

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASETTI MASSIMO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/04/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stesso
- Tipo di azienda o settore Consulente informatico
- Tipo di impiego Web designer, social media manager, video editing e grafica pubblicitaria
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione siti web, gestione profili e pagine Facebook, newsletter, realizzazione e montaggio di filmati, lavori di grafica e foto ritocco
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2001 A FEBBRAIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Manzoni & C. - Gruppo Editoriale L'Espresso  
Via Nervesa, 21 20139 Milano
- Tipo di azienda o settore Concessionaria pubblicitaria
- Tipo di impiego Agente Emilia-Romagna e Marche canali new media advertising

- Principali mansioni e responsabilità  
Contatti con i clienti e predisposizione campagne pubblicitarie web, integrazione contenuti web Gruppo Espresso sui siti dei clienti
- Date (da – a)  
**DA MARZO 1999 A GENNAIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SMA Punto Net Gruppo SMA Pubblicità  
Piazzale Clodio 20139 Milano
- Tipo di azienda o settore  
Concessionaria pubblicitaria
- Tipo di impiego  
Agente Emilia-Romagna e Marche canali new media advertising
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento agenti Emilia-Romagna e Marche, contatti con i clienti e predisposizione campagne pubblicitarie web, integrazione contenuti web Dada.Net sui siti dei clienti

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)  
**DA MAGGIO 2014 AD OGGI**
- Nome e indirizzo dell'Amministrazione  
Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille, 9
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione comunale
- Tipo di impiego  
Assessore ai welfare, informatica, lavoro e pari opportunità
- Principali mansioni e responsabilità  
Realizzazione del programma di mandato e rapporti con il pubblico e le altre istituzioni
- Date (da – a)  
**DA MAGGIO 2004 AD GIUGNO 2014**
- Nome e indirizzo dell'Amministrazione  
Comune di Sasso Marconi, Piazza Martiri della libertà
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione comunale
- Tipo di impiego  
Assessore ai servizi sociali, informatica, ricorrenze istituzionali e protezione civile
- Principali mansioni e responsabilità  
Realizzazione del programma di mandato e rapporti con il pubblico e le altre istituzioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**1988 – 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
I.T.C.S. G. Salvemini di Casalecchio di Reno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Ragioneria, diritto commerciale, informatica
- Qualifica conseguita  
Diploma di Ragioniere programmatore e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
60/60
- Date (da – a)  
**2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto di formazione Aleph Zero

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso della durata di 40 ore sulla gestione manageriale dell'impresa ed i rapporti interpersonali, gestione dei gruppi

**2001**

Istituto di formazione Kaser Milano

Corso della durata di 52 ore su management, marketing & sales

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ottime capacità relazionali acquisite in contesti differenti: lavoro, amministrazione pubblica e volontariato.

Capacità di gestione del team e di organizzazione di progetti complessi anche di lungo periodo.

Ottima capacità di mediazione maturata nell'ambito dell'attività politico-amministrativa.

### **MADRELINGUA**

**Italiano**

### **ALTRE LINGUA**

#### **Inglese**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

#### **Francese**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

discreta

• Capacità di espressione orale

Buona

#### **Spagnolo**

• Capacità di lettura

discreta

• Capacità di scrittura

discreta

• Capacità di espressione orale

discreta

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e di gestione dei gruppi, buona capacità di adattamento e di gestione dei conflitti.

Abituato a lavorare in team e coordinare processi complessi

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1998 al 2003 ho ricoperto il ruolo di vicepresidente della Pubblica Assistenza di Sasso Marconi.

Dal 2016 coordinatore regionale ANCI per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, membro dell'osservatorio regionale gioco d'azzardo patologico e coordinatore metropolitano Bologna per il contrasto al gioco d'azzardo patologico. Ho quindi acquisito la capacità di lavorare in gruppo, coordinare e gestire progetti complessi

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Windows 10, MacOS, Ubuntu, LinuxMint

Ottima conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Buona conoscenza di: Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe Acrobat, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Avid Video Studio, Edition DV, Final Cut Pro, Quark Xpress,

Linguaggi di programmazione: C++, Visual basic, Visual C

Buona conoscenza del linguaggio HTML, Java e Javascript, Flash, aspx

Social media manager (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Snapchat, Periscope, Pinterest)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Mi diletto a scrivere racconti brevi di fantasia e testi di approfondimento su temi di mio specifico interesse.

Appassionato di cinema e di fotografia

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritto all'albo speciale dei giornalisti pubblicisti e direttore responsabile della testata "Il Pubblichiere".

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

Data, 31/07/2017

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa.