

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. PERROTTA ANTONIO**  
Indirizzo **VIA DELLE ROSE 124 – 80023 – CAIVANO - NA**  
Telefono **320.0423210**  
Fax **081-830.86.65**  
E-mail **Email [perrottaa@libero.it](mailto:perrottaa@libero.it); Pec [a.perrotta@asmepec.it](mailto:a.perrotta@asmepec.it);**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[ 20 FEBBRAIO 1961 ]**  
Codice Fiscale **PRR NTN 61B20 B759B**

**ISTRUZIONE**

**Esperienze lavorativa**

- **Laurea in Scienze dei servizi giuridici (L-14) – Indirizzo Amministrativo – Conseguita il 30/03/2007 in Roma c/o Università Guglielmo Marconi.**
- dal 17 novembre 1980 , ho frequentato per sei mesi il Servizio di Laboratorio di Analisi dell'Ospedale Generale Provinciale di Caserta, in qualità di Tecnico di Laboratorio " frequentatore";
- dal 29 luglio 1981 al 4 novembre 1981 , dipendente del Laboratorio di Analisi Cliniche " GAMMA S.n.c. " con sede in P.zza Matteotti, 8 - Caserta , con la qualifica di Impiegato di concetto tecnico , con le mansioni di **TECNICO DI LABORATORIO DI ANALISI.**
- dal 3 gennaio 1983 al 28 aprile 1983 , dipendente del CENTRO DIAGNOSTICO ALFA S.n.c. - Laboratorio di analisi cliniche – con sede in Via Roma , 53 , 80023 – Caivano (Na), con la qualifica di Impiegato di concetto tecnico , con le mansioni di **TECNICO DI LABORATORIO DI ANALISI;**
- Dal 29 aprile 1983 al 22 maggio 1986, dipendente di ruolo delle FF.SS. con la qualifica di **MACCHINISTA** , presso il **DEPOSITO LOCOMOTIVE DI PONTEBBA (UD)**
- dal 23 maggio 1986 al 5 ottobre 1994, in servizio a seguito di trasferimento presso il Deposito Locomotive di Livorno con il profilo di **MACCHINISTA** delle FF.SS. S.p.A..
- dal 6 ottobre 1994 trasferito a seguito di mobilità fra Enti della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 325/88, S.p.A. al **COMUNE DI CARDITO;**

**Esperienze lavorative nel  
Comune di Cardito**

Incarichi  
Responsabilità  
di Posizione Organizzative  
nel Comune di Cardito

Responsabilità  
di Posizione Organizzative  
in altri Comuni

INCARICHI Comunali e  
extra comunali

- dal 14/11/97 al 07/08/98 sono stato **Responsabile del Servizio Gare e Contratti**, con l'incarico della Presidenza di tutte le Gare, ( forniture, servizi e lavori pubblici) nonché sottoscrizione dei relativi contratti - Comune di Cardito.
- dal 23 gennaio 1998 ho svolto ad " interim " anche le funzioni di **ECONOMO COMUNALE** - Comune di Cardito.
- dal 7 settembre 1998 ha svolto le funzioni di Istruttore Amministrativo presso il Settore Tecnico del Comune di Cardito, curando gli appalti dei Lavori Pubblici , dall'approvazione dei progetti alla consegna dei lavori - Comune di Cardito.
- dal 01/03/2004 al 28/02/2007 – **Responsabile di Posizione Organizzativa**, ex art. 107 del T.U.E.L. del Servizio Contenzioso – **Affari Generali – Gare e Contratti**.
- dal 28/02/2007 al 30/06/2015 – **Responsabile di Posizione Organizzativa** del **SERVIZIO TRIBUTI** ex art. 107 del T.U.E.L.
- dal 01/07/2015 al 26/11/2015 – **Responsabile di Posizione Organizzativa**, ex art. 107 del T.U.E.L. del Servizio **Affari Generali – Contenzioso e Demografici** – Comune di Cardito.
- dal 07/07/2020 – **Responsabile di Posizione Organizzativa**, ex art. 107 del T.U.E.L. dell'AREA ENTRATE – Comune di Teverola (Ce) – a seguito Convenzione ex art. 14 del Ccnl del 2004 sottoscritta tra il Comune di Cardito e **Comune di Teverola**.
- dal: 2004 a 2005  
Amministrazione: ALTRA AMMINISTRAZIONE  
Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: **Ufficio Piano di Zona** ex L. 328/2000 - Comuni di Afragola, Caivano, Crispano, Cardito ed ASL NA3 - Denominazione incarico : **Responsabile Amministrativo intercomunale – Commissione Concorso**.
- dal: 10/11/2017 al 15/01/2018  
Amministrazione: **COMUNE DI FRATTAMAGGIORE**  
Centrale Unica di Committenza: Comune di Frattamaggiore – Crispano – Grumo Nevano – Frattaminore – Cardito: **Componente Commissione Giudicatrice** – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2017/2018 del Comune di Cardito. ( determinazione C.U.C. n. 119 del 10/11/2017)
- Anno 2011/2018.  
**Responsabile della Convenzione** sottoscritta con l'Agenzia delle Entrate (*Id.* 80103860633/UCI2/20110207), nonché Amministratore e Supervisore preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le Parti per la gestione dei servizi **SIATEL** e **SISTER** forniti dall'Agenzia delle Entrate e previsti in Convenzione;

**Altri INCARICHI**  
**Comunali e Extra**  
**Comunali**

- **Anno 2000/2018.**  
Rappresentante R.S.U della C.G.I.L. - Funzione Pubblica presso il Comune di Cardito;
- **Anno 2003/2006.**  
Rappresentante Territoriale della C.G.I.L Area Napoli Nord-Funzione Pubblica;
- **Anno 2009**  
Titolo: Comune di Cardito – Delibera di G.M. n. 119 del 24/07/2009 - **Componente della Commissione di esame per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile.**
- **Anno 2016/2020**  
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'A.N.U.T.E.L. ( Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali). Componente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. per la Campania.

**MASTER**

- **MASTER BREVE IN CONTABILITA' FINANZIARIA** dal 20/02/2017 al 21/02/2017 - a San Marco Evangelista (Ce) – organizzato dall' ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici tributi Enti Locali: 1) *La programmazione 2017-2019*; 2) *La gestione del Bilancio*; 3) *La rendicontazione 2016*;
- **MASTER BREVE SUI TRIBUTI – BILANCIO - PERSONALE** dal 12/06/2015 al 23/06/2015 - a San Marco Evangelista (Ce) – organizzato dall' ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici tributi Enti Locali: 1) *L'ingiunzione di pagamento*; 2) *La riscossione delle entrate locali*; 3) *La nuova disciplina delle inesigibilità dell'agente della riscossione*; 4) *Il contenzioso tributario alla luce della riforma*; 5) *La tassa sui rifiuti Ta.Ri 2015 e la specifica attività di accertamento*; 6) *il trattamento accessorio del personale*;
- **MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI** dal 20/06/2014 al 20/06/2014 - a San Marco Evangelista (Ce) – organizzato dall' ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici tributi Enti Locali: 1) *Attività di accertamento nuove metodologie*; 2) *La Tari*; 3) *Le principali criticità legate alla costituzione e all'utilizzo del fondo per il trattamento accessorio del personale degli enti Locali*;
- **MASTER BREVE PER IL SETTORE FINANZIARIO** dal 5/05/2014 al 13/05/2014 - a San Marco Evangelista (Ce) – organizzato dall' ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici tributi Enti Locali: 1) *Il processo di armonizzazione dei bilanci degli EE.LL, la riforma della contabilità*; 2) *Il sistema di controlli nella redazione – Gestione e rendicontazione dei bilanci*; 3) *La difesa dell'Ente nel Contenzioso sui tributi locali*;

## MASTER

**MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI** dal 12 giugno 2014 al 20 giugno 2014 - a San Marco Evangelista (Ce) – organizzato dall' ANUTEL Associazione Nazionale Uffici tributi Enti Locali:  
1) Attività di accertamento – Nuove metodologie di lavoro; 2) La Tari ; 3) la difesa dell'Ente nel contenzioso sui tributi locali; 4) L'IMU e la TASI;

- **MASTER in Comunicazione e Relazioni Pubbliche** organizzato da FORUM CONGRESSI e Formazione di Napoli - FORMEZ. Titolo della tesi: " *H Marketing dei prodotti e dei servizi offerti dall'Ente pubblico attraverso gli uffici relazione con il pubblico.* da Ottobre 1996 a Febbraio 1997 – Napoli –

### **STAGES di Formazione**

- **dal 13 luglio al 15 luglio 1999** – CESENA - FORMEZ - Centro di Formazione e Studi. Nell'ambito del programma Pass2- P.M.217 - per i Comuni aderenti al Patto territoriali del Nord-Est della provincia di Napoli si è svolto presso l'Amministrazione Comunale di Cesena, lo stage conclusivo del corso "Promozione del commercio, delle attività produttive e del terzo settore “.

### **STAGES di Formazione**

- **dal 30 novembre al 2 dicembre 1999** – CAGLIARI - FORMEZ - Centro di Formazione e Studi. Nell'ambito del programma Pass2- P.M.217 - per i Comuni aderenti al Patto territoriali del Nord-Est della provincia di Napoli si è svolto presso la sede FORMEZ di CAGLIARI –Ufficio PASSNET, lo stage conclusivo del corso " La comunicazione e promozione istituzionale “.

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	- Italiano
Altre Lingua	- Francese
Capacità di lettura	- Buono
Capacità di scrittura	- Buono
Capacità di espressione orale	- Buono

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenze Informatiche da utilizzatore;
- Software utilizzati: Windows 10 - Windows XP;
- Microsoft Office dal 2001 al 2016 Access, Power Point - Outlook - FrontPage – Publisher;
- Buon uso della rete Internet e Rete Locale - Internet Explorer – Google Chrome –
- Conoscenza dei Software gestionali della PA Digitale Urbi-Smart;
- Conoscenza dei Software gestionali della Maggioli S.p.A Sicr@Web.
- Conoscenza dei software Advanced-Systems

Il sottoscritto **Dott. Antonio Perrotta**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazione mendaci e non veritiere

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cardito li 28 Agosto 2020.

**Firmato**

*Dott. Antonio Perrotta*

Documento firmato digitalmente