di Genova in data 15/10/1984.
- Diploma di Specialista in Neurologia in data 13 Giugno 1988
- Diploma di Specialista in Neurofisiopatologia clinica il 10 Luglio 1991
- Diploma di “ Master di II livello in malattie cerebrovascolari” tenutosi presso l'Università degli Studi di Genova. (Anno 2005/2007) Dipartimento di Neuroscienza, Oftalmologia e Genetica .

Di aver prestato le seguenti attività lavorative presso Enti Pubblici:

- ha prestato attività di consulente insegnante presso la Scuola per Infermieri Professionali della ex USL10 Genova e Valle Scrivia dall'anno scolastico 1986/1987 all'anno scolastico 1995/1996 ( materie: Malattie infettive, Anatomia, Neurologia)
- ha prestato servizio in qualità di medico specialista Neurologo presso gli ambulatori sociali del servizio Assistenza Sanitaria Naviganti di Genova ( Ministero della Sanità) in qualità di sostituto dal 01/08/1988 al 31/12/1988
- ha prestato servizio in qualità di sostituto specialista ambulatoriale presso gli ambulatori della ex USL 8 siti in Genova-Cogoleto dal 24 Luglio al 18 Dicembre 1989
- ha prestato servizio di Medico Generico convenzionato col SSN nel territorio della ex USL 10 dal novembre 1988 al 31 Marzo 1992
- ha prestato servizio presso la USL 7 Savonese in qualità di Assistente Medico di ruolo, a tempo definito, area funzionale di Medicina Disciplina di Neurologia da 13 Febbraio 1989 al 1 Maggio 1991
- ha prestato servizio presso l'Ospedale Villa Scassi ASL 3 dal 2 Maggio 1991 al 30 settembre 2020 come Dirigente Medico specialità Neurologia ricoprendo come ultimo incarico la funzione di Responsabile SS Centro Ictus e degenza cerebrovascolare
- Da Marzo 2009 a Marzo 2019 è stata componente, in qualità di esperto, delle Commissioni Invalidità Civile e Handicap presso la Medicina legale ASL 3.

Attualmente svolge attività Libero Professionale e attività di volontariato:

- partecipando al progetto “Medici di Strada” presta assistenza medica in strada ai senza tetto
- in qualità di Consigliere di una Associazione territoriale si dedica alla promozione e valorizzazione storica e ambientale del territorio sito nel Municipio Di Levante

Genova 24/05/2022

ANNA PINTO

Curriculum vitae

Luogo e data di nascita: Roma, 22 marzo 1942

Indirizzo: Genova – Via Nicola Fabrizi

Telefono: +39-3471499136

Istruzione: Diploma scuola superiore

Precedenti esperienze lavorative: Ha partecipato attivamente negli organi scolastici come rappresentante dei genitori

Status attuale: Pensionata

Altre informazioni: Socia volontaria attiva nel Circolo PD di Quinto-Nervi-Sant’Ilario  
Candidata alle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 per il Consiglio Municipio IX di Genova

Genova, 25 maggio 2022

*“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”*

Francesco Repetto  
Nato a Genova il 25/02/1980.

Professione: docente di scuola primaria.

Istruzione: diploma socio-psico-pedagogico.

Volontario dell'associazione AFET Aquilone ONLUS.

## **Curriculum Cristina Riccio**

### **Cognome e Nome**

Riccio Cristina

### **Data e luogo di nascita**

09/07/1974 a Genova

### **Residenza**

Genova via Contubernio G.B.d'Albertis 17/10 scala dx

### **Istruzione**

Diploma di maturità classica conseguito nel 1993 presso il Liceo D'Oria

Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Genova nel 2002

Abilitazione all'esercizio della professione medica nel mese di luglio 2003

Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva conseguita presso l'università degli Studi di Genova nel 2006

**Attività lavorativa** Ha svolto e svolge attività lavorativa come medico specialista in Igiene e Medicina Preventiva presso enti pubblici occupandosi di prevenzione.

**Conoscenze linguistica** conoscenza base lingua inglese e francese

**Conoscenze informatiche** conoscenza dei software di base

**Informazioni personali** ha sempre vissuto a Genova presso i quartieri di San Fruttuoso e Marassi ; non ha mai ricoperto incarichi di natura politica.

La sottoscritta Cristina Riccio consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità

Data

25/5/2022

Firma

Cristina Riccio

# CURRICULUM VITAE

**Silvia Schenone**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: 1979, Genova

città residenza: Genova

## Esperienze lavorative

- da marzo 2021 – a tuttora  
Autorità Europea di Sicurezza Alimentare, Parma.  
Agente. Legale presso l'ufficio legale dell'agenzia europea, impiegata nell'esecuzione del nuovo Regolamento europeo in materia di trasparenza e sostenibilità della valutazione dei rischi nella catena alimentare.
- 2019 – 2021  
Consulente per la gestione e realizzazione di progetti multilaterali finanziati da programmi europei, Genova.  
Funzioni di reporting, networking, organizzazione delle attività progettuali. Interreg Marittimo-Progetto MA.R.E., Regione Liguria e *New Economic Regulation for Transport in Case of Emergency Events*, CIELI-UniGe.
- 2012-2018  
Commissione europea, Centro Comune di Ricerca (JRC).  
Agente. Risorse Umane, addetta alle operazioni e alle procedure amministrative con funzione di organizzazione delle selezioni, redazione e gestione dei contratti, valutazione delle performance.
- 2009-2012  
Università degli Studi di Udine.  
Dottore di Ricerca (PhD) in diritto pubblico e dell'Unione europea.  
Attività accademica di ricerca finalizzata alla pubblicazione di articoli di rilevanza scientifica con tesi finale sugli accordi euro-mediterranei e l'area euro-mediterranea di libero scambio. Soggiorno di un anno presso l'Università di Tolone, CDPC (*Centre de droit et de politique comparés*).
- 2007-2008  
ONG Progetto Mondo MLAL.  
Espatriata in Marocco, a Beni Mellal, per la gestione della comunicazione dei progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati da programmi europei, settore Istruzione, Lavoro e Migrazioni.
- 2005-2007  
Assistente di eurodeputato italiano (PSE), addetta all'organizzazione delle attività nel Collegio (nord-ovest).

## Istruzione

- **Dottorato di ricerca**, 2012, con menzione
- **Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche**, 2004, 110/110 e lode. Soggiorno di un anno presso l'Università di Lione (*Lyon III*).
- **Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deledda**, 1998, 60/60

## Conoscenze linguistiche

- **Italiano**: *madrelingua*
- **Francese**: *eccellente*
- **Inglese**: *ottimo*
- **Spagnolo**: *buono*
- **Arabo**: *sufficiente*



# Christian Silvestri

Data di nascita: 01/10/1990

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

## CONTATTI

 Via Fereggiano 85/8,  
16144 Genova, Italia

 [christian.silvestri10@yahoo.it](mailto:christian.silvestri10@yahoo.it)

 (+39) 3388354045

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/03/2018 - ATTUALE** - genova, Italia

**Esercente di edicola**

lavoratore autonomo

**2015 - 2016** - Genova, Italia

**Commesso di negozio di abbigliamento sportivo**

Decathlon

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Genova, Italia

**Diploma scientifico**

LSS "G.D.Cassini"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**Inglese**

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B2

**Scrittura**  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Social Network  
/ Android

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*