

---

---

# SONIA ARENA

---

---

Via Enrico Berlinguer, Acri, Cs 87041 • 3459529251 • soniaarena1982@libero.it

---

## PROFILO PROFESSIONALE

---

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

---

- Propensione al lavoro per obiettivi
- Affidabilità e riservatezza
- Forte motivazione e attitudine propositiva

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

---

**Commessa calzature**

**Centro della calzatura** – Acri, Cs

**Operatrice call center**

**Telelab** – Acri, Cs

**Addetta mensa scolastica**

**Cerisarl** – Acri, Cs

**Addetta pulizie uffici**

**Aprile servizi** – Acri, Cs

**Progetto PUC (supporto ufficio tecnico idrico), 10/2021 – 03/2022**

**Comune di Acri** – Acri, Cs

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Diploma:** Tecnico chimico-biologico, 07/2003

**IPSIA** - Acri

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARIO ANTONIO BONACCI**  
**VIA ENRICO BERLINGUER, 65**  
**3402985924**

**Marioantonio.bonacci@istruzione.it**

ITALIANA

16/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 28/03/1980 A TUTT'OGGI**  
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO  
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO  
COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN MATEMATICA

MATEMATICA E FISICA - SCIENZE MATEMATICHE CHIMICHE FISICHE E  
NATURALI – MATEMATICA APPLICATA - MATEMATICA  
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CONSIGLIERE COMUNALE E ASSESSORE AL BILANCIO COMUNE DI ACRÌ (CS)

CONSIGLIERE COMUNALE E ASSESSORE AL BILANCIO COMUNE DI ACRÌ (CS)

CONOSCENZE INFORMATICHE BUONE - ESPERTO NEI PROGETTI PON PRESSO LA SCUOLA  
MEDIA "PUCCIANO" DI BISIGNANO (CS) - FACILITATORE NEI PROGETTI PON LICEO "V. JULIA"  
ACRÌ (CS) - CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONI STRUMENTALI

ESPERTO NELLA FORMULAZIONE DEL BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI

Patente "B"

# Marisa Cofone

## CONTATTI

via Ternità 36, 36, 36, 87040, ACRI, COSENZA

3936168371

cofonemarisa2@gmail.com



www.acznformation.it

## PROFILO PROFESSIONALE

Ho ricoperto il ruolo di Coordinatore di Attività presso l' Associazione Aczn Formation, da diversi anni presso la città di Acri e su tutto il territorio regionale e posso contare su rilevanti esperienze pregresse maturate nel settore della Formazione Professionale, che hanno visto la mia personale affermazione nella formazione online docenti e tutto ciò che gravita nel mondo della scuola. Mi contraddistingue un'attitudine proattiva e costantemente focalizzata all'affinamento e ampliamento delle mie competenze e l'estrema professionalità e dedizione con cui affronto i miei incarichi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Padronanza di Pacchetto Office e Navigazione On Line
- Competenze informatiche Certificate
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto e doti comunicative



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### Coordinatore di attività Extra Scolastiche

Aczn Formation - Acri, cs  
10/2021 - 09/2022

- Assunzione, formazione e gestione di un team di professionisti valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.
- Redazione della documentazione amministrativa necessaria all'attivazione dei progetti e stesura di report finali con valutazione e presentazione dei risultati conseguiti.
- Pianificazione e svolgimento di attività e laboratori strutturati di tipo teatrale, artistico e sportivo.

### Coordinatore delle attività estive

Aczn Formation - San Giovanni in Fiore, cs  
08/2021 - 09/2022

- Creazione, organizzazione e monitoraggio di attività ludico-educative e laboratori

### Responsabile rendicontazione

Aczn Formation - Acri, Cs  
08/2021 - 08/2022

- Uso professionale di Software per lo svolgimento di attività garantendo massima precisione e competenza.

### Coordinatrice amministrativa

Aczn Formation - Acri, Cs  
08/2021 - 09/2021

- Creazione e sviluppo di un team amministrativo altamente efficiente e affidabile proponendo attività motivazionali e di coaching a lungo termine e al contempo opportunità di crescita professionale basate sul merito.

### Operatore servizi per il Lavoro

Progetti Comuni Scari - Cosenza, Cs  
01/2018 - 09/2018

- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

▪

### Commerciante

Carta e Penna - Acri, cs  
03/2010 - 12/2017

- Gestione della cassa, del POS, delle fatture elettroniche, degli ordini ai fornitori e dei principali aspetti contabili legati alla professione.

### **Rappresentante legale**

Aczn Formation - Acri, cs  
10/2019 - 12/2030

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**DPO: Garante della privacy** (28/03/2022)  
Eipass

**L'arte di educare** (22/06/2021)  
Life learning

**Addestramento Professionale della Dattilografia** (15/04/2021)  
Eirsaf Education

**Coordinatore Amministrativo** (08/04/2021)  
Aciief srl

**Economia & Marketing** (A.A. 2019/2020)  
**Dottore in economia**  
University Campus - J. Locke-

**OSS -Operatore socio sanitario** - (Gennaio 2019)  
Progetti Comuni Scarl

**Addetto Al Primo Soccorso: Gruppo B C** (Dicembre 2017)  
Target Education

**RISP: Rischio alto** ( Dicembre 2017)  
Target Education

**Formazione dei Formatori** (Dicembre 2017)  
Target Education

■ **Eipass; 7 MODULI** (Novembre 2017)  
Eipass

■ **Maturità tecnica: Ragioniere AFM** (A.S. 2016/2017)  
ITCGT "FALCONE "

■ **Corso IAP** – Imprenditore Agricolo Professionale (Novembre 2016)  
Target Educationa

■ **Operatore Lingua Inglese** (Marzo 2016)  
Aczn Formation

■ **Maturità Scientifica** (A.s. 2002/2003)  
Liceo Scientifico Statale Acri

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Coschignano Valentino  
Indirizzo PIAZZA VINCENZO SPROVIERI N. 18/5 – 87041 ACRÌ (CS)  
Telefono ABITAZIONE: 0984 954214 CELLULARE: 389 1535423  
Fax  
E-mail [v.coschignano@gmail.com](mailto:v.coschignano@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12 AGOSTO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Maggio 2014 ore 40
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cosenza Settore Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Centro Provinciale Formazione Professionale di Acri
  - Tipo di impiego Coordinatore didattico corso di formazione per apprendisti
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i docenti e tutor, predisposizione orario lezioni, verifiche e valutazione apprendimenti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cosenza Settore Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Centro Provinciale Formazione Professionale di Acri
  - Tipo di impiego Coordinatore didattico corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i docenti e tutor, predisposizione orario lezioni, verifiche e valutazione apprendimenti, segreteria didattica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cosenza Settore Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Centro Provinciale Formazione Professionale di Acri
  - Tipo di impiego Coordinatore didattico ed orientatore corso di formazione informatica di base
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i docenti e tutor, predisposizione orario lezioni, verifiche e valutazione apprendimenti, segreteria didattica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cosenza Settore Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Centro Provinciale Formazione Professionale di Acri
  - Tipo di impiego Coordinatore didattico corso di formazione, settore ebanisteria per percettori di

- Principali mansioni e responsabilità

ammortizzatori sociali

Rapporto con i docenti e tutor, predisposizione orario lezioni, verifiche e valutazione apprendimenti, segreteria didattica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DA GENNAIO 2007 A FEBBRAIO 2012

Associazione Genitori con Figli Disabili "Raggio di Sole"  
Via San Francesco di Paola n. 18 - 87041 Acri (CS)

Associazione di volontariato - Settore: Promozione e gestione attività e servizi per persone diversamente abili

Educatore Professionale, Progettista, Animatore di gruppo, Coordinatore progetti di musicoterapia, di terapia con il mezzo del cavallo, di idroterapia  
Redazione progetti socio educativi nell'area della disabilità, sia per l'associazione di appartenenza che per la rete di associazione dell'area tematica, coordinatore educativo

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da gennaio 2006 A febbraio 2012

Provincia di Cosenza - Centro Provinciale Formazione Professionale Acri (CS)  
Via Duglia n. 228 - 87041 Acri (CS)

Ente Pubblico - Settore: Formazione Professionale

Istruttore Amministrativo

Amministrative del personale, progettazione corsi formazione professionale, tutor didattico e amministrativo, coordinatore didattico

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da gennaio 2000 A giugno 2006

Regione Calabria - Centro Regionale Formazione Professionale Acri (CS)  
Via Duglia n. 228 - 87041 Acri (CS)

Ente Pubblico - Settore: Formazione Professionale

Istruttore Amministrativo

Amministrative del personale, progettazione corsi formazione professionale, tutor didattico e amministrativo

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da marzo 2004 a ottobre 2000

Regione Calabria - Centro Regionale Formazione Professionale Bisignano (CS) - Via Duomo n. 33 - 87043 Bisignano (CS)

Ente Pubblico - Settore: Formazione Professionale

Istruttore Amministrativo

Amministrative del personale, gestione magazzino, segreteria allievi, progettazione corsi formazione professionale

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

Da novembre 1982 A febbraio 1994

ENAIIP (Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale) Calabria  
Via Pastrengo n. 27 - 87041 Acri (CS)

Ente Morale - Settore: Formazione Professionale

- **Tipo di impiego** Docente corsi formazione professionale per diversamente abili
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento area linguistica e matematica, laboratorio di giardinaggio, sostegno educativo e psicologico ad allievi e famiglie

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)** Agosto 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Energetica Municipale Milano  
Soggiorno estivo per minori, Viale Pinzon n. 263, Bellaria - Igea Marina Rimini
- **Tipo di azienda o settore** Municipalizzata - Settore: Energetico
- **Tipo di impiego** Direzione educativa e amministrativa
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore educativo e amministrativo soggiorno estivo per minori

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)** Agosto 1992
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Energetica Municipale Milano  
Soggiorno estivo per minori, Viale Pinzon n. 263, Bellaria - Igea Marina Rimini
- **Tipo di azienda o settore** Municipalizzata - Settore: Energetico
- **Tipo di impiego** Direzione educativa e amministrativa
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore educativo e amministrativo soggiorno estivo per minori

#### Esperienza lavorativa

- **Date (da - a)** Agosto 1991
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Energetica Municipale Milano  
Soggiorno estivo per minori, Teglio (Sondrio)
- **Tipo di azienda o settore** Municipalizzata - Settore: Energetico
- **Tipo di impiego** Vice Direzione educativa e amministrativa
- **Principali mansioni e responsabilità** Vice Direttore educativo e amministrativo soggiorno estivo per minori

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** Agosto 1982- 1983 - 1984 - 1985 - 1986 - 1987 - 1988 - 1989 - 1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Energetica Municipale Milano  
Soggiorno estivo per minori, Viale Pinzon n. 263, Bellaria - Igea Marina Rimini
- **Tipo di azienda o settore** Municipalizzata - Settore: Energetico
- **Tipo di impiego** Coordinatore educativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore educativo di gruppo

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** Luglio - agosto 1980 - 1981 - 1982
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Energetica Municipale Milano  
Soggiorno estivo per minori, Viale Pinzon n. 263, Bellaria - Igea Marina

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Rimini Municipalizzata – Settore: Energetico Educatore Educatore soggiorno estivo per minori</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Da febbraio 1995 a dicembre 2002 Cooperativa Sociale "Insieme" Via Pastrengo n. 25 – 87041 Acri (CS) Impresa Sociale – Settore: anziani, diversamente abili, minori Operatore Socio-Educativo, Educatore Professionale, Progettista Operatore Socio-Educativo, Educatore Professionale, Progettista Sociale, Formatore, Coordinatore educativo e di gruppo</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Maggio 1989 - 1990 Hotel Panoramik Acri Via Seggio – 87041 Acri (CS) Hotel/Ristorante Settore: Alberghiero e Ristorazione Animatore, formatore, coordinatore e guida ambientalista nella realizzazione di Campi Scuola in ambito naturalista Animazione di gruppi di scolaresche di scuola primaria e scuola media inferiore, guida nel Parco Nazionale della Calabria per osservazione flora e fauna, coordinamento gruppi di lavoro tematici per la realizzazione di prodotti didattici: relazioni descrittive, cartelloni, itinerari</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Da Novembre 1982 a Maggio 1991 Cooperativa Sociale "Don Milani" Via Pastrengo n. 27 - 87041 Acri (CS) Impresa Sociale – Settore: integrazione Socio-Lavorativa persone diversamente abili Operatore Socio-Educativo Sostegno socio-educativo per l'integrazione lavorativa</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> <li>• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></li> </ul>	<p>Marzo 2011 Confartigianato - Associazione Italiana Manutentori Antincendio</p> <p>Le materie oggetto di studio hanno preso in esame le cause che provocano un l'incendio, gli elementi della sua propagazione e le sostanze comunemente usate per lo spegnimento. La necessità del controllo del panico per poter intervenire con efficacia in fase di spegnimento. Come, attraverso una esercitazione pratica, usare l'estintore in maniera appropriata</p> <p>Attestato di partecipazione sulla "Sicurezza in Azienda per l'Addetto Antincendio"</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da febbraio a marzo 2010

Centro Orientamento Scolastico e Professionale di Cosenza

Le materie di studio hanno trattato gli argomenti relativi alla funzione che l'orientamento scolastico, professionale ed esperienziale svolge durante tutto l'arco della vita. I riferimenti normativi, i modelli di riferimento nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale. La metodologia adottata dai formatori, interattiva e partecipata, ha permesso, attraverso simulate e role play una buona acquisizione dei contenuti

Attestato di partecipazione "Formazione in Orientamento"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

giugno 2009

Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Cosenza - Rende (CS)

Le materie oggetto di studio hanno trattato gli argomenti relativi alla progettazione sociale. Hanno preso in esame i vari modelli di progettazione e le variabili presenti in ognuno di essi sviluppandoli singolarmente. La metodologia adottata dai formatori, interattiva e partecipata, ha permesso una buona acquisizione dei contenuti trasmessi

Attestato di frequenza "Laboratorio formativo: La progettazione degli interventi sociali"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

giugno 2009

Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Cosenza - Rende (CS)

Le materie oggetto di studio hanno trattato gli argomenti relativi alla progettazione sociale. Hanno preso in esame i vari modelli di progettazione e le variabili presenti in ognuno di essi sviluppandoli singolarmente. La metodologia adottata dai formatori, interattiva e partecipata, ha permesso una buona acquisizione dei contenuti trasmessi

Attestato di frequenza "Laboratorio formativo: La progettazione degli interventi sociali"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6 Ottobre 2009

CTSH per la provincia di Cosenza con sede: Istituto Tecnico Commerciale Statale "V. Cosentino" – Rende (CS)

Il CTSH della provincia di Cosenza, nel presente convegno, ha presentato il programma d'intervento della Regione Calabria (POR – FESR – FSE 2007/2013), biennio 2008-2010, per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

Attestato di partecipazione convegno provinciale "POR – FESR – FSE 2007/2013 il programma di intervento 2008-2013 della Regione Calabria per l'integrazione scolastica degli alunni disabili"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio a aprile 2007

Centro Servizi per il Volontariato provincia di Cosenza

Le materie oggetto di studio hanno trattato gli argomenti relativi alla progettazione sociale. Hanno preso in esame i vari modelli di progettazione e le variabili presenti in ognuno di essi sviluppandoli singolarmente. La metodologia adottata dai formatori, interattiva e partecipata, ha permesso, attraverso esercitazioni pratiche, simulate e role play una buona acquisizione dei contenuti trasmessi

Attestato di frequenza "La progettazione Sociale – 1° livello"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio a aprile 2007

Provincia di Cosenza – Giuriform Service

Conoscenza del Decreto Legislativo 196/2003 sulla privacy. Il trattamento dei dati personali e sensibili, sia cartaceo che informatico. Il responsabile dei dati personali: compiti e funzione. La salvaguardia dell'utente nel trattamento dei dati e i diritti previsti dal normativa

Attestato di frequenza "Tutela e protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 193/2003"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Da settembre a ottobre 2006

Centro Servizi per il Volontariato provincia di Cosenza – Partnariato associazioni di volontariato: ASPA, Diabaino Vip –Vip, Protezione Civile, Raggio di Sole di Acri (CS)

Le materie oggetto di studio hanno trattato gli argomenti relativi la

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>comunicazione faccia a faccia e nei gruppi. Obiettivo generale dei contenuti trasmessi era quello di fornire ai partecipanti le abilità necessarie per comunicare in modo efficace per migliorare la relazionalità dei soci all'interno delle associazioni partner</p> <p>Attestato di frequenza "Formare alla comunicazione"</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 17 al 18 giugno 2005 J&amp;B Srl Professional Training</p> <p>Le materie di studio hanno avuto ad oggetto il ruolo e la funzione dell'educatore professionale nella progettazione dell'assistenza alla persona nei servizi socio-assistenziali. La metodologia adottata dai formatori, interattiva e partecipata, ha permesso, attraverso esercitazioni pratiche, simulate e role play una buona acquisizione dei contenuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Certificato di frequenza "Progettare l'assistenza: l'intervento dell'educatore professionale nei servizi socio-assistenziali", riconoscimento E.C.M. di 17 crediti formativi</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Da gennaio a maggio 2003 Associazione di volontariato Filadelfia</p> <p>Le materie di studio hanno avuto ad oggetto i seguenti argomenti: "Le dimensioni della persona umana, Organizzazione e comunicazione del sé, Bisogni e valori, I linguaggi esistenziali, Le emozioni, I meccanismi di difesa, Carattere e personalità, Esercitazioni e Dinamiche di gruppo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza "Migliorare me stesse per aiutare gli altri"</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 11 al 12 dicembre 2001 Centro Orientamento Scolastico e Professionale di Cosenza</p> <p>Le materie di studio hanno sviluppato i contenuti innovativi introdotti dalla normativa nazionale ed europea per quanto attiene la continuità educativa sia orizzontale che verticale nella fase di transizione dello studente. La metodologia adottata dai formatori, interattiva e partecipata ha permesso ai partecipanti una buona acquisizione dei contenuti trattati</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione "Orientamento, innovazione e continuità educativa"</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1998 Istituto di Servizio e Assistenza Sociale (ISAS) - Cosenza</p> <p>Le materie trattate hanno permesso di acquisire conoscenze e abilità in merito alla progettazione, organizzazione, gestione e valutazione degli interventi dell'assistenza domiciliare, sia per diversamente abili che per anziani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza al corso "Progettazione, Organizzazione, Gestione e Valutazione dell'Assistenza Domiciliare con particolare riferimento all'anziano"</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA - A)</li> <li>• <b>NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</b></li> <li>• <b>PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</b></li> <li>• <b>QUALIFICA CONSEGUITA</b></li> </ul>	<p>1997 Istituto di Servizio e Assistenza Sociale (ISAS) - Cosenza</p> <p>Le materie trattate hanno permesso di acquisire conoscenze e abilità in merito alle del lavoro d'Equipe</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Le Metodologie del Lavoro d'Equipe"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</b></li> </ul>	
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11 dicembre 1996 Istituto di Servizio e Assistenza Sociale (ISAS) Cosenza - Regione Calabria Assessorato Sanità e Servizi Sociali</p> <p>Psicologia: generale, dell'età evolutiva, sociale; psicosociologia dell'organizzazione; Pedagogia: generale e sperimentale, sociale, speciale; diritto: costituzionale e amministrativo, della famiglia e minorile, elementi di diritto pubblico e penale; Antropologia culturale; Medicina sociale ed educazione alla salute, Neurologia: funzioni sensoriali e motorie, Psichiatria, Igiene mentale e Neuropsichiatria infantile; Legislazione dei servizi alla persona, Politica sociale ed organizzazione dei servizi, Legislazione sociale e sanitaria; Sociologia generale; Metodologia della ricerca Sociale; Sociologia della famiglia, dell'Educazione e della Devianza; Progettazione, Valutazione, Organizzazione degli Interventi Educativi e di Riabilitazione Psico-Sociale;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di qualifica di "Educatore Professionale". Con Decreto del Ministero della Sanità, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 27 del luglio 2000, la qualifica di Educatore Professionale viene equiparato a diploma universitario. Voto 110 con lode</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **DATE (DA – A)**
- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE**

Dal 4 maggio al 4 giugno 1993  
Università degli studi della Calabria

Le materie di studio hanno sviluppato contenuti inerenti i seguenti argomenti: sviluppo indotto dall'esterno e auto-sviluppo; salute, ambiente e sviluppo: sfide globali; le condizioni esogene per lo sviluppo endogeno; ecologia ed economia: l'industria verde; trasformazione del politico e rapporti tra politica ed economia; marginalizzazione, specializzazione e cooperazione nel mediterraneo; la nuova geografia della fame; le diverse concezioni dello sviluppo: interdipendenza nord-sud; la cooperazione internazionale e lo sviluppo nelle aree arretrate

Diploma di frequenza "Lo sviluppo possibile" 1° Corso Multi Disciplinare Universitario

Dal 22 al 26 marzo 1993  
Centro di Solidarietà "Il Delfino" Cosenza

Gli argomenti trattati hanno fornito le conoscenze e le abilità necessarie per un corretto approccio alle tossicodipendenze

Attestato di partecipazione al corso "Preparazione all'approccio alle tossicodipendenze"

Dal 8 al 12 giugno 1992  
Centro di Solidarietà "Il Delfino" Cosenza

Gli argomenti trattati hanno fornito le conoscenze e le abilità necessarie per un corretto approccio alla prevenzione

Attestato di partecipazione al corso "La Prevenzione, il suo ruolo oggi"

Da aprile a maggio 1992  
Associazione Animatori per il Tempo Libero (AIATEL) – Centri Ricreativi Azienda Energetica Municipale Milano

**• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE .

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il seminario ha fornite conoscenze e abilità in merito ai seguenti argomenti: Il lavoro per progetti, I Sistemi di Valutazione, I Grupp Autodiretti ed Eterodiretti; Procedure e tecniche del Problem Solving

Il seminario era contemplato nella formazione/aggiornamento dell'equipe direttiva impegnato nei soggiorni estivi per minori dell'Azienda Energetica Municipale Milano

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZE COMUNICATIVE SIA NEI RAPPORTI FACCIA A FACCIA CHE IN CONTESTI DI GRUPPO .

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA PER QUANTO ATTIENE IL COORDINAMENTO CHE IL GOVERNO DEL PERSONALE. OTTIME CAPACITÀ NELLA PROGETTAZIONE SOCIALE, FORMATIVA E CULTURALE.

BUON USO DEL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXECEL, POWER POINT, ACCESS, NAVIGAZIONE IN RETE. BUON USO DEL FAX E DEL FOTOCOPIATORE

Categoria B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



**Informazioni Personali:**

FLAVIA GENCARELLI  
CONTRADA PASTAMOLLA 132  
87041 ACRI  
Tel: +393773811874  
valentinacofone4@gmail.com

Data e Luogo di nascita:  
21/11/1971 - cosenza

# FLAVIA GENCARELLI

Curriculum Vitae

## Istruzione e Formazione

- DIPLOMA TERZA MEDIA
- 2021 QUALIFICA CORSO OSS PRESSO NEMESI DI COSENZA CON VOTO 95

## Esperienza Professionale

- BADANTE
- SOCCORRITORE 118 COSENZA
- CENTRO DI ACCOGLIENZA MIGRANTI

## Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Competenze informatiche: BUONA conoscenza del programma
- Competenze organizzative e gestionali: Leadership ...ecc..
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura

## Competenze relative al Lavoro

- competenza lavorativa come oss
- Ottime conoscenze nella gestione di anziani

Mi chiamo Flavia Gencarelli, ho 50 anni, vivo ad acri in provincia di cosenza, sono qualificata in oss, con voto 95, presso l'istituto nemesi di cosenza, ho avuto esperienze lavorative presso il 118 di cosenza, inoltre ho lavorato con anziani. Il mio obiettivo è quello di esercitare il lavoro di oss.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GRECO ESTELLA</b>
Indirizzo	<b>CONTRADA MACCHIA, 69/L – ACRÌ (CS)</b>
Telefono	<b>+39 392 606 9486</b>
E-mail	<b>greco.estella84@gmail.it</b>
Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Acri (CS)
Data di nascita	[ 07 Luglio 1984 ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore di **Tecnico dei Servizi Sociali**, conseguito nell'anno scolastico 2003/2004 presso l'Istituto Professionale per i Servizi Sociali "Don V. Vaglica" di Acri (CS) con la votazione di 70/100;

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE:  
Conoscenza a livello scolastico;  
INGLESE:  
Conoscenza a livello scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione al dialogo ed al contatto con il pubblico. Estremamente motivata all' apprendimento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

buona conoscenza delle principali tecnologie informatiche:  
- sistema operativo Windows  
- pacchetti Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Aprile 2015 – Settembre 2019**

Adetta alla produzione presso la SAMICAF S.R.L.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali in modo conforme a quanto disposto dal D.LGS 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR-.

Acri, 10/08/2021

In Fede

  
\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>EDOARDO LONGOBUCCO</b>
Indirizzo	<b>C.DA FORESTA, 87040 ACRÌ (CS) – ITALIA</b>
Telefono	<b>+39</b>
E-mail	<b>Edoardolongobucco@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>24/03/1995</b>
Luogo di nascita	<b>STUTTGARD - GERMANIA</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• <i>Date (da – a)</i>	<b>26/06/2014</b>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	<i>Ipsia</i>
• <i>Principali materie</i>	<i>Italiano, Matematica Elettronica</i>
• <i>Qualifica conseguita</i>	<b>Diploma di scuola superiore</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS;  
OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E WORKS;  
OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTWARE TECNICO-AMMINISTRATIVI

PATENTE O PATENTI	TIPO B
-------------------	--------

f.to Longobucco Edoardo

Ai sensi del D.LGS 196/2003 e del regolamento 679/2016 autorizzo al trattamento dei dati personali

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME	Masci
NOME	Rodolfo Francesco
RESIDENZA	Acri (CS)
DOMICILIO	Via Einaudi 23,
TELEFONO	<b>340 9832719 / 0984-952867</b>
FAX	<b>0984-952867</b>
E-mail	<b>Rodolfomasci99@gmail.com</b>
Pec	
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	26.08.1999
LUOGO	Corigliano Cal. (CS)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE 1500 ORE 60 CFU L-19 “ I bisogni educativi speciali nella scuola italiana “, conseguito presso Università telematica E- campus il 24.07.2020

PERCORSO FORMATIVO DOCENTI presso Università telematica E-campus A.A. 2019/2020, conseguito il 29.06.2020;

DIPLOMA PROFESSIONALE, “INDIRIZZO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA”  
OPZIONE: APPARATI, IMPIANTI E SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI, CONSEGUITO IL PRESSO IPSIA- ITIS DI ACRIS (CS),

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

Ottima

Ottima

Ottima

**Inglese:** Livello B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA LA RELAZIONE CON I COLLEGHI  
OTTIMO IL RAPPORTO CON IL PUBBLICO ;  
OTTIME COMPETENZE NEL CAMPO DEL CALCIO

## CAPACITÀ DIGITALI

*Competenze non precedentemente indicate.*

CERTIFICAZIONE EIPASS; LIM – LIVELLO AVANZATO-

UTENTE AUTONOMO;

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE : ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, SOFTWARE DI PRESENTAZIONE;

## PATENTE O PATENTI

Patente A; Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Acri, li 27.05.2022

F.to Rodolfo Francesco Masci

---

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Cognome**

**Nome**

Montalto

Salvatore

Indirizzo(i)

C.da La Mucone  
87041 Acri ( Cosenza) Italia

Telefono(i)

Cell- 3336222286

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15/06/1955

Sesso

Maschile

## Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

Ho lavorato nel settore artigianale, ho gestito un panificio di mia proprietà per trent'anni.  
Attualmente pensionato.

### Istruzione e formazione

Date

Istruzione di primo grado.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(ITALIANO)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottimo , ho fatto l'assessore presso il comune di Acri.
Capacità e competenze organizzative	
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	SI
<b>Ulteriori informazioni</b>	
<b>Allegati</b>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**

*f.to Montalto Salvatore*



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CARMEN MORRONE**

Indirizzo

**VIA F.TODARO 111 QUATTROMIGLIA RENDE CS**

Telefono

**3457702067**

Fax

E-mail

**Morrone.carmen89@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

9 GIUGNO 1989

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2022-2021-2020-2019-2018-2017-2016, 2015-2012, 2011-2008, 2007-2005, 2003-2001

SUPPLENTE A022. PROMOTER XIAOMI, AGENTE IN STORE ENEL, CALL CENTER ACEA, TEKMAR, PROMOMEDIA SHOWWINDOW, TEAM SERVICE, MC SERVICE, PRIMA MODA, BIMBI CHIC, PASQUALINO BOUTIQUE, PIZZERIA BELL'ITALIA, BAR GEKCO, BAR GELATERIA NINI, CALL-CENTER ENI E TELETU, STANHOME.

• Tipo di azienda o settore

INSEGNAMENTO, PROMOZIONI, VENDITA. RISTORAZIONE

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE, PROMOTER, MERCHANDAISSER, BANCONISTA, COMMESSA, OPERATRICE CALL- CENTER, CAMERIERA, AIUTO CUOCO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2017-2019

Università della Calabria

Laurea in Scienze Filosofiche

Etica applicata, antropologia filosofica, storia della filosofia

Tesi sulla persuasione e manipolazione digitale

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Specialistica in scienze filosofiche 105/110  
2008-2016

Università della Calabria

Laurea in Filosofia e Storia 90/110

Psicologia generale, Antropologia Filosofica, Didattica Generale, Filosofia

Laurea Triennale

2005

Tirocinio Formativo

Biblioteca Civica Quattromiglia

2003-2007

Diploma tecnico informatico 64/100

Economia Aziendale, Diritto, Office, Excel

ITC G.Falcone Acri

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Grande crescita di me stessa, grazie alle varie esperienze che mi hanno permesso di conoscere e relazionarmi con una grande varietà di persone. Buona educazione e pazienza.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Sufficiente

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Ottime capacità di vendita

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Eipass, dattilografia. pekit

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

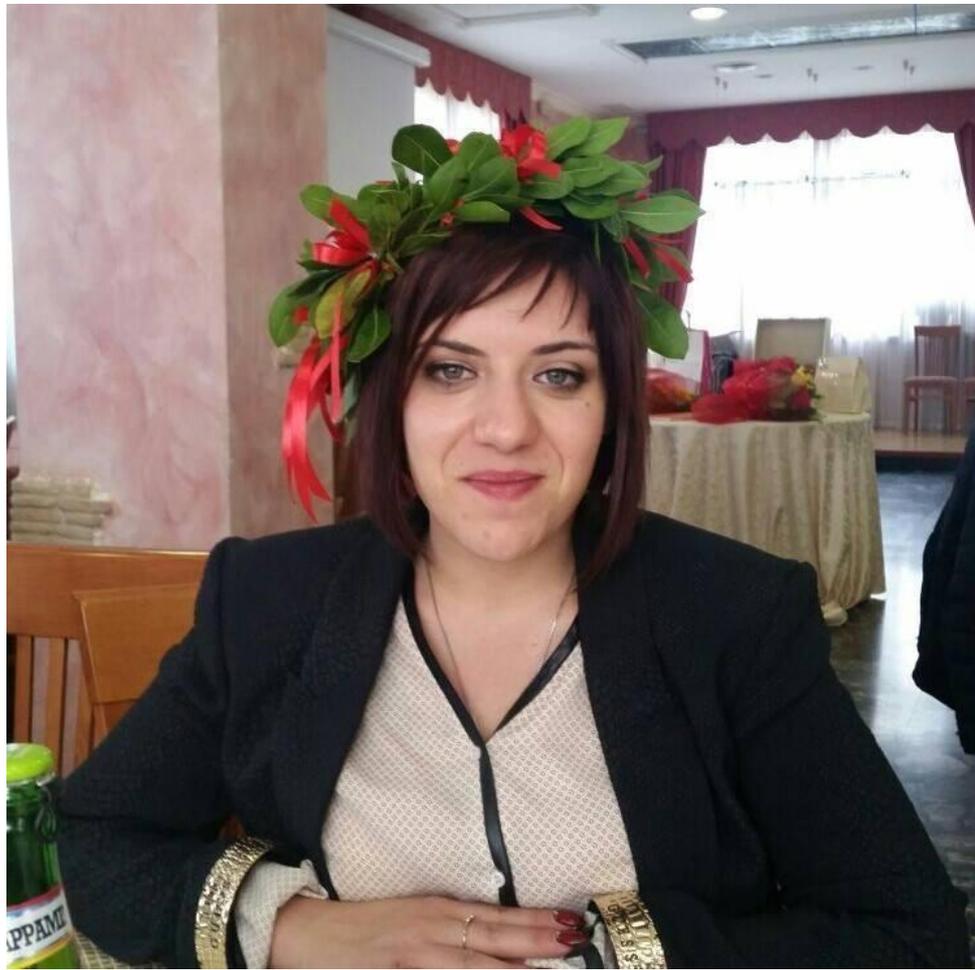
Attestato haccp

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**



Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Cognome</b> Morrone	<b>Nome</b> Giuseppe
Indirizzo(i)	C.da Sorbo, 228 87041 Acri ( Cosenza) Italia	
Telefono(i)	Cell- 3662693618	
Fax		
E-mail		
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	01/03/1964	
Sesso	Maschile	

## Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Lavoro nel settore artigianale.

### Istruzione e formazione

Istruzione di primo grado.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua (ITALIANO)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze sociali

Ottime nel rapportarmi con gli altri essendo artigiano.

Patente SI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**

f.to Morrone Giuseppe

## **CURRICULUM VITAE**

### **Informazioni personali**

**Nome / Cognome: MARIO ROMANO**

**Indirizzo: Via Goffred Mameli n.1 - 87041 Acri (Cosenza)**

**Telefono: 339 4007596**

**E - mail: romanomario272@gmail.com**

**Cittadinanza: Italiana**

**Data di nascita: 15/02/1966**

**Stato civile: coniugato**

**Sesso: Maschio**

**SETTORE professionale: SETTORE DIDATTICO**

### **Esperienze lavorative**

**Date, datore di lavoro luogo**

**Tipo di impiego**

- 1) Anno scolastico 2021/2022 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno;
- 2) Anno scolastico 2020/2021 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno;
- 3) Anno scolastico 2019/2020 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno;
- 4) Anno scolastico 2018/2019 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno;
- 5) Anno scolastico 2017/2018 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno;
- 6) Anno scolastico 2016/2017 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno
- 7) Anno scolastico 2015/2016 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno
- 8) Anno scolastico 2014/2015 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore - "IPSIA-ITI" Acri - Docente di Sostegno

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Attività di formazione**

**Luogo**

**Tematica**

**Data**

- 1) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, in data 21/10/1997 con voto 102/110;
- 2) Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico di Acri (Cosenza), in data 10/07/1987;

- 3) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita in data 15/12/1999, presso la Corte d'Appello di Catanzaro;
- 4) Abilitazione all'insegnamento della disciplina A46 Scienze giuridiche ed economica, nella scuola secondaria di secondo grado, conseguita tramite corso speciale abilitante, di cui all'art. 2 della legge n.143/04 D.M. 85705 con presentazione all'U.S.P. di Cosenza, conseguita in data 7/2/2008 presso l'Università della Calabria;
- 5) Abilitazione all'insegnamento sul sostegno, corso di 800 ore polivalente di specializzazione all'attività didattica di sostegno (minorati psicofisici, ciechi e udito), conseguito in data 21/3/2009 presso l'Università Ca Foscari (Venezia);

#### **CORSI DI FORMAZIONE**

- 1) Master universitario di Secondo livello "Difficoltà di apprendimento e disagio scolastico", anno accademico 2008/2009, conseguito presso l'Università Unical di Cosenza in data 13/11/2008;
- 2) Master universitario di Secondo livello "Dislessia e disturbi specifici dell'apprendimento", anno accademico 2012/2013, conseguito presso l'Università Unical di Cosenza in data 10/02/2014;
- 3) Master universitario di Secondo livello "Educare alla Cittadinanza", anno accademico 2013/2014, conseguito presso l'Università di Roma "Tor Vergata", in data 14/2/2014;

#### **Capacità e competenze personali**

##### **Lingue conosciute**

**Lingua straniera - Francese (capacità di espressione buona - capacità di lettura e scrittura buona).**

**Competenze informatiche: buona conoscenza dei principali software (microsoft word - excel - paint - autocad - power point).**

Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle**

leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03 del 30/06/2003.

- Firma -  
Mario Romano

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI SERVIDIO**  
Indirizzo **Via Metaponto, SNC ,a.u. Corigliano  
87064 Corigliano-Rossano (cs)**  
Telefono **09843 88.58.56- cell. 329.4393465**  
E-mail **[gioserv82@gmail.com](mailto:gioserv82@gmail.com)**  
Pec **avvgioanniservidio@pec.giuffre.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita **12 agosto 1982**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

(da – a)

- Titolare del proprio studio legale dal 2011;
- mediatore iscritto presso l'organismo R.L. Mediare & Conciliare
- Dal 04/11/2007 al 2010 pratica forense presso lo Studio legale Campolo, sito in Corigliano Calabro (CS).
- Nell'anno 2002 borsa-lavoro di mesi 3 presso la Banca di credito cooperativo Mediocrati, filiale di Acri (cs).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libera Professione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- sessione 2009/2010, *Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato*;
- 29 ottobre 2007, *Laurea specialistica in Giurisprudenza per l'economia e l'impresa* conseguita presso l'Università della Calabria con la votazione di 103/110, con *svolgimento di una tesi di laurea in Diritto tributario* dal titolo: "Gli accertamenti bancari alla luce dei recenti provvedimenti normativi", di cui relatore è stato il Prof. Salvatore Muleo;
- 23 Marzo 2005, *Laurea Triennale in Diritto ed Economia* conseguita presso l'Università della Calabria con la votazione di 103/110, con *svolgimento di una tesi di laurea in Diritto sindacale* dal titolo "la Contrattazione collettiva

nel Pubblico Impiego”, di cui relatore è stato il Prof. Massimo Cundari.

- 10 luglio 2001, **Diploma di perito commerciale** conseguito presso l’istituto tecnico e commerciale e per geometri “G.B. Falcone” di Acri, con la votazione di 100/100.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE : buona conoscenza

INGLESE : buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE Buona conoscenza del **pacchetto Office**, in particolar modo: **Excel, Word, Power Point e Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE Automobilistica (patente B)

Polizza RC Professionale  
**Avvocato - Polizza N.**  
**HEC001332/P/2021**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e nel rispetto della D.Lgs. n. 193/2003 e successive modifiche.

Corigliano Rossano 09.05.2022

*Giovanni Servidio*

# GIANBATTISTA SIRIANNI

- 📍 Piazza Falcone, 8, 87041, Acri, CS
- ☎ 3465442773
- ✉ gianbattista.sirianni73@gmail.com
- 🎂 04/05/1973
- 🚗 Categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone abilità di mediazione
- Ottime doti di autocontrollo
- Nozioni diritto penale
- Procedure di redazione di verbali
- Basi di diritto costituzionale
- Doti di pazienza e autocontrollo
- Procedure di redazione verbali

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

03/2019 - 09/2019

**Guardia giurata**

**Istituto di Vigilanza Le Ronde** - Corigliano

- Esecuzione di attività di sorveglianza e controllo tra cui servizi antirapina, piantonamento in azienda, scorta valori, ronda notturna e diurna, gestione del teleallarme e dei servizi antirapina.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2009

**Laurea:** Giurisprudenza

**Università di Campobasso** - Campobasso

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Gianbattista Sirianni*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SPOSATO ANDREA</b>
Indirizzo Domicilio	<b>VIA GIOVANNI GENTILE, 19 CAP 87041 ACRI (CS)</b>
Telefono	<b>cell. 320-0417612</b>
Fax	
E-mail	<b>sposatoand@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>CASALE MONFERRATO - (AL) IL 09-03-1976</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da <b>01/01/2000</b> –a <b>01/01/2004</b> )	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ELETTRODOMESTICI F.LLI FERAUDO VIA PADULA N.109 , 87041 ACRI (CS)</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>- TRASPORTO E MONTAGGIO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIPENDENTE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (dal <b>10 /12/2004</b> a <b>Tutt'oggi</b> )	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI ACRI, VIA ROMA, 87041 ACRI (CS)</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>DIPENDENTE</b>
	<b>PRINCIPALI MANSIONI SVOLTE: VERDE PUBBLICO – OFFICINA COMUNALE – UFFICIO PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI- SERVIZIO VIABILITA'</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da <b>1990</b> – a <b>1997</b> )	<b>Conseguimento Diploma di Installatore Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>I.P.S.I.A. "DI ACRI" – (CS) in data 12/07/1997 .</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>PRATICHE ELETTRONICHE – FISICA – ELETTOTECNICA - INGLESE</b>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI INSTALLATORE ELETTRICO.</b>
	<b>VARI CORSI CONSEGUITI NELL'ANNO SCOLASTICO</b>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E HOBBY</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<b>Relazioni e Competenze con la società ottime.</b>  <b>HOBBY:</b> dipendenza da pc ore giornaliere trascorse 5 , musica , sport , lettura di quotidiani , lavoretti fai da te.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<b>COMPETENZE COMPUTER ( BUONO ):</b> Pacchetto office completo , formattazione pc, periferiche hardware , software, web, gestioni rete interne, apprendimento di qualsiasi tipo di software in breve termine.
PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEGORIA B e A – Possibilità di acquisire nei tempi minimi previsti qualsiasi tipo di patente.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome()/Nome(i) **Cognome/ Vaccaro Nome/Rosetta**  
Indirizzo(i) Via Benedetto Croce , 36 87041 ACRI ( CS)  
Telefono(i) Cell- 3288368254  
Fax  
E-mail Rosettavaccaro72@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 19/03/1972  
Sesso Femminile

## Settore professionale **Ristorativo**

### Esperienza professionale

Date Dal 2001 al 10/10/2021 lavoratore precario presso il comune di Acri, ho svolto diverse mansioni.  
Lavoro o posizione ricoperti Attualmente impiegata presso la pubblica istruzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo San Giacomo – La mucone

### Istruzione e formazione

Date Laurea in Scienze Politiche – Relazioni internazion

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(Italiana)**

Altra(e) lingua(e) **Inglese - Francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**  
**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ho prestato servizio presso il comune di Acri nei Servizi Sociali – trasporto scolastico- .
Capacità e competenze tecniche	Ho prestato servizio presso uno studio Commerciale e ho lavorato presso il comune di Acri nei lavori pubblici.
Capacità e competenze informatiche	Ottime conoscenze del computer in possesso della ECDL.
Patente	Indicare la(Patente di guida –A-B-BK-C cqc merci DK cqc persone).
<b>Ulteriori informazioni</b>	
<b>Allegati</b>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

**Firma**  
**F.to Vaccaro Rosetta**