

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Russo Roberta

📍 Via Torino, 2, 40068 San Lazzaro di Savena (Italia)

✉ robertarusso01@gmail.com

Data di nascita 26 ottobre 1969

## POSIZIONE RICOPERTA

## Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 settembre 2010–alla data  
attuale

Studio Bortolotti Amministrazioni Condominiali, San Lazzaro di Savena (Italia)

- Funzioni amministrative
- Contatti con fornitori, assicurazioni ed uffici sinistri, condomini

01 maggio 2007–31 agosto 2010

## Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Top Service srl,

- controllo qualità presso azienda autorizzata Volkswagen
- gestione clienti e società di noleggio convenzionate

15 settembre 1999–31 marzo  
2006

## Professioni intermedie del lavoro sociale

Università di Bologna,

- Coordinamento delle attività scientifiche e didattiche dei docenti, di supporto agli stessi, nelle diverse attività legate allo svolgimento delle attività della Scuola di specializzazione in Sociologia Sanitaria
- Rapporti con le segreterie amministrative di Dipartimento ed Ateneo
- Supporto e "tutoraggio" agli specializzandi
- Funzioni di segreteria per il Direttore della Scuola.

01 gennaio 1996–31 maggio  
1999

## Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa

IPAB Giovanni XXIII, Bologna

- Rapporti con enti di riferimento quali comune, provincia, regione, ASL, altri enti pubblici, aziende ed organizzazioni private, con particolare riguardo alle problematiche delle convenzioni ed in generale ai rapporti formali con le Istituzioni
- Supporto alle attività del Consiglio di amministrazione e al Collegio dei sindaci revisori (in particolare collaborando alla stesura di regolamenti d'organizzazione ed alla stesura ed alle riclassificazioni dei bilanci)
- Riferimento interno all'ente per le attività di telesoccorso svolte in collaborazione con TeSan e l'Assessorato alle politiche sociali del comune di Bologna
- Attività di segreteria e verbalizzazione delle trattative sindacali
- Rapporti con interlocutori esterni: stampa, associazione dei parenti, Difensore civico

01 febbraio 1995–31 gennaio  
1996

## Segretario/Segretaria

Federazione Italiana di Hockey su prato, Bologna

Attività di segreteria legate allo svolgimento e l'organizzazione dei campionati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 novembre 1989–30 gennaio  
1994

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Bologna

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite nel corso delle attività formative e professionale

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative sia per le proprie attività che per quelle in team

Competenze professionali Competenze amministrative, organizzative e comunicative maturate trasversalmente alle attività svolte

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Office