

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudio Mariotti



📍 Via Dublino, n°11, 09045 Quartu Sant'Elena (CA)

📞 3427316335

✉ claudiomariotti88@gmail.com

Sesso **Maschile** | Data di nascita **25/09/1988**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2019 al 31/12/2020

Operatore ecologico
Fomula Ambiente, Elmas (CA)

2016–2018

Terminalista centro scommesse Snai
Joyvillaservice, Villasimius (CA) (Italia)

- Manutenzione computer
- Responsabile centro scommesse

2015

Guardiano
Vigilanza Sardegna Società Cooperativa, Cagliari (Italia)

2012–2013

Cameriere di sala
Bingo Imperial Srl Soc Unipersonale, Cagliari (Italia)

- Addetto alla distribuzione e pagamento cartelle.

2012

Guardiano
Istituto Vigilanza Over Security Sardegna Srl (NU), Iglesias (CA) (Italia)

- Addetto al servizio di vigilanza presso cantiere edile.

2010

Portiere d'Ufficio
Istituto Vigilanza Over Security Sardegna Srl (NU), Cagliari (Italia)

- Addetto al servizio di accoglienza, ricevimento e guardiania presso sede INAIL in Cagliari.

2007

Commesso presso market CONAD
4 Mori Stores SRL, Cagliari (Italia)

- Magazziniere, addetto riordino scaffali
- Servizio cassa
- Aiuto reparto alimentary

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 Qualifica di terza media
Istituto scuola media Lao Silesu (Quartu Sant'Elena)

2011-2012 Qualifica Professionale Saldatore

Presso la sede dell'Associazione CNOS – FAP Regione Sardegna, in Via Don Bosco, 14 sono stati eseguiti 3 corsi, dal ottobre al novembre 2017:

- Attestato "Addetto al Primo Soccorso"
- Attestato "Addetto anticendio"
- Attestato "Rischi specifici di settore o di impresa"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spiccata predisposizione per i rapporti interpersonali e per le pubbliche relazioni, il contatto con il pubblico e la clientela.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine a lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano, queste doti mi spingono a dare il meglio di me.

Competenze professionali Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office, dei motori di ricerca per la navigazione in rete e posta elettronica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali Ai sensi del D.lgs 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura.

FIRMA: