

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALAIMO FORTUNATA**  
Indirizzo **VIA CASA SAVOIA, REGGIO CALABRIA**  
Telefono **3891898100**  
Fax  
E-mail **[nadiao.79@hotmail.it](mailto:nadiao.79@hotmail.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06.12.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2019 a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alampi Veronica Via A. Spano', 39 RC
- Tipo di azienda o settore Rivendita Tabacchi
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità
  
- Date (da – a) Da novembre 2010 a maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spe-termoacustica, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Materiale edile
- Tipo di impiego Amministratrice e contabile
- Principali mansioni e responsabilità Emissione preventivi, contatto con le aziende fornitrici, contabilità, bilancio, gestione fatture.
  
- Date (da – a) Da maggio a novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Rosso & Nero, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Banconista
- Principali mansioni e responsabilità Contatto con i clienti, gestione bar

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005 e dicembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GDM – Grande Distribuzione Mer. Spa, Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Ipermercato
  - Tipo di impiego Cassiera
  - Principali mansioni e responsabilità Contatto con i clienti.
  
- Date (da – a) Da gennaio 2004 a giugno 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglie private
  - Tipo di azienda o settore Assistenza anziani
  - Tipo di impiego Accompagnamento, gestione quotidiana, per terapie mediche e supporto.
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da marzo a dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Call center
  - Tipo di azienda o settore Telemarketing
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione portfolio clienti, appuntamenti, telemarketing per compagnia telefonia mobile e utenza domestica Vodafone.
  
- Date (da – a) Dal 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista, Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Segretaria
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione bilanci; dichiarazioni IVA, 740, 750, 760; contabilità.
  
- Date (da – a) Anno 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Epilist, Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Istituto di estetica
  - Tipo di impiego Consulente e operatore laser
  - Principali mansioni e responsabilità Contatto con il cliente per analizzare e procedere alla terapia.
  
- Date (da – a) Anno 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Professione Casa, Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Franchising Immobiliare
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Agente immobiliare, acquisire e vendere immobili.
  
- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglie private
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Baby sitter
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e attività ludica per i bambini.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
 Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [ COGNOME, gnome ]

2001  
 Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)  
 scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Istituto Tecnico Commerciale – I.T.C. "Raffaele Piria"

Indirizzo di economia aziendale. Tedesco, Francese, Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali  
Ragioniere e perito commerciale.

FRANCESE

Eccellente  
Buono  
Eccellente

Lavoro di gruppo: ho lavorato con altre persone, ho occupato un posto dove la comunicazione è stata importante perché sono stata sempre a contatto con i clienti collaborando tra figure diverse.

Capacità di lavorare in condizioni di stress acquisita durante il lavoro di cassiera all'ipermercato. Capacità di rafforzare i rapporti umani creando aggregazione quando ho assistito le persone anziane. Capacità di creare opportunità socializzanti e ludiche quando ho lavorato con bambini come babysitter. Capacità di rafforzare e arricchire le conoscenze e le competenze degli alunni facendo vivere lo studio come scoperta e conquista di abilità quando ho fatto il doposcuola.

Buone competenze

Sistemi operativi (Windows) -Programmi Office (Word, Excell) –  
Programmi gestionali per aziende (Maestro Gold)

Ottima e naturale creatività, passione per l'arte, l'arredamento, la musica.

Patente automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20680/2020/R

Al nome di:

Cognome **ALAIMO**  
Nome **FORTUNATA**  
Data di nascita **06/12/1979**  
Luogo di Nascita **REGGIO CALABRIA (RC) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

REGGIO CALABRIA, 07/09/2020 12:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE  
Michele Fedele

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
ALAIMO	FORTUNATA	REGGIO CALABRIA	06/12/1979	F	ANGELO	LMAFTN79T46H224B

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

