

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** ROBERTO ARBOSCELLO  
**Indirizzo** [REDACTED]  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail** [REDACTED]  
**Nazionalità** Italiana  
**Luogo e data di nascita** SAVONA 08/08/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PRINCIPALE**

- **Date (da - a)** Ottobre 2010 ->  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Farmacia Saettone Snc di Ida Galatolo, via Paleocapa 147/R, Savona (SV)  
• **Tipo di azienda o settore** Farmacia  
• **Tipo di impiego** Farmacista di 1° livello  
• **Principali mansioni e responsabilità** Direttore laboratorio galenico
  
- **Date (da - a)** Agosto 2015 -> Marzo 2017  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Sunrise Srl, Cairo Montenotte (SV)  
• **Tipo di azienda o settore** Fornitore prodotti e servizi per strutture sanitarie  
• **Tipo di impiego** Direttore magazzino farmaci  
• **Principali mansioni e responsabilità** Rapporti con enti (Regione, Comune, Asl) e pianificazione per ottenere autorizzazione distribuzione farmaci etici e Otc
  
- **Date (da - a)** Giugno 2011 -> Dicembre 2012  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Farmacia Giordani, Sassello (SV)  
• **Tipo di azienda o settore** Farmacia - Distribuzione ingrosso farmaci e Otc  
• **Tipo di impiego** Direttore magazzino ingrosso farmaci  
• **Principali mansioni e responsabilità** Rapporti con fornitori e clienti, gestione e pianificazione dell'attività del magazzino, coordinamento distribuzione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Altro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Onis Srl, Bergamo (BG)  
 Terziario - distribuzione all'ingrosso di materiale sportivo  
 Socio - Responsabile commerciale e marketing  
 Rapporti con fornitori e clienti, gestione gare e appalti con enti pubblici, pianificazione attività di marketing

Marzo 2003 → Marzo 2007  
 Novartis Farma Spa, Origgio (VA)  
 Farmaceutica  
 Informatore Scientifico del Farmaco  
 Rapporti con medici, strutture sanitarie e informazione sui farmaci - Gestione ordini diretti  
 Premio "Miglior performance West Europe 2004 e 2005"

Aprile 2000 → Marzo 2003  
 Menarini Spa, Firenze (FI)  
 Farmaceutica  
 Product Manager  
 Responsabile marketing area antibiotica e antinfiammatoria. Dal 2001 responsabile area gastroenterologica e responsabile lancio nuovi prodotti

Agosto 1999 → Aprile 2000  
 Pierre Fabre Pharma, Milano (MI)  
 Farmaceutica  
 Informatore Scientifico del Farmaco  
 Rapporti con medici, strutture sanitarie e informazione sui farmaci - Gestione ordini diretti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1992 → Novembre 1998  
 Università degli Studi di Genova, Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche  
 Chimica Organica, Chimica Inorganica, Chimica Farmaceutica, Analisi Farmaceutica, Legislazione Farmaceutica, Tecnologia Farmaceutica  
 Laurea Magistrale in CTF con valutazione 110/110 e lode

1986/1987-1991/1992  
 Istituto Tecnico Industriale "G. Ferraris" di Savona  
 Chimica  
 Diploma di Perito Chimico con valutazione 56/60

Maggio 2000  
 Università degli Studi di Genova

• Qualifica conseguita

Assicurazione all'espatrio di Assicurazione di Verbania

## ALTRE ESPERIENZE

- Date (da - a) Giugno 2014 ->
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bergeggi (SV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Sindaco - Eletto con la lista civica "Uniti per Bergeggi"
  
- Date (da - a) Giugno 2014 ->
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell' Ambiente, Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Presidente "Area Marina Protetta Isola di Bergeggi"
  
- Date (da - a) Giugno 2014 -> Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Savona
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consigliere di amministrazione
  
- Date (da - a) Giugno 2009 -> Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bergeggi (SV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale con delega a bilancio, tributi, personale

## CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- Date (da - a) 2001
- Nome del corso di formazione Corso Winch
- Competenze acquisite Gestione completa di un prodotto - Budget, comunicazione, piani di marketing, distribuzione, gestione rete vendita
  
- Date (da - a) 2004
- Nome del corso di formazione Corso Performance Frontiere
- Competenze acquisite Ottimizzazione e miglioramento performance di vendita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Buono (Livello B2 della classifica internazionale)

Buono (Livello B2 della classifica internazionale)

Buono (Livello B2 della classifica internazionale)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte attitudine ai cambiamenti e buona adattabilità alle situazioni

Eccellente capacità relazionale, dovuta alle diverse attività svolte sia in ambito lavorativo che extra-lavorativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellente capacità di coordinamento e di leadership

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point

Ottima conoscenza di Internet e Posta Elettronica

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B e A - mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/200



FIRMA